



Municipalidad Provincial de Puno

CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS **CAS N° 003-2013-MPP**

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, APROBADO CON D.S. N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO D.S. N° 065-2011-PCM

- I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**
NOMBRE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC : 20146247084
- II. **DOMICILIO LEGAL:**
Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno
- III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en la Oficina de Tecnología Informática.
- IV. **FINALIDAD**
Seleccionar a la persona natural con aptitudes y capacidad necesaria, que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo con el requerimiento de servicios.
- V. **BASE LEGAL:**
- Ley N° 29951 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
 - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N° 1057 - Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
 - Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- IX. **REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTULANTE:****requisitos obligatorios:**
- Contar con título de Ingeniero de Sistemas o Carreras afines.
 - Experiencia 01 año en la administración Pública
 - Tener conocimiento en reparación y mantenimiento de equipos de cómputo, instalación de redes y telecomunicaciones.
- X. **DURACIÓN DEL CONTRATO:**
Desde la suscripción del Contrato hasta el 28 de Febrero del 2013.
- XI. **RETRIBUCION MENSUAL**
Ochocientoscon 00/100 Nuevos Soles (S/. 800.00)
- XII. **ACTIVIDADES A REALIZAR:**
- Soporte técnico de los equipos de cómputo de la Municipalidad Provincial de Puno.
 - Apoyo en mantenimiento de redes.
 - Apoyo de mantenimiento y actualización de sistemas operativos.
 - Otras Labores que se le asigne el jefe inmediato.
- XIII. **DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:**
- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
 - Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.
 - Copia de su DNI
 - Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
 - Formatos de **Declaraciones Juradas**(www.munipuno.gob.pe)
(respetar el orden indicado de presentación de documentos).
- XIV. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:**
Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua N° 458 - Puno**



Municipalidad Provincial de Puno

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

NOTA:

- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

Convocatoria:	04 de Enero del 2013.
Presentación de documentos	10 de Enero del 2013 De 09:00 a 15:00hrs.
Evaluación curricular	11 de Enero del 2013.
Resultados de la Evaluación Curricular	11 de Enero del 2013.
Entrevista Personal	14 de Enero del 2013.
Publicación de Resultados Finales	14 de Enero del 2013.
Suscripción de Contratos	15 de Enero del 2013.

Puno, 04 de Enero del 2013.