



CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 011-2013-MPP

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, APROBADO CON D.S. N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO D.S. N° 065-2011-PCM

- I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**
NOMBRE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC : 20146247084
- II. **DOMICILIO LEGAL:**
Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno
- III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en la Sub Gerencia de Contabilidad.
- IV. **FINALIDAD**
Seleccionar a la persona natural con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios.
A. 01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES.
B. 01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES.
C. 01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES.
- V. **BASE LEGAL:**
- Ley N° 29951 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
 - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N° 1057 – Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
 - Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- VI. **REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTULANTE:**
- A. **01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES. Requisitos obligatorios:**
- Tener Bachiller en Ciencias Contables.
 - Experiencia mínima de 01 años en Contabilidad Gubernamental
 - Con conocimiento en manejo del SIAF-GL.
 - Conocimientos en análisis de cuentas patrimoniales de acuerdo al Nuevo Plan Contable Gubernamental.
- B. **01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES. Requisitos obligatorios:**
- Tener Bachiller en Ciencias Contables.
 - Experiencia mínima de 03 años en Contabilidad Gubernamental
 - Con conocimiento en manejo del SIAF-GL.
 - Conocimientos en análisis de cuentas patrimoniales de acuerdo al Nuevo Plan Contable Gubernamental y clasificador de Ingresos y Gastos.
- C. **01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES. Requisitos obligatorios:**
- Tener Bachiller en Ciencias Contables.
 - Experiencia mínima de 02 años en Contabilidad Gubernamental
 - Con conocimiento en manejo del SIAF-GL.
 - Conocimientos en análisis de cuentas patrimoniales de acuerdo al Nuevo Plan Contable Gubernamental y los clasificadores de gastos.
- VII. **ACTIVIDADES A REALIZAR:**
- A. **01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES.**
- Análisis de las cuentas patrimoniales; 1205, y sus sub cuentas mas conciliación con los estados financieros.



- Análisis de las cuentas patrimoniales; 1301, y sus sub cuentas mas conciliación con los estados financieros.
- Análisis de las cuentas patrimoniales; 5301, y sus sub cuentas mas conciliación con los estados financieros.
- Análisis de las cuentas; 5101, 5402, 5302, 5401, 5402, 5503, 5504, 5506, 5601, 5602, 5901, 5902, y sus divisionarias.
- Realización de extornos contables de encargos internos.

B. 01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES.

- Análisis de las cuentas patrimoniales; 1201, 1202, 1203, 1204 y sus sub cuentas.
- Análisis de las cuentas patrimoniales; 1504(1504.01, 1504.02, 1504.03, 1504.04, 1504.05, 1504.06, 1504.07) 1507.02, 1507.03, 1507.99, 1505, 21.03 (2103.010101) y con sus divisionarias.
- Revisión de las rendiciones de caja chica de inversión.
- Revisión y conciliación de obras financieras concluidas.
- Apoyar en los registros en el SIAF-GL.

C. 01 BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES.

- Conciliación de las cuentas patrimoniales; 1501, 1502, 1503, y 1508.
- Revisión de las órdenes de compra y comprobantes de pago.
- Revisión y contabilización de los registros de compromiso O/C y O/S.
- Revisión en forma diaria en el programa de SIAF.
- Conciliación de los saldos de las cuentas con el balance de comprobación.

VIII. DURACIÓN DEL CONTRATO: (A - B - C)

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Marzo del 2013.

IX. RETRIBUCION MENSUAL: (A - B - C)

Novcientos con 00/100 Nuevos Soles (900.00)

X. DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:

- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
- Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.
- Copia de su DNI
- Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
- Formatos de **Declaraciones Juradas** (www.munipuno.gob.pe)
(respetar el orden indicado de presentación de documentos).

XI. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:

Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua Nº 458 – Puno**

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

NOTA:

- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

Convocatoria:	09 de Enero del 2013.
Presentación de documentos	15 de Enero del 2013 De 09:00 a 15:00hrs.
Evaluación curricular	16 de Enero del 2013.
Resultados de la Evaluación Curricular	16 de Enero del 2013.
Entrevista Personal	17 de Enero del 2013.
Publicación de Resultados Finales	17 de Enero del 2013.
Suscripción de Contratos	18 de Enero del 2013.



Municipalidad Provincial de Puno

Puno, 09 de Enero del 2013