



CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS N° 015-2013-MPP

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, APROBADO CON D.S. N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO D.S. N° 065-2011-PCM

- I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**
NOMBRE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC : 20146247084
- II. **DOMICILIO LEGAL:**
Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno
- III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en la Sub Gerencia de Parques y Jardines y Conservación de Áreas Verdes.
- IV. **FINALIDAD**
Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios.
- A. 05 PERSONAS PARA PARQUES Y JARDINES
- V. **BASE LEGAL:**
- Ley N° 29951 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
 - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N° 1057 – Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
 - Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- VI. **REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTULANTE: requisitos obligatorios:**
- Contar mínimamente con Estudios Secundarios concluidos
 - Experiencia en Manejo de plan forestales, y en jardinería; mínimo 01 año.
 - Conocimientos en mantenimiento de parques y jardines.
- VII. **ACTIVIDADES A REALIZAR:**
- Mantenimiento y limpieza de parques, jardines áreas verdes.
 - Pintado de infraestructura, rejas, sardinel de áreas verdes.
 - Remoción de tierras de cultivo y sembrado de rei gras y plantas.
 - Preparación de sustrato, almacigo de flores y plantones en el vivero municipal.
 - Sembrado de plantones.
- VIII. **DURACIÓN DEL CONTRATO:**
Desde la suscripción de Contrato hasta el 29 del 2012.
- IX. **RETRIBUCION MENSUAL:**
Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles (S/. 750.00)
- X. **DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:**
- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
 - Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.



Municipalidad Provincial de Puno

- Copia de su DNI
- Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
- Formatos de **Declaraciones Juradas** (www.munipuno.gob.pe)
(respetar el orden indicado de presentación de documentos).

XI. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:

Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua Nº 458 – Puno**

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

NOTA:

- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA2:

Convocatoria:	10 de Enero de 2013.
Presentación de documentos	16 de Enero de 2012 De 09:00 a 15:00hrs.
Evaluación curricular	17 de Enero de 2013.
Resultados de la Evaluación Curricular	17 de Enero de 2013.
Entrevista Personal	18 de Enero de 2013.
Publicación de Resultados Finales	18 de Enero de 2013.
Suscripción de Contratos	21 de Enero de 2013.

Puno, 10 de Enero de 2013.