



## **CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 004-2014-MPP**

### **DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, APROBADO CON D.S. N° 075- 2008-PCM Y MODIFICADO D.S. N° 065-2011-PCM**

- I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**  
**NOMBRE:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
**RUC :** 20146247084
- II. **DOMICILIO LEGAL:**  
**Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno**
- III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**  
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en la Sub Gerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes.
- IV. **FINALIDAD**  
Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios.
- A. 05 Personas para Parques y Jardines**  
**B. 01 Guardián (Parque Mirador Puma Uta)**  
**C. 01 Guardián (Parque Mirador Kuntur Wasi)**  
**D. 02 Guardianes (Parque Mirador Jr. Progreso)**
- V. **BASE LEGAL:**
- Ley N° 30114 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
  - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Decreto Legislativo N° 1057 - Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
  - Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- VI. **REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTULANTE:**
- A. 05 Personas para Parques y Jardines**
- Contar mínimamente con Estudios Secundarios concluidos
  - Experiencia en Manejo de plan forestal y en jardinería; mínimo 01 año.
  - Conocimientos en mantenimiento de parques y jardines
- B. 01 Guardián (Parque Mirador Puma Uta)**
- Contar mínimamente con Secundaria Completa.
  - Con experiencia en seguridad o guardianía.
  - Con Conocimiento en mantenimiento de parques y jardines.
  - Tener aptitud física y gozar de buena salud.
- C. 01 Guardián (Parque Mirador Kuntur Wasi)**
- Contar mínimamente con Secundaria Completa.
  - Con experiencia en seguridad o guardianía.
  - Con Conocimiento en mantenimiento de parques y jardines.
  - Tener aptitud física y gozar de buena salud.
- D. 02 Guardianes (Parque Mirador Jr. Progreso)**
- Contar mínimamente con Secundaria Completa.
  - Con experiencia en seguridad o guardianía.
  - Con Conocimiento en mantenimiento de parques y jardines.
  - Tener aptitud física y gozar de buena salud.



**VII. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

**A. 05 Personas para Parques y Jardines**

- Mantenimiento y limpieza de parques, jardines áreas verdes.
- Pintado de infraestructura, rejas, sardinel de áreas verdes.
- Remoción de tierras de cultivo y sembrado de rei gras y plantas.
- Preparación de sustrato, almacigo de flores y plantones en el vivero municipal.
- Sembrado de plantones.

**B. 01 Guardián (Parque Mirador Puma Uta)**

- Guardianía en el parque.
- Labores de limpieza.
- Otras que se le asigne.

**C. 01 Guardián (Parque Mirador Kuntur Wasi)**

- Guardianía en el parque.
- Labores de limpieza.
- Otras que se le asigne.

**D. 02 Guardianes (Parque Mirador Jr. Progreso)**

- Guardianía en el parque.
- Labores de limpieza.
- Otras que se le asigne.

**VIII. DURACIÓN DEL CONTRATO:**

Desde la suscripción de Contrato hasta el 31 de Marzo del 2014.

**IX. RETRIBUCION MENSUAL**

Un Mil con 00/100 Nuevos Soles (S/. 1,000.00)

**X. DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:**

- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
- Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.
- Copia de su DNI
- Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
- Formatos de Declaraciones Juradas ([www.munipuno.gob.pe](http://www.munipuno.gob.pe))  
**(respetar el orden indicado de presentación de documentos).**

**XI. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:**

Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua Nº 458 - Puno**

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

**NOTA:**

- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:**

|  |  |
|--|--|
| Convocatoria:                          | 13 de Enero del 2014.                          |
| Presentación de documentos             | 17 de Enero del 2014 De 09:00 a 15:00hrs. MPP. |
| Evaluación curricular                  | 20 de Enero del 2014.                          |
| Resultados de la Evaluación Curricular | 20 de Enero del 2014.                          |
| Entrevista Personal                    | 21 de Enero del 2014.                          |
| Publicación de Resultados Finales      | 21 de Enero del 2014.                          |
| Suscripción de Contratos               | 22 de Enero del 2014.                          |

Puno, 13 de Enero del 2014.