



Municipalidad Provincial de Puno

CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 011-2014-MPP

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, APROBADO CON D.S. N° 075- 2008-PCM Y MODIFICADO D.S. N° 065-2011-PCM

- I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**
NOMBRE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC : 20146247084
- II. **DOMICILIO LEGAL:**
Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno
- III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en el Programa Especial Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
- IV. **FINALIDAD**
Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios.
- A. **VER ANEXO 01**
- V. **BASE LEGAL:**
- Ley N° 30114 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
 - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N° 1057 - Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
 - Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- VI. **DURACIÓN DEL CONTRATO:**
Desde la suscripción de Contrato hasta el 30 de Junio del 2014.
- VII. **DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:**
- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
 - Copia de su DNI
 - Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
 - Formatos de Declaraciones Juradas (www.munipuno.gob.pe)
 - Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.
(respetar el orden indicado de presentación de documentos).
- VIII. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:**
Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua N° 458 - Puno**

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

NOTA:

- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*



Municipalidad Provincial de Puno

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

Convocatoria:	03 de Abril del 2014.
Presentación de documentos	09 de Abril del 2014 De 09:00 a 15:00hrs. MPP.
Evaluación curricular	10 de Abril del 2014.
Resultados de la Evaluación Curricular	10 de Abril del 2014.
Entrevista Personal	11 de Abril del 2014.
Publicación de Resultados Finales	11 de Abril del 2014.
Suscripción de Contratos	14 de Abril del 2014.

Puno, 03 de Abril del 2014.

ANEXO 01

	DEPENDENCIA	N° DE PLAZAS	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS		RETRIBUCION MENSUAL S/.
I TERMINAL TERRESTRE					
	ITEM A). Perifoneo	1	Estudios Técnicos concluidos * Habilidades de locucion y facilidad de palabra * Ingles Básico. * Tener trato cordial.	* Perifonear y registrar permanentemente la frecuencia de ingreso y salida de buses que operaN en el Terminal Terrestre. * Perifonear información de interés de los usuarios de las diferentes empresas. * Confirmar horarios de llegadas y salidas de las diferentes empresas de transporte y su respectivo anuncio. * Perifonear constantemente textos de interés para el Terminal Terrestre. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00
	ITEM B). Recaudación de Servicios Higienicos	1	Secundaria Completa. * Conocimientos en recaudación * Tener trato cordial.	* Recaudar diariamente en los servicios higiénicos del Terminal. * Limpieza permanente de los ambientes de los servicios higiénicos del Terminal. * Rendición de cuentas diario a su jefe inmediato. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00
	ITEM C). Controlador de Puertas	2	Secundaria Completa. * Experiencia en labores de seguridad * Conocimientos en Seguridad * Tener trato cordial.	* Control de ingreso y salida de pasajeros desde las salas de espera hacia las rampas de embarque. * Verificar que los usuarios porten el pago por derechos de uso del Terminal Terrestre. * Orientar al pasajero debidamente. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00
	ITEM D). Serenazgo	1	Secundaria Completa. * Experiencia en labores de seguridad y supervision * Preferentemente haber realizado Servicio militar * Tener trato cordial y amable	* Prestar seguridad y resguardo dentro de las instalaciones del Terminal. * Brindar orientación y seguridad a los usuarios del Terminal. * Poner orden a los operadores informales que se encuentren en el terminal. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00
II TERMINAL ZONAL SUR					
	ITEM A). Jefe de Tráfico	1	Título Técnico en Seguridad o Afines * Experiencia mínima de 01 año en seguridad y supervisión * Capacidad de trabajo bajo presión. * Disposición para trabajar en equipo. * Contar con licencia de conducir A-dos	* Control de asistencia del personal operativo del Terminal Zonal Sur. * Registro de formato la recaudación por cada turno. * Informar inmediatamente de todas las ocurrencias relacionadas al servicio. * Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.	850.00
	ITEM B). Recaudador - Controlador	1	Estudios Técnicos concluidos * Conocimientos en sistema de tesorería * Trato cordial.	* Recaudar diariamente, el uso de rampas de vehículos en el Terminal Zor * Registrar en el formato la recaudación de su turno. * Rendición de cuentas diario a su jefe inmediato. * Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.	850.00

ANEXO 01

	DEPENDENCIA	N° DE PLAZAS	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS		RETRIBUCION MENSUAL S/.
	ITEM C). Serenazgo	2	Secundaria Completa. * Experiencia en labores de seguridad y supervision * Preferentemente haber realizado Servicio militar * Tener trato cordial.	* Prestar seguridad y resguardo dentro de las instalaciones del Terminal Zonal. * Brindar orientación y seguridad a los usuarios del Terminal Zonal * Poner orden a los operadores informales que se encuentren en el Terminal Zonal Sur. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00
	ITEM D). Guardian Nocturno	1	Secundaria Completa. * Preferentemente con experiencia en seguridad y guardianía * Haber realizado servicio militar * Tener trato cordial.	* Cuidar las instalaciones que corresponde al Terminal zonal. * Garantizar el orden y la integridad del Terminal zonal. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00