



CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 013-2014-MPP

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, APROBADO CON D.S. N° 075- 2008-PCM Y MODIFICADO D.S. N° 065-2011-PCM

- I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**
NOMBRE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC : 20146247084
- II. **DOMICILIO LEGAL:**
Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno
- III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en el Programa Especial Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
- IV. **FINALIDAD**
Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios.
- A. **VER ANEXO 01**
- V. **BASE LEGAL:**
- Ley N° 30114 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
 - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N° 1057 - Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
 - Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- VI. **DURACIÓN DEL CONTRATO:**
Desde la suscripción de Contrato hasta el 30 de Junio del 2014.
- VII. **DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:**
- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
 - Copia de su DNI
 - Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
 - Formatos de Declaraciones Juradas (www.munipuno.gob.pe)
 - Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.
(**respetar el orden indicado de presentación de documentos**).
- VIII. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:**
Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua N° 458 - Puno**

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

NOTA:

- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*



Municipalidad Provincial de Puno

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

Convocatoria:	21 de Abril del 2014.
Presentación de documentos	25 de Abril del 2014 De 09:00 a 15:00hrs. MPP.
Evaluación curricular	28 de Abril del 2014.
Resultados de la Evaluación Curricular	28 de Abril del 2014.
Entrevista Personal	29 de Abril del 2014.
Publicación de Resultados Finales	29 de Abril del 2014.
Suscripción de Contratos	30 de Abril del 2014.

Puno, 21 de Abril del 2014.

ANEXO 01

	DEPENDENCIA	N° DE PLAZAS	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	PRINCIPALES FUNCIONES	RETRIBUCION MENSUAL S/.
I	TERMINAL TERRESTRE				
	ITEM A). Responsable de Hospedaje	1	Estudios Técnicos concluidos * Experiencia trabajo en equipo y en atención al público. * Conocimiento en relaciones públicas. * Tener trato cordial.	* Recepción de los huéspedes en los diferentes turnos a cumplir. * Supervisar constantemente las labores operativas y administrativas del servicio de hospedaje. * Arqueo de caja diario del efectivo recaudado por cada boleta o factura. * Registro de planillas de cobranza de acuerdo al turno correspondiente. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00
	ITEM B). Control de Ingreso y Salida de Buses	1	Secundaria Completa. * Experiencia en labores de supervisión * Con conocimientos en seguridad. * Tener trato cordial.	* Control de ingreso y salida de buses. * Recabar el manifiesto de las diferentes Empresas de Transporte. * Registrar en el formato del ingreso y salida de buses. * Recaudar diariamente el ingreso vehículos menores del Terminal Terrestre en la playa de estacionamiento de triciclos y moto taxis. * Otras labores encomendadas por su jefe inmediato.	850.00