



CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 018-2014-MPP

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, APROBADO CON D.S. N° 075- 2008-PCM Y MODIFICADO D.S. N° 065-2011-PCM

- I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**
NOMBRE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC : 20146247084
- II. **DOMICILIO LEGAL:**
Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno
- III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en la Municipalidad Provincial de Puno.
- IV. **FINALIDAD**
Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios.
- A. SEGUN ANEXO 01**
- V. **BASE LEGAL:**
- Ley N° 30114 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
 - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N° 1057 - Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
 - Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- VI. **DURACIÓN DEL CONTRATO:**
Desde la suscripción de Contrato hasta el 30 de Setiembre del 2014.
- VII. **DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:**
- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
 - Copia de su DNI
 - Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
 - Formatos de Declaraciones Juradas (www.munipuno.gob.pe)
 - Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.
(**respetar el orden indicado de presentación de documentos**).
- VIII. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:**
Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua N° 458 - Puno**

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

NOTA:

- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*



Municipalidad Provincial de Puno

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

Convocatoria:	08 de Julio del 2014.
Presentación de documentos	14 de Julio del 2014 De 09:00 a 15:00hrs. MPP.
Evaluación curricular	15 de Julio del 2014.
Resultados de la Evaluación Curricular	15 de Julio del 2014.
Entrevista Personal	16 de Julio del 2014.
Publicación de Resultados Finales	16 de Julio del 2014.
Suscripción de Contratos	17 de Julio del 2014.

Puno, 08 de Julio del 2014.

ANEXO 01

N°	DEPENDENCIA	N° PLAZAS	REQUISITOS MINIMOS	PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	RETRIBUCION
II	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL				
	ITEM A) Abogado	01	<p>Contar con Título de Abogado Colegiado</p> <ul style="list-style-type: none"> * Experiencia 01 año en el Sector Público. * Conocimientos: en Derecho Civil, Procesal Civil, Computación y trámites administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento e impulso procesal de los expedientes civiles. * Proyectar escritos de absolución de demandas y contradicciones. * Registrar en el sistema las notificaciones con resoluciones judiciales. * Trámite y presentación de escritos ante el Poder Judicial y Fiscalía. * Elaboración de informes y hojas de coordinación y demás trámites. * Otras funciones encomendadas por la procuradora y adjuntos. 	1,200.00