CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS Nº 028-2014-MPP

DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057, APROBADO CON D.S. Nº 075-2008-PCM Y MODIFICADO D.S. Nº 065-2011-PCM

I. **ENTIDAD CONVOCANTE:**
NOMBRE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC : 20146247084

II. **DOMICILIO LEGAL:**
Jr. Deustua Nº 458 Cercado/Puno

III. **OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**
La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para prestar servicios en la Oficina de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Puno.

IV. **FINALIDAD**
Seleccionar a la persona natural con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios.

A. **VER ANEXO 01**

V. **BASE LEGAL:**
- Ley Nº 30114 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo Nº 1057 – Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo Nº 65-2011-PCM.
- Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.

VI. **DURACIÓN DEL CONTRATO:**
Desde la suscripción de Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2014.

VII. **DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE:**
- Solicitud dirigida al Alcalde precisando el número de convocatoria.
- Copia de su DNI
- Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
- Formatos de Declaraciones Juradas (www.munipuno.gob.pe)
- Currículum Vitae documentado precisando dirección domiciliaria y teléfono.
  (respetar el orden indicado de presentación de documentos).

VIII. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO:**
Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua Nº 458 – Puno**

Dichos documentos serán recepcionados de acuerdo al cronograma de la convocatoria y en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. Los documentos presentados fuera del período y horario indicado no serán recepcionados.

NOTA:
- *Todas las publicaciones se realizarán en el Portal Institucional de la MPP, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal mencionado.*
- *En caso de no ser Calificado como Ganador los Expedientes Presentados deberán recoger en un plazo máximo de cinco días hábiles, caso contrario se procederá a la incineración, no responsabilizándonos de lo actuado.*

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

Convocatoria:	20 de Noviembre del 2014.
Presentación de documentos	26 de Noviembre del 2014 De 09:00 a 15:00hrs. MPP.
Evaluación curricular	27 de Noviembre del 2014.
Resultados de la Evaluación Curricular	27 de Noviembre del 2014.
Entrevista Personal	28 de Noviembre del 2014.
Publicación de Resultados Finales	28 de Noviembre del 2014.
Suscripción de Contratos	01 de Diciembre del 2014.

Puno, 20 de Noviembre del 2014.

ANEXO 01

	DEPENDENCIA	N° DE PLAZAS	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	FUNCIONES A DESARROLLAR	RETRIBUCIÓN MENSUAL S/.
I	**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**				
	ITEM A). Contador Publico	**1**	**Contador Publico Colegiado** * Manejo y conocimiento del Sistema de Control Gubernamental * Capacitacion acreditada en Sistema Nacional de Control.	* Labores de Control. * Conclusion de informes de control - PAC 2014. * Otros que el jefe del OCI disponga	**4,000.00**