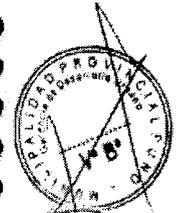
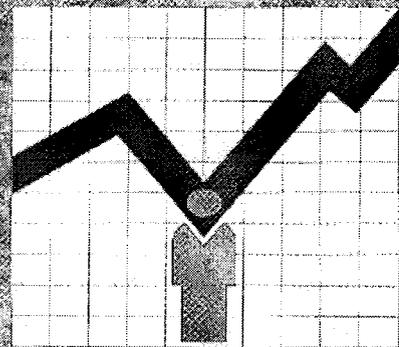


CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO



CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

PRESENTACION

La formulación del Cuadro para Asignación de personal hace que se advierta la necesidad de contar con un instrumento de importancia en la Municipalidad: el **clasificador de cargos**. Si bien es cierto la Administración Pública en general no cuenta con un clasificador, consideramos que por las particularidades de cada institución especialmente las Municipalidades es imprescindible la elaboración de uno propio.

En el D. S. 043-2004-PCM lineamientos para la elaboración y aprobación del cuadro para asignación de personal, dispone que los cargos contenidos en el CAP son clasificados y aprobados por la propia entidad.

La clasificación de cargos como lo precisa la norma referida debe contar con los requisitos de los cargos y debe realizarse de conformidad con la normatividad vigente, determinándose la existencia de normas aisladas pero que deben articularse.

El marco normativo del presente clasificador es la Ley Marco del Empleo Público que hace una clasificación del empleo público y que marca la diferencia con el clasificador de cargos que anteriormente se manejaba en la administración pública.

El clasificador de cargos que presentamos, como en toda entidad, es por demás importante, ya que a través de ella se hace un ordenamiento secuencial de los cargos que debe existir en la Municipalidad no pretendemos que el presente clasificador sea un documento final sino que paulatinamente y en cuanto corresponda se vaya realizando las modificaciones necesarias.

COMISION DE REESTRUCTURACIÓN



I. OBJETIVOS

- 1.1. Racionalizar los cargos existentes en la Municipalidad, para que pueda cumplir adecuada y oportunamente el rol que nos compete dentro de los actuales procesos de reforma.
- 1.2. Contar con las bases de la carrera municipal, acorde con el proceso de modernización de la gestión del estado, sustentado por un apropiado Cuadro de Personal, que permitirá conocer el potencial humano con que cuenta, efectuar una gradual racionalización de cargos, determinar a las personas que deban ocuparlos y saber que acciones va a realizar a efecto de su promoción, reubicación, capacitación, etc.

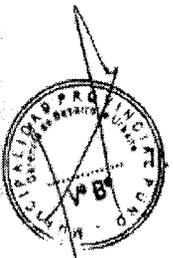
BASE LEGAL

- 2.1. Ley 28125 Ley Marco del empleo Público.
- 2.2. D. S. Nro. 043-2004-PCM Que aprueba los lineamientos para la elaboración del cuadro para asignación de personal CAP.
- 2.3. Ley 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

III. DEFINICION DEL CARGO ESTRUCTURAL

La definición del cargo estructural se encuentra en relación directa con tres criterios básicos:

- a. **Criterio Funcional.**- Referido a la clasificación en grandes grupos, de los cargos existentes, de los servicios que realiza la Municipalidad Provincial de Puno, en función a la estructura orgánica y al régimen de organización y funcionamiento interior orientada a la prestación de servicios y generación de desarrollo en el distrito.
- b. **Criterio de Responsabilidad** - Determinado en base a la complejidad de las funciones y a la responsabilidad derivada del desempeño de las mismas, para lo cual hay que tener en cuenta, respecto a cada cargo clasificado, su concepción y dirección, interpretación, aplicación, operación, complejidad y responsabilidad.
- c. **Criterio de Condiciones Mínimas** - Referida a las características que debe reunir la persona que va a ocupar un determinado cargo, definidas en base a su preparación técnico académica, experiencia laboral, bagaje de conocimientos prácticos acumulados y, habilidades especiales: capacidad o destreza propias de la persona.



IV. DEFINICIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL

La clasificación del personal tiene como marco normativo lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley Marco del Empleo Público - Ley 28175, los mismos que establecen la siguiente definición:

4.1. **Funcionario Público.-** El que desarrolla funciones de preeminencia política reconocida por norma expresa, que representan al estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

Puede ser:

- a. De elección popular directa y universal o confianza política originaria.- Es aquel elegido mediante elección popular universal, conducida por el organismo del Estado autorizado para tal fin.
- b. De nombramiento y remoción regulados.- Es aquel cuyo nombramiento, instancia que lo nombra, período de vigencia y causales de remoción, está regulados en norma expresa.
- c. De libre nombramiento y remoción.- Es aquel cuya incorporación a la función pública se realiza por libre decisión del funcionario público de confianza política o por funcionario público de nombramiento y remoción regulados. Considerándose a la Gerencia Municipal dentro de esta clasificación.

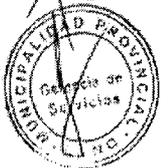
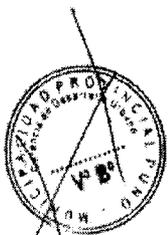
4.2. **Empleado de confianza.-** El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente.

En mérito a ello en su aplicación en la Municipalidad Provincial de Puno se ha determinado a las Gerencias y Jefaturas como empleados de confianza.

Ubicando en un nivel a las Gerencias y Secretarías y en otro a las Jefaturas.

4.3 **Servidor Público.-**

- a. **Directivo Superior.-** El que desarrollo funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno. Dentro de esta



clasificación ubicamos a los servidores titulares de carrera que desarrollan funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, tales como Ejecución Coactiva, Control Interno, Auxiliares Coactivos, Coordinadores, Administrador (a) de local Canto Grande, entre otros.

- b. **Ejecutivo.**- El que desempeña funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.
- c. **Especialista.**- El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.
- d. **De apoyo.**- El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.
- e. **Especial.**- Servidores públicos obreros.

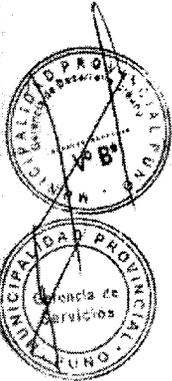
V. IDENTIFICACION DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Marco del Empleo Público concordante con el D. S. Nro. 043-2004-PCM y los proyectos de Ley de la carrera del servidor público, ley de funcionarios públicos y empleados de confianza, Ley de gestión del empleo público y ley de incompatibilidades y responsabilidades, se determinaron los grupos ocupacionales:

- EC = Grupo Ocupacional Empleado Confianza
- DS = Grupo Ocupacional Directivo Superior
- SP-EJ = Grupo Ocupacional Ejecutivo
- SP-ES = Grupo Ocupacional Especialista
- SP-AP = Grupo Ocupacional de Apoyo

VI. IDENTIFICACION DE LOS NIVELES DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES

Siguiendo el marco legal precitado, con una articulación de futuro, se ha identificado y determinado los niveles por grupo ocupacional:



| CARGO | NIVEL OCUPACIONAL | CLASIFICACION |
|-------------------------------|-------------------|---------------|
| ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL | 1 | FP |
| ASESOR, GERENTE, DIRECTORES | 2 | EC |
| DIRECTIVOS | 3 | SP-DR |
| EJECUTIVOS (SUB GERENTES) | 4 | SP-EJ |
| ESPECIALISTAS (PROFESIONALES) | 5 | SP-ES |
| APOYO (SECRET, TECN, PROM.) | 6 | SP-AP |
| REGIMEN ESPECIAL | 7 | OBRERO |

CODIFICACION

Para este proceso se ha considerado las disposiciones vigentes emitidas por el ex INAP articulando las disposiciones emitidas por el PCM mediante D. S. 043-2004- PCM en cuanto corresponde.

CODIGO

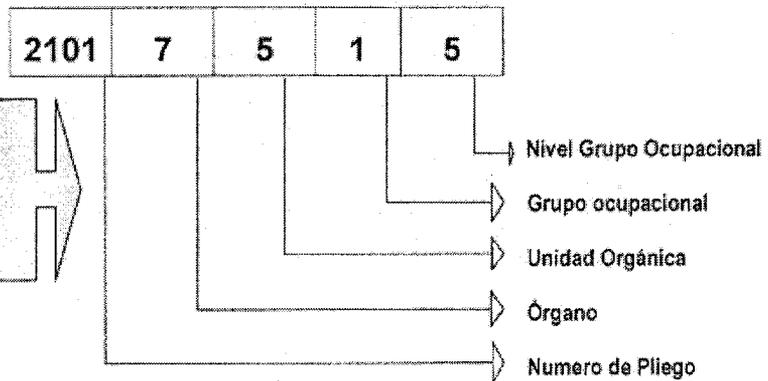
Esta ha sido determinada en base a dos letras y a 06 dígitos, que unidos ellos, presentan la siguiente información.

Dos letras para indicar cada grupo Ocupacional y su respectiva ubicación dentro de cada clase de cargo.

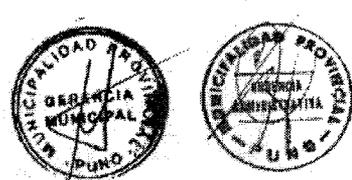
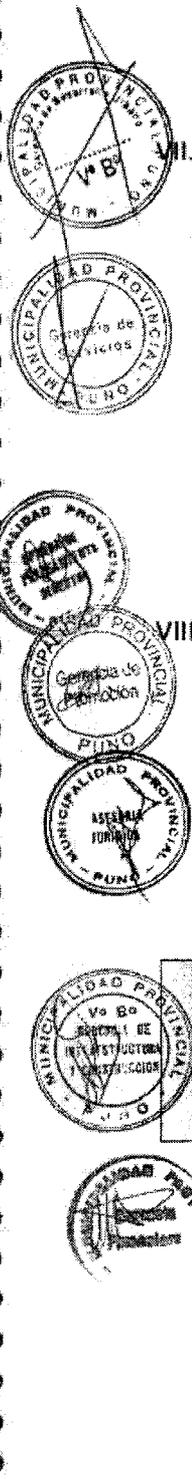
VIII. ESTRUCTURA DE LA CODIFICACION

Nomenclatura del Código de Clasificador de Cargos 2007 MPP

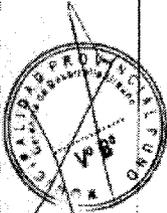
EJEMPLO: Especialista en Remuneraciones: 21017515



CONFORMACION DE CODIGO



| | |
|------------------|--|
| NUMERO DE PLIEGO | 2101 |
| ORGANO | <ul style="list-style-type: none"> 1: ALCALDIA 2: ÓRGANO DE COORDINACIÓN (no se utiliza) 3: GERENCIA MUNICIPAL 4: ORGANO DE CONTROL 5 ORGANO DE DEFENS JUDICIAL 6: ORGANOS DE ASESORIA 7: AORGANOS DE APOYO 8: ORGANOS DE LINEA |
| UNIDAD ORGANICA | <p>ORGANOS DE GOBIERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: CONCEJO MUNICIPAL 2: ALCALDIA <p>ORGANOS DE DIRECCION</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: GERENCIA MUNICIPAL <p>ORGANO DE CONTROL</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: OFICINA DE CONTRO INSTITUCIONAL <p>ORGANOS DE DEFENSA JUDICIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL <p>ORGANOS DE ASESORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA 2: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO <ul style="list-style-type: none"> 2.1: SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES 2.2: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO 2.3: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL 2.4. SUB GERENCA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL Y PREINVERSION 3: OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES <p>ORGANOS DE APOYO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: SECRETARIA GENERAL <ul style="list-style-type: none"> 1.1: UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO 1.2: UNIDAD DE ARCHIVO 1.3: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL 2: OFICINA DE EJECUCION COACTIVA 3: OFICINA DE TECNOLOGIA INFORMATICA 4: OFICINA DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO 5. GERENCIA DE ADMINISTRACION <ul style="list-style-type: none"> 5.1: SUB GERENCIA DE PERSONAL 5.2: SUB GERENCIA DE LOGISTICA 5.3: SUB GERENCIA DE TESORERIA 5.4: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD 6: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA <ul style="list-style-type: none"> 6.1: SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA 6.2: SUB GERENCIA DE FINANZAS Y OPERACIONES |



ORGANOS DE LINEA

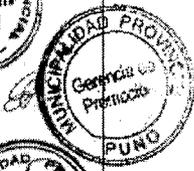
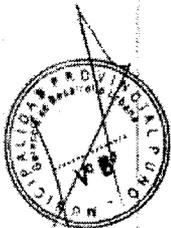
- 1: GERENCIA DESARROLLO URBANO
 - 1.1: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO
 - 1.2: SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL
 - 1.3: SUB GERENCIA DE CATASTRO

- 2: GERENCIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO
 - 2.2: SUB GERENCIA DE TURISMO Y COMERCIO EXTERIOR
 - 2.2: SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS
 - 2.3: SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DESARROLLO ECONOMICO RURAL

- 3: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS
 - 3.1: SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA
 - 3.2: SUB GERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y CONSERVACION DE AREAS VERDES
 - 3.3: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

- 4: GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL
 - 4.1: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
 - 4.2: SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

- 5: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACION CIUDADANA
 - 5.1: SUB GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
 - 5.2: SUB GERENCIA DE PROMOCION, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
 - 5.3: SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA MUJER NIÑO, ADOLESCENTE Y DEL ADULTO MAYOR
 - 5.4: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



CLASIFICACION DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES

FUNCIONARIO PUBLICO

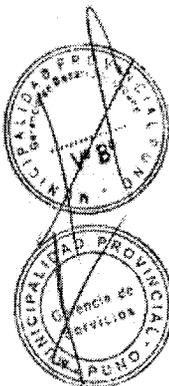
| | |
|--------------------|------------|
| Alcalde Provincial | 2101121 FP |
| Gerente Municipal | 2101311 FP |

EMPLEADO DE CONFIANZA

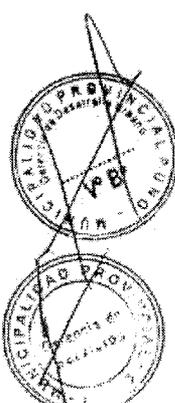
| | |
|------------------------------|------------|
| Asesor de Alcaldía | 2101122 EC |
| Procurador Público Municipal | 2101512 EC |
| Gerente | 2101612 EC |
| Gerente | 2101622 EC |
| Director | 2101632 EC |
| Secretario General | 2101712 EC |
| Director | 2101734 EC |
| Director | 2101742 EC |
| Gerente | 2101752 EC |
| Gerente | 2101762 EC |
| Gerente | 2101812 EC |
| Gerente | 2101822 EC |
| Gerente | 2101832 EC |
| Gerente | 2101844 EC |
| Gerente | 2101852 EC |

SERVIDOR PUBLICO-EJECUTIVO

| | |
|-------------|------------|
| Jefe | 2101414EJ |
| Sub Gerente | 21016214EJ |
| Sub Gerente | 21016234EJ |
| Sub Gerente | 21016244EJ |
| Jefe | 21017114EJ |



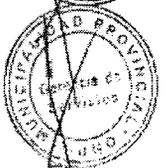
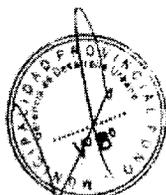
| | |
|--------------------------------|------------|
| Jefe | 21017124EJ |
| Jefe | 21017134EJ |
| Director/Ejecutor Coactivo | 21017224EJ |
| Sub Gerente | 21017514EJ |
| Sub Gerente | 21017524EJ |
| Sub Gerente (Tesorero) | 21017534EJ |
| Sub Gerente (Contador General) | 21017544EJ |
| Sub Gerente | 21017614EJ |
| Sub Gerente | 21017624EJ |
| Sub Gerente | 21018114EJ |
| Sub Gerente | 21018124EJ |
| Sub Gerente | 21018134EJ |
| Sub Gerente | 21018214EJ |
| Sub Gerente | 21018224EJ |
| Sub Gerente | 21018234EJ |
| Sub Gerente | 21018314EJ |
| Sub Gerente | 21018324EJ |
| Sub Gerente | 21018334EJ |
| Sub Gerente | 21018414EJ |
| Sub Gerente | 21018424EJ |
| Sub Gerente | 21018514EJ |
| Sub Gerente | 21018524EJ |
| Sub Gerente | 21018534EJ |
| Sub Gerente | 21018544EJ |



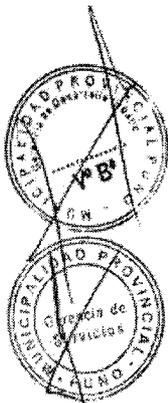
| SERVIDOR PUBLICO – ESPECIALISTA | |
|---------------------------------|-----------|
| Asistente de Alcaldía | 2101125ES |
| Asistente de Gerencia | 2101315ES |
| Asistente de Auditoría | 2101415ES |
| Procurador Adjunto | 2101515ES |
| Abogados Auxiliares | 2101515ES |



| | |
|---|------------|
| Asesor Legal | 2101615ES |
| Planificador | 21016215ES |
| Especialista en Gestión de Proyectos e Inversión Pública | 21016215ES |
| Sub Gerente | 21016224ES |
| Especialista en Presupuesto | 21016225ES |
| Especialista en Desarrollo Organizacional | 21016235ES |
| Especialista en Proyectos de Cooperación Tec. Int. | 21016245ES |
| Especialista en Supervisión y Liquidación de Inversión Económica y Social | 2101635ES |
| Especialista en Supervisión y Liquidación de Estudios | 2101635ES |
| Especialista en Supervisión y Liquidación de Obras | 2101635ES |
| Abogado | 2101715ES |
| Relacionador Público y Protocolo | 21017115ES |
| Registrador Civil | 21017135ES |
| Auxiliar Coactivo | 2101726ES |
| Especialista en Desarrollo de Sistemas | 2101735ES |
| Especialistas en Atención y Orientación al Vecino | 2101745ES |
| Especialista en Remuneraciones | 21017515ES |
| Especialista Capacitación | 21017515ES |
| Especialista en Bienestar Social | 21017516ES |
| Especialista en Adquisiciones | 21017525ES |
| Especialista en Almacen | 21017525ES |
| Especialista en Programación | 21017525ES |
| Pagador | 21017535ES |
| Especialista en Sistemas de Tesorería | 21017535ES |
| Especialista en Integración Contable | 21017545ES |
| Especialista en Registro Tributario | 21017615ES |
| Especialista en Fiscalización | 21017625ES |
| Especialista en cuentas por cobrar y Precoactivo | 21017625ES |
| Especialista en cobranza tributaria y no tributaria | 21017625ES |
| Abogado | 2101815ES |
| Especialista en Habilitación Urbana | 21018115ES |
| Especialista en Licencias de Construcción | 21018115ES |

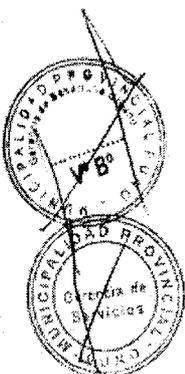


| | |
|---|------------|
| Especialista en Fiscalización | 21018115ES |
| Especialista en Parámetros Urbanos | 21018115ES |
| Especialista en Tránsito | 21018125ES |
| Especialista en Levantamiento Topográfico y Actualización Catastral | 21018135ES |
| Especialista en Turismo y Comercio Exterior | 21018215ES |
| Administrados de Mercados | 21018225ES |
| Especialista en Mercados | 21018225ES |
| Especialista en Promoción Empresarial | 21018235ES |
| Especialista en Desarrollo Económico Rural | 21018236ES |
| Abogado | 21018235ES |
| Especialista en Gestión Ambiental | 21018315ES |
| Especialista en Promoción y Desarrollo Ambiental | 21018315ES |
| Especialista en Tecnología de Alimentos | 21018315ES |
| Especialista en Parques y Jardines | 21018325ES |
| Especialista Viverista y Floricultor | 21018325ES |
| Especialista en Seguridad y Serenazgo | 21018335ES |
| Especialista en Seguridad Vecinal | 21018335ES |
| Especialista en Operaciones y Capacitaciones | 21018335ES |
| Especialista en Estudios | 21018415ES |
| Topógrafo | 21018416ES |
| Especialista en Obras y Mantenimiento | 21018425ES |
| Especialista en Participación Ciudadana | 21018515ES |
| Especialista en Educación y Deporte | 21018525ES |
| Especialista en Cultura | 21018525ES |
| Especialista en Biblioteca | 21018525ES |
| Tecnico Bibliotecario | 21018525ES |
| Especialista en Conciliación Familiar y Atención a la Mujer | 21018535ES |
| Especialista en OMAPED | 21018535ES |
| Especialista en Nutrición Integral | 21018545ES |
| Especialista en Programa Vaso de Leche | 21018545ES |
| Especialista en Comedores Populares y Alimentación Escolar | 21018545ES |
| Especialista en Wawa Wasi | 21018545ES |

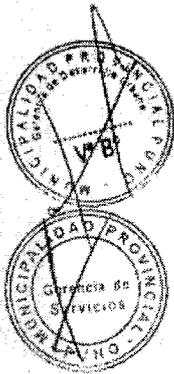


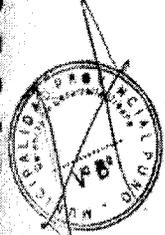
SERVIDOR PUBLICO - APOYO

| | |
|---|------------|
| Secretaria Ejecutiva | 2101126AP |
| Secretaria | 2101126AP |
| Conserje | 2101126AP |
| Chofer | 2101126AP |
| Secretaria Ejecutiva | 2101316AP |
| Chofer - Conserje | 2101316AP |
| Secretaria | 2101416AP |
| Asistente Legal | 2101616AP |
| Secretaria | 2101616AP |
| Secretaria | 2101626AP |
| Secretaria | 2101636AP |
| Asistente Administrativo | 21017516AP |
| Secretaria | 2101716AP |
| Asistente en Comunicación | 21017116AP |
| Técnico en Archivo | 21017126AP |
| Conserje | 21017126AP |
| Técnico en Registro Civil | 21017136AP |
| Asistente Administrativo | 2101726AP |
| Secretaria | 2101756AP |
| Asistente Administrativo | 2101756AP |
| Asistente en Planillas | 21017516AP |
| Técnico en Personal y Legajo | 21017516AP |
| Asistente Administrativo | 21017516AP |
| Especialista en Control Patrimonial | 21017526AP |
| Técnico en Adquisiciones | 21017526AP |
| Técnico en Almacén | 21017526AP |
| Técnico en Control Patrimonial | 21017526AP |
| Técnico en Servicios Generales | 2101726AP |
| Asistente en Mantenimiento Servicios Auxiliares | 21017526AP |
| Auxiliar en Servicios Generales | 21017526AP |
| Cajero | 21017536AP |
| Técnico en tesorería | 21017536AP |
| Técnico en Ejecución Presupuestaria | 21017546AP |
| Técnico en Contabilidad | 21017546AP |
| Asistente de Gerencia | 2101766AP |
| Secretaria | 2101766AP |



| | |
|--|------------|
| Técnico en Registro Tributario | 21017616AP |
| Técnico en Archivo Tributario | 21017616AP |
| Técnico Administrativo | 21017616AP |
| Fiscalizador - Notificador | 21017626AP |
| Secretaria | 2101816AP |
| Técnico en Documentación | 21018116AP |
| Fiscalizador- Notificador | 21018116AP |
| Inspector de Transito | 21018126AP |
| Técnico en Transito | 21018125AP |
| Técnico Administrativo | 21018126AP |
| Técnicos Especialistas de Campo y Topografía | 21018136AP |
| Secretaría | 2101826AP |
| Promotor en Turismo | 21018216AP |
| Promotor en Comercio Exterior | 21018216AP |
| Operador de Sistemas | 21018226AP |
| Policías Municipales | 21018226AP |
| Asistente Administrativo | 21018226AP |
| Técnico en Autorizaciones | 21018226AP |
| Auxiliar Administrativo | 21018226AP |
| Limpieza de Mercados | 21018226AP |
| Fiscalizador - Notificador | 21018226AP |
| Guardian | 21018226AP |
| Promotor de Micro Empresas | 21018236AP |
| Secretaria | 2101836AP |
| Técnico Inspector Sanitario | 21018316AP |
| Supervisor de Limpieza Pública | 21018316AP |
| Chofer Recolector | 21018316AP |
| Auxiliar de Limpieza | 21018316AP |
| Guardián | 21018316AP |
| Técnico Viverista | 21018326AP |
| Técnico en Compostaje | 21018326AP |
| Técnico en Piletas Ornamentales (Pajchas) | 21018326AP |
| Capataz de Parques y Jardines | 21018326AP |
| Auxiliar de Jardinería | 21018326AP |
| Secretario en Defensa Civil | 21018336AP |
| Técnico en Seguridad y Serenazgo | 21018336AP |
| Técnico en Inspecciones | 21018336AP |
| Auxiliar en Seguridad y Serenazgo | 21018336AP |





| | |
|--------------------------------------|------------|
| Chofer | 21018336AP |
| Asistente Administrativo | 2101846AP |
| Secretaria | 2101846AP |
| Chofer | 2101846AP |
| Asistente técnico Administrativo | 21018426AP |
| Chofer | 21018426AP |
| Secretaria * | 2101856AP |
| Promotor Social | 21018516AP |
| Asistente en Promoción Social | 21018516AP |
| Notificador-Fiscalizador | 21018516AP |
| Promotor Cultural | 21018526AP |
| Promotor en Atención al Adulto Mayor | 21018536AP |
| Asistente en OMAPED | 21018536AP |
| Técnico en Conciliación Familiar | 21018536AP |
| Asistente de Almacenes | 21018546AP |
| Asistente Administrativo | 21018546AP |
| Portero Guardián | 21018546AP |

| | |
|-------------------------|------------|
| REGIMEN ESPECIAL | |
| Obreros | 21018427RE |