

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO**  
**GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**



**MANUAL DE**  
**PROCEDIMIENTOS**  
**“MAPRO”**  
**(ACTUALIZADO)**

PUNO, ENERO DEL 2012.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

DECRETO DE ALCALDÍA N° 009-2010-MPP/A

Puno, 06 D I C 2010

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO:

VISTO, el Informe N° 091-2009-MPP/GPP-SGDO e Informe N° 041-2010-MPP/GPP-SGDO y la Opinión Legal N° 668-2010-MPP/GAJ, y demás actuados, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ordenanza Municipal N° 191-2007-CMPP de fecha 29 de noviembre del año 2007, se aprobó la Nueva Estructura Municipal Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Puno.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 194-2008-CMPP, de fecha 18 de enero del 2008, se aprobó el Cuadro de Asignación de Personal "CAP" de la Municipalidad Provincial de Puno.

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 01-2010, de fecha 28 de febrero del año 2010, se aprobó el Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Puno.

Que, el Manual de Procedimientos Administrativos, es un documento de gestión interna que uniforma, reduce, simplifica y unifica la información relativa al trámite de la petición formulada por los administrados y los servidores de la institución; por lo que, es procedente su aprobación mediante la presente disposición.

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 42° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972, los Decretos de Alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las Ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del Concejo Municipal.

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local con personería jurídica de derecho público y tienen autonomía política, administrativa, económica y normativa en los asuntos de su competencia conforme a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante, con artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

Estando a lo expuesto y en ejercicio de las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú y Ley Orgánica de Municipalidades.

DECRETA:

Artículo 1°.- APROBAR el Manual de Procedimientos Administrativos "MAPRO" de la Municipalidad Provincial de Puno, el mismo que en anexo forma parte del presente Decreto de Alcaldía.

Artículo 2°.- DISPONER, que la Gerencia Municipal en coordinación con la Gerencia de Administración y Gerencia de Planificación y Presupuesto, adopten acciones inmediatas a fin de que el MAPRO sea de conocimiento de cada una de las dependencias de ésta Municipalidad.

Artículo 3°.- Publíquese el texto integro del presente Decreto de Alcaldía, en el Portal de la Municipalidad Provincial de Puno: www.munipuno.gob.pe, así como en el portal del Estado Peruano www.serviciosalciudadano.gob.pe, de conformidad a lo establecido en el artículo 3° de la Ley N° 29091.

REGÍSTRESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Municipalidad Provincial de Puno
Abog. Juan E. Monzón Granda
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
Iny. Luis Butrón Castilla
Alcalde



Vertical stamps and signatures on the right side of the page, including a date stamp '126' and '06 D I C 2010'.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO – SUBGERENCIA DE  
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

### I. INTRODUCCION.-

La Municipalidad Provincial de Puno, en cumplimiento a la guía para la simplificación de procedimientos administrativos, formula el presente Manual de Procedimientos, en base a los siguientes conceptos básicos y etapas de simplificación de procedimientos:

#### CONCEPTOS BASICOS

**PROCESO.-** Es la secuencia de actividades relacionadas entre sí que emplean entradas, le agregan valor a estas, transformándolas en salidas que se suministran a los usuarios. Conjunto de actividades correspondiente a un área de funciones, mutuamente relacionadas o que interactúan para transformar entradas en salidas y cuyo resultado global está ubicado en una cadena de relaciones organizacionales.



**PROCEDIMIENTO.-** Es el conjunto de acciones o actividades unidas entre sí, para el logro de un resultado. Cada acción o actividad debe justificarse en la medida que aporta valor agregado en el servicio o producto final que debemos entregar a los usuarios o clientes. La acción o actividad es la unidad mínima de un procedimiento.

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.-** Es el conjunto de actos y diligencias tramitados ante la Municipalidad Provincial de Puno, conducentes a la emisión de un acto administrativo que produzca efectos jurídicos individuales o individualizables sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados. Lo cual se puede graficarse con sus respectivos recorridos en diagramas o simplemente estar en la mente del trabajador.

#### CONCEPTO DE SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS

Es la aplicación de un conjunto de técnicas orientadas a mejorar y desarrollar el valor agregado en las actividades o acciones que conforman un procedimiento de trabajo.

Los procedimientos deben estar sujetos a una permanente y sistemática identificación, análisis, armonización, diseño, mejoramiento o reingeniería para lograr mayor eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad.

El estudio de la secuencia y el modo en que se efectúan las operaciones o tareas de la Municipalidad Provincial de Puno, se realizan con el fin de minimizar esfuerzo para su ejecución a fin de brindar la prestación oportuna de servicios a la colectividad o usuarios.

Por tanto, el diseño, análisis y simplificación de los procedimientos, es una herramienta de vital importancia para nuestra Municipalidad, porque permite elevar la productividad, obtener satisfacción de los trabajadores, ampliar nuestras relaciones en el mercado y mejorar nuestra imagen Institucional.

### ETAPAS DE SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS

Al llevar a cabo este proceso de simplificación de procedimientos, se procedió a seguir los siguientes pasos:

- a) **EFFECTUAR EL INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS.**- El cual consistió en identificar, definir y precisar cuáles de las acciones que desarrolla la Municipalidad, constituyen "Procedimientos" y efectuar una relación de ellos. Los mismos que fueron establecidos en el TUPA vigente debidamente codificado por unidad orgánica de la Municipalidad, para el caso de los procedimientos que tramitan los usuarios.
- b) **PRIORIZAR LOS PROCEDIMIENTOS.**- Es determinar cuáles son los procedimientos que a la luz de ciertos criterios, son los más importantes y que deben mejorarse antes que otros. Por diversas razones resultó difícil efectuar la mejora de todos los procedimientos inventariados en el corto plazo. Por tal razón, es necesario priorizar, según volumen de documentos, demanda o frecuencia, etc.
- c) **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO PRIORIZADO.**- Es el detalle de las fases o secuencias, el recorrido, los requisitos y los elementos que intervienen en el procedimiento ya clasificado y priorizado, tal como aparece establecido en el TUPA vigente de la Municipalidad, para el caso de sus usuarios. Estas descripciones de procedimientos, se concretan en las respectivas graficaciones mediante los diagramas que figuran como modelo en el presente documento de MAPRO.
- d) **ANALISIS.**- El análisis es el examen crítico que permite descubrir las causas que impiden la realización óptima del procedimiento. A través de estos análisis se determinarán las acciones o actividades estrictamente necesarias para el cumplimiento de los objetivos prefijados.
- e) **PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO.**- Concluida la fase de análisis de datos, se formuló una serie de alternativas de solución al problema, materia de estudio. Es decir, es en este momento se ha puesto en



la práctica toda la creatividad, experiencia y conocimiento para formular alternativas de solución más viables.

- f) **APROBACION Y FORMALIZACION.**- El presente Manual de Procedimientos de la Municipalidad Provincial de Puno, debe de ser aprobado por el Titular de Pliego. Es decir, por la Autoridad de la Institución, para que adquiera la formalidad que se requiere para ser ejecutado y exigir su cumplimiento. El Manual de Procedimientos "MAPRO", es un documento que contiene detalladamente todos los procedimientos a seguir dentro de la Municipalidad Provincial de Puno.
- g) **SEGUIMIENTO Y CONTROL.**- Una vez aprobado e implementado el nuevo Manual de Procedimientos de la Municipalidad, deben de continuar con las acciones de seguimiento permanentes, luego los controles que pueden ser periódicas. Cuya finalidad es para comprobar la aplicación, evitar desviaciones y proponer mejoras futuras.

## II. OBJETIVOS.-

Elevar la productividad de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno, mediante el diseño, análisis, simplificación y aplicación de los procedimientos identificados e inventariados, obteniendo la satisfacción cabal de los administrados y la mejora de la imagen Institucional.

## III. ALCANCE Y RESPONSABLES.-



El ámbito de aplicación del presente Manual de Procedimientos "MAPRO" de la Municipalidad Provincial de Puno, comprende las unidades orgánicas donde se identificó y aplicarán los procedimientos administrativos de su competencia y que están operando diariamente con sus labores cotidianos los servidores municipales.

## IV. DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS IDENTIFICADOS

Se presentan a continuación cada uno de los procedimientos identificados prioritariamente según volumen de documentos, demanda o frecuencia, número de personal y unidades orgánicas que interviene en cada procedimiento.



Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 001 ✓

SOLICITUD PARA EL PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO DE SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR

Derecho en S/ 164.70

Emisor: Gerencia de Asesoría Jurídica

Aprobación: Gerente de Asesoría Jurídica

Derecho en % de UIT = 4.5743

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

Gerencia de Asesoría Jurídica

Subgerencia de Tesorería: Caja

Consulta ante los módulos de la Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Presentación de solicitud para separación convencional

Administrados pagan la tasa vigente en caja



Inasistencia

Aprobación: Gerente

Notificación: Sobre lo aprobado a los administrados

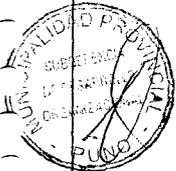
Audiencia única: Gerente y Alcalde

Resolución de Alcaldía (Separación convencional) VºBº de Gerente de Asesoría Jurídica

Resolución de Alcaldía (Divorcio ulterior) VºBº de Gerente de Asesoría Jurídica

Entrega de resolución a los administrados, previa notificación

Presentación de solicitud para divorcio ulterior, sin costo alguno





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 002

INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN PLAZO ORDINARIO

Derecho en \$/  
Es gratuito

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Gratuito

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

Inicio:  
El interesado se acerca al Municipio

En la v entanilla se orienta al adminbistrado

Solicitud directa y automática al Registrador

Evalúa cumple requisitos

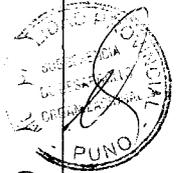
SI

Registra partida

Revisa y Suscribe partida

Entrega de constancia al administrado

Es gratuito para el administrado





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 003

INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EXTRAORDINARIOS PARA MENORES DE 18 AÑOS FUERA DE PLAZO

Derecho en SI/  
Es gratuito

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Gratuito

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

Unidad de Registro Civil

Subgerencia de Tesorería: Caja

Presenta solicitud conforme al TUPA vigente

Recepciona y tramita expediente

Devuelve y notifica al Administrado, y puede tramitar solicitud de reconsideración y/o apelación

Evalúa cumple requisitos

Es gratuito para el administrado

Resuelven: reconsideración y/o apelación

Registra partida

Revisa y Suscribe partida

Entrega comprobante de inscripción

NO

SI





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 004

INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EXTRAORDINARIOS PARA MAYORES DE 18 AÑOS, FUERA DE PLAZO

Derecho en S/ Es gratuito

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Gratuito

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

Unidad de Registro Civil

Subgerencia de Tesorería: Caja

Presenta solicitud conforme al TUPA vigente

Recepciona y tramita expediente

Devuelve y notifica al Administrado, y puede tramitar solicitud de reconsideración y/o apelación

Evalúa cumple requisitos

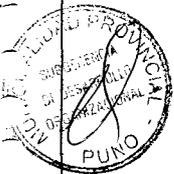
Es gratuito para el administrado

Resuelven: reconsideración y/o apelación

Registra partida

Revisa y Suscribe partida

Entrega comprobante de inscripción





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 005 ✓

INSCRIPCION DE PARTIDAS POR MANDATO JUDICIAL

Derecho en S/. 12.20

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.3400

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
SE ORIENTA AL  
ADMINISTRADO

El oficio, adjuntando  
resolución judicial es  
presentado a la  
Municipalidad  
Provincial de Puno

Evalúa cumple  
requisitos

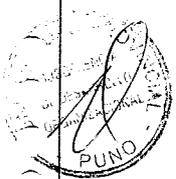
SI

Registra  
partida

Revisa y  
Suscribe  
partida

Entrega el  
comprobante de  
inscripción al  
administrado

Cobra  
tasa





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 006

RECONOCIMIENTO Y FILIACION DE PATERNIDAD O MATERNIDAD Y EXPEDICION DE NUEVA PARTIDA

Derecho en S/. 13.10

Emisor: Unidad de Registro Civil

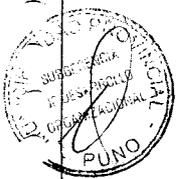
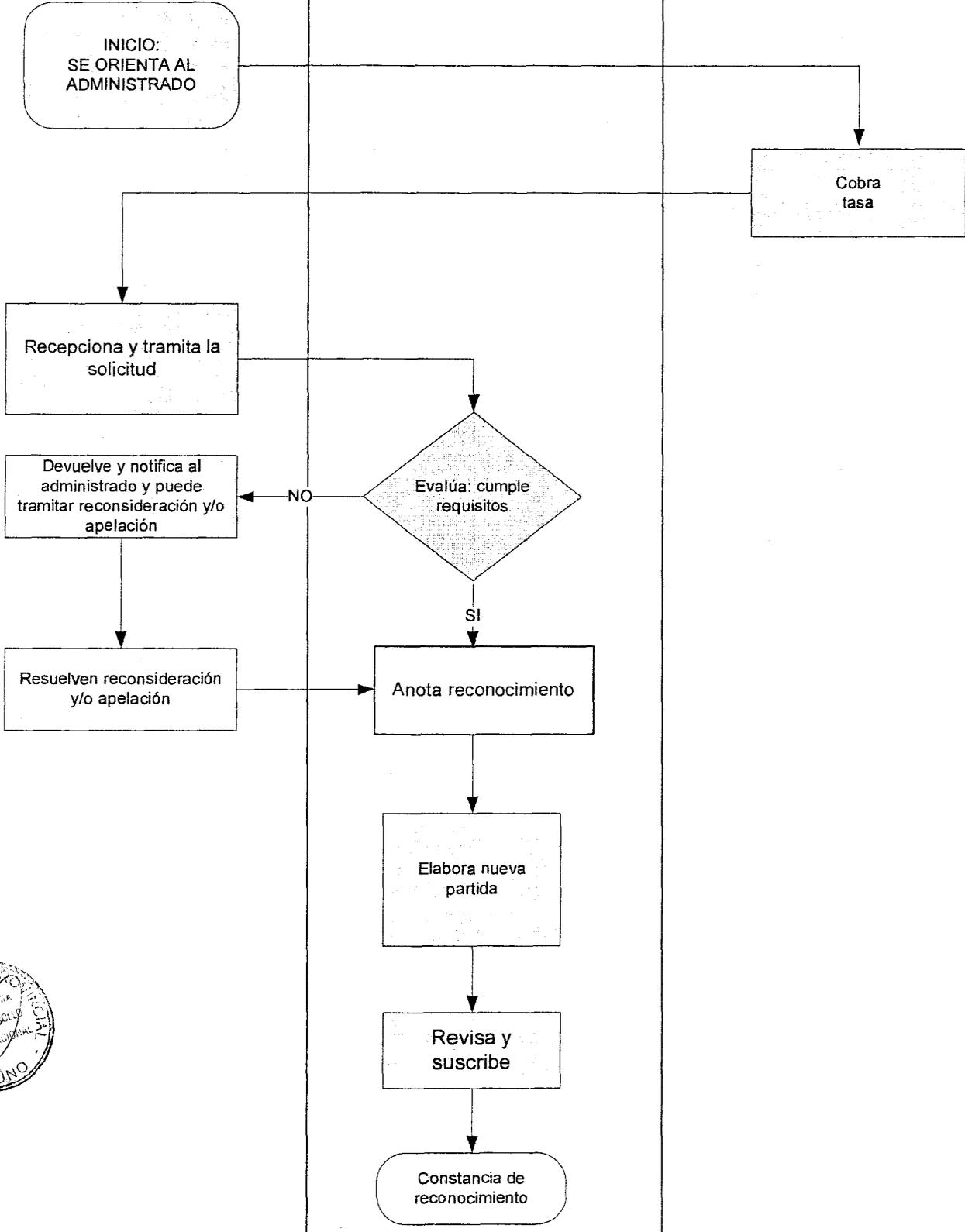
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.3629

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 007 ✓

APERTURA DE PLIEGO, CALIFICACION DE EXPEDIENTE PARA MATRIMONIO CIVIL

Derecho en S/. 21.30

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.5914

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
SE ORIENTA AL  
ADMINISTRADO

Cobra  
tasa

Recepciona el  
expediente

Devuelve y notifica al  
administrado y puede tramitar  
recurso de reconsideración y/o  
apelación

Resuelven recurso de  
reconsideración y/o  
apelación

Evalúa: cumple  
requisitos?

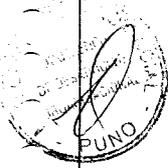
NO

SI

Publica edicto

Para contraer  
matrimonio

Entrega documento  
para celebración  
matrimonial





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 008

CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL

Derecho en S/ son varias tasas

Emisor: Unidad de Registro Civil

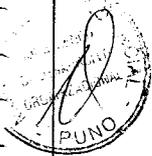
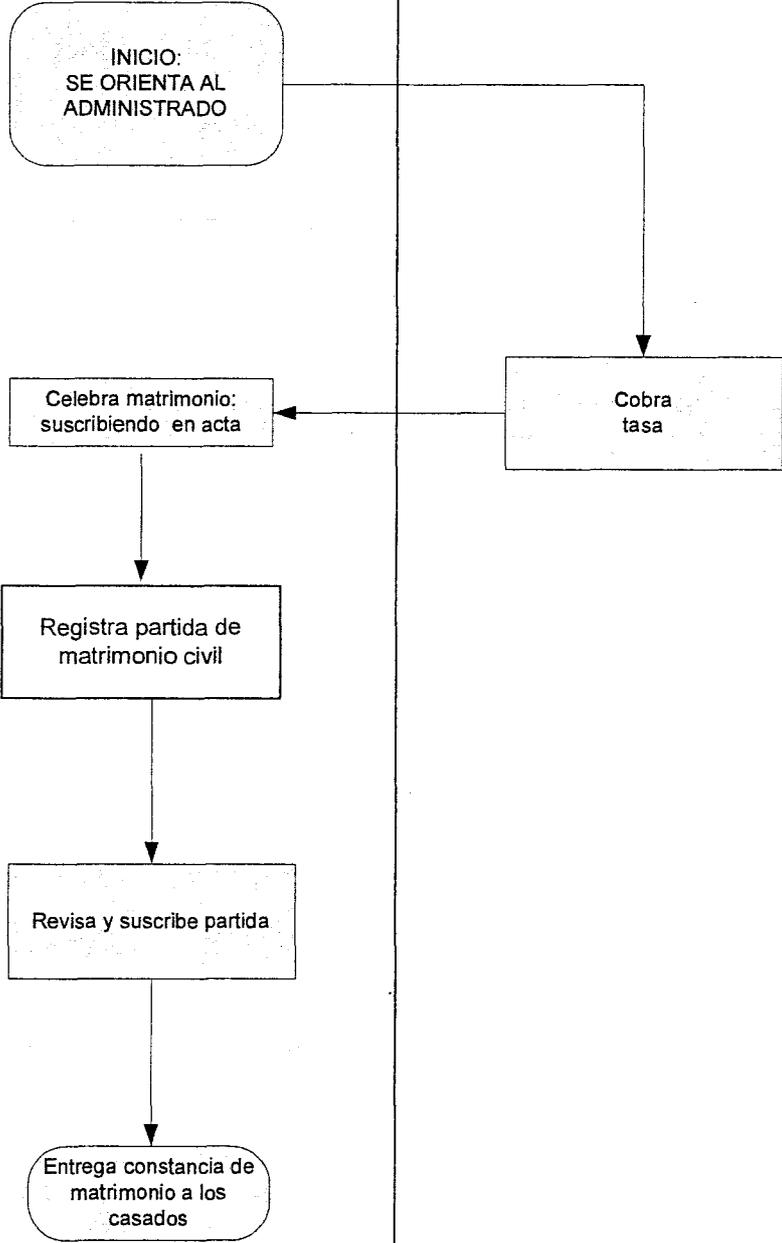
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Son varias

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

INSCRIPCION DE MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO Y/O MASIVO

PA N° 009

Derecho en S/  
Es gratuito

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = gratuito

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
SE ORIENTA AL  
ADMINISTRADO

Recepciona y tramita el expediente

Devuelve y notifica al administrado, puede tramitar recursos de reconsideración y/o apelación

Resuelven recursos de reconsideración y/o apelación

Evalúa: cumple requisitos?

NO

SI

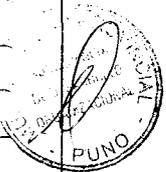
Publica edicto

Declara apto para contraer matrimonio

Celebra matrimonio civil masivo

Entrega constancia de matrimonio civil

Es gratuito





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 010 ✓

INSCRIPCION DE MATRIMONIO DEL PERUANO  
REALIZADO EN EL EXTRANJERO

Derecho en  
S/. 21.30

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de  
Registro Civil

Derecho en % de  
UIT = 0.5914

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
SE ORIENTA AL  
ADMINISTRADO

Recepciona y tramita el  
expediente

Notifica y devuelve al  
administrado y puede  
tramitar recursos de  
reconsideración y/o  
apelación

Resuelven recursos de  
reconsideración y/o  
apelación

Evalúa: cumple  
requisitos?

NO

SI

Registra  
matrimonio

Entrega constancia de  
inscripción

Cobra  
tasa





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

INSCRIPCION DE MATRIMONIO EN INMINENTE PELIGRO DE MUERTE U OTRO

PA N° 011

Derecho en S/. 21.30

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.5914

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
SE ORIENTA AL  
ADMINISTRADO

Cobra  
tasa

Recepciona y tramita el  
expediente

Notifica y se devuelve al  
administrado y puede  
tramitar recursos

NO

Evalúa cumple  
requisitos?

SI

Resuelven recursos de  
reconsideración y/o  
apelación

Registra  
matrimonio

Entrega de constancia  
de inscripción





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 012 ✓

DISPENSA DE PUBLICACION DE EDICTO MATRIMONIAL

Derecho en S/. 9.90

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.2743

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
SE ORIENTA AL  
ADMINISTRADO

Cobra  
tasa

Recepciona y tramita el  
expediente

Notifica y se devuelve al  
administrado y puede  
tramitar sus recursos

Evalúa: cumple  
requisitos?

NO

SI

Resuelven sus recursos de  
reconsideración y/o  
apelación

Se adjunta al  
expediente  
matrimonial

Comunica al  
administrado





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 013

RETIRO DEL EXPEDIENTE MATRIMONIAL

Derecho en S/. 8.00

Emisor: Unidad de Registro Civil

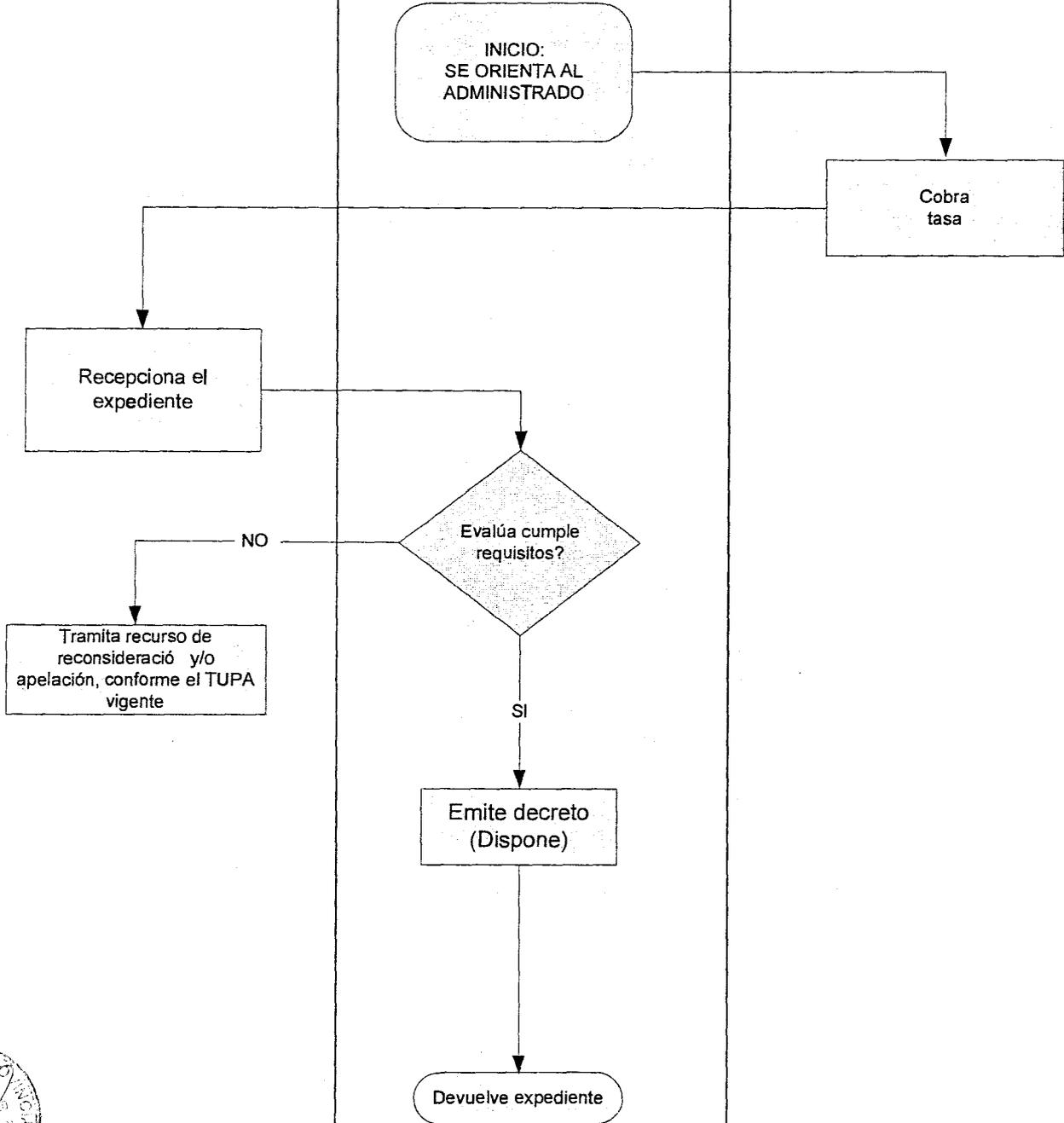
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.2229

OF. DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 014

INSCRIPCION ORDINARIA DE DEFUNCIONES  
(MUERTE NATURAL O VIOLENTA)

Derecho en S/  
Es gratuito

Emisor: Unidad de Registro Civil

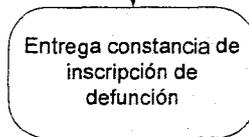
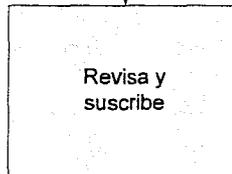
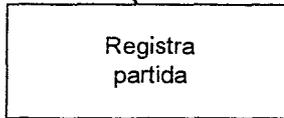
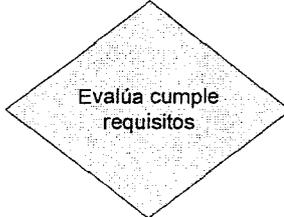
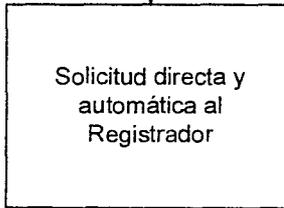
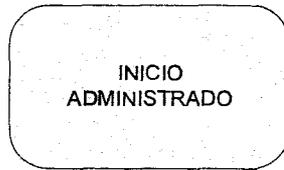
Aprobación: Jefe de la Unidad de  
Registro Civil

Derecho en % de  
UIT = Gratuito

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja



Esta inscripción es gratuito para el administrado según TUPA vigente





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 015

RECTIFICACION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNSION POR ORDEN JUDICIAL O POR ESCRITURA PUBLICA NOTARIAL

Derecho en S/. 18.90

Emisor: Unidad de Registro Civil

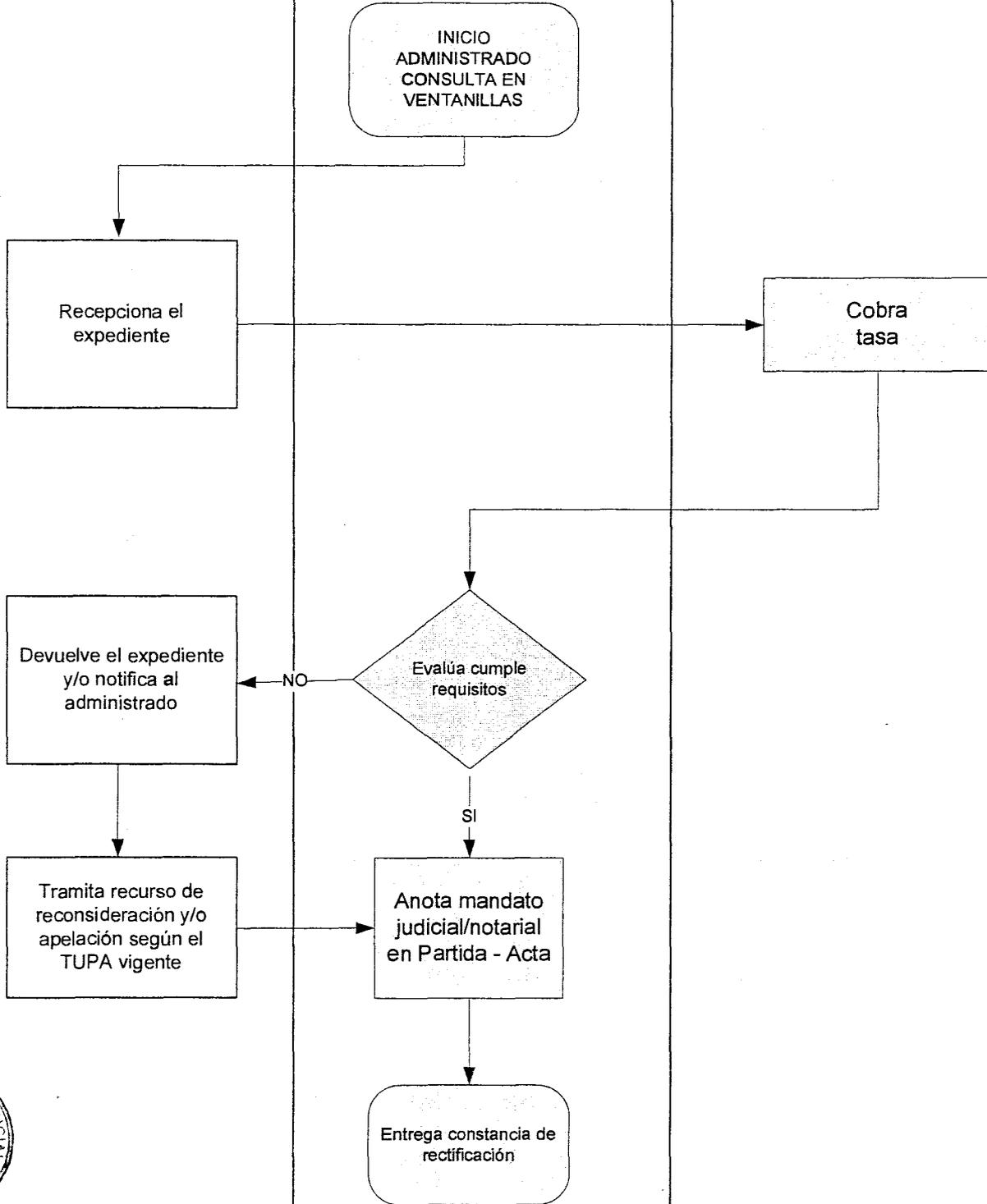
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.5257

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 016

RECTIFICACION ADMINISTRATIVA DE ERROR Y/O OMISION EN PARTIDAS (NACIMIENTO, DEFUNCION Y MATRIMONIO)

Derecho en S/ Son varias

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Son varios

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO ADMINISTRADO CONSULTA EN MODULOS DE ATENCION Y ORIENTACION

Recepciona el expediente

Cobra tasa

Tramita recurso de reconsideración y/o apelación según el TUPA vigente

Califica existe error u omisión administrativa

Emite resolución administrativa

Notifica

Anotación en partida y/o acta

Entrega de constancia





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

INSCRIPCION DE ADOPCIONES JUDICIAL, NOTARIAL Y/O ADMINISTRATIVAS POR NACIONALES

PA N° 017

Derecho en S/. 21.60

Emisor: Unidad de Registro Civil

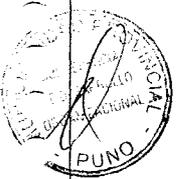
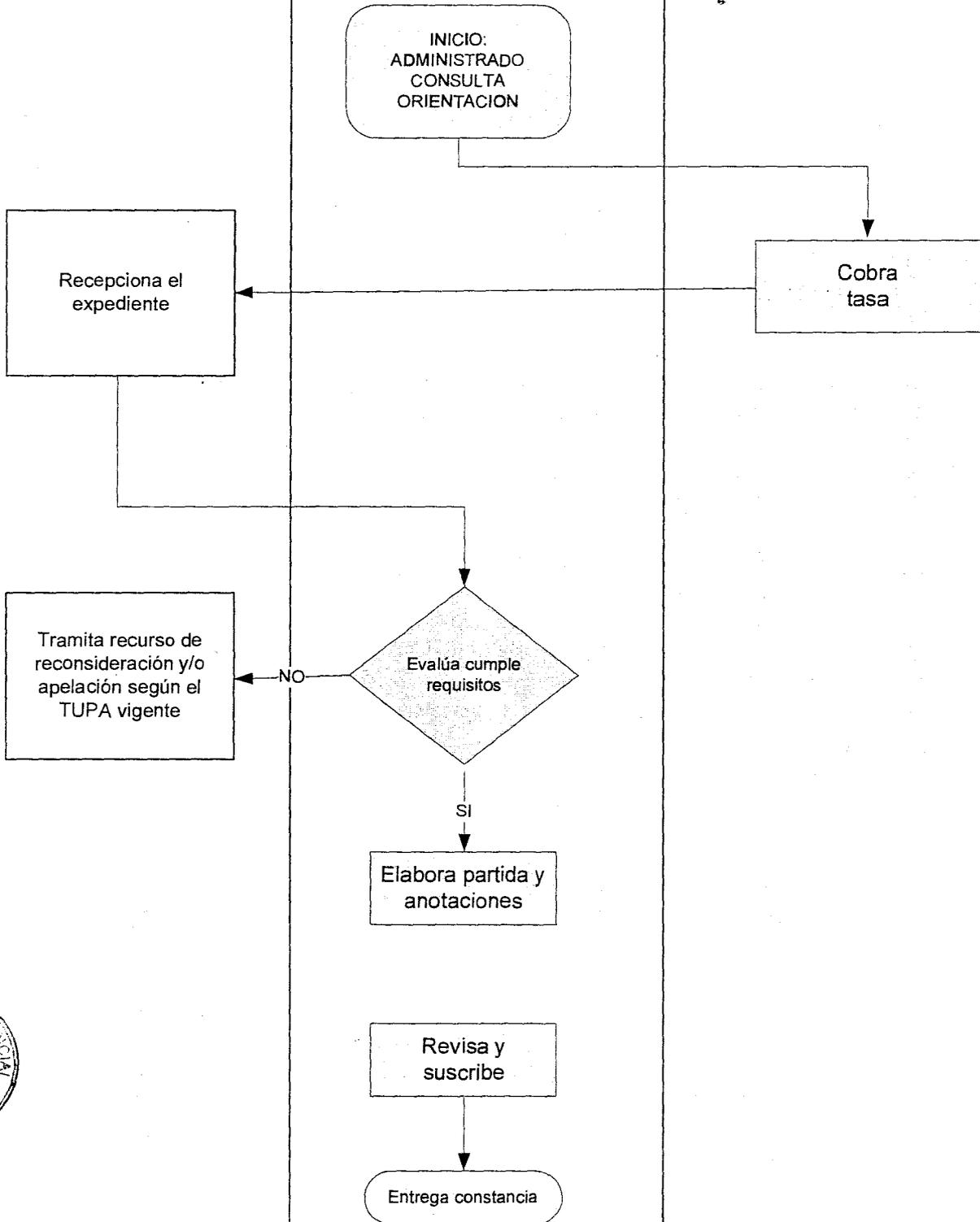
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.6000

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 018

INSCRIPCION DE ADOPCIONES JUDICIAL, NOTARIAL Y/O ADMINISTRATIVAS POR EXTRANJEROS

Derecho en S/. 21.60

Emisor: Unidad de Registro Civil

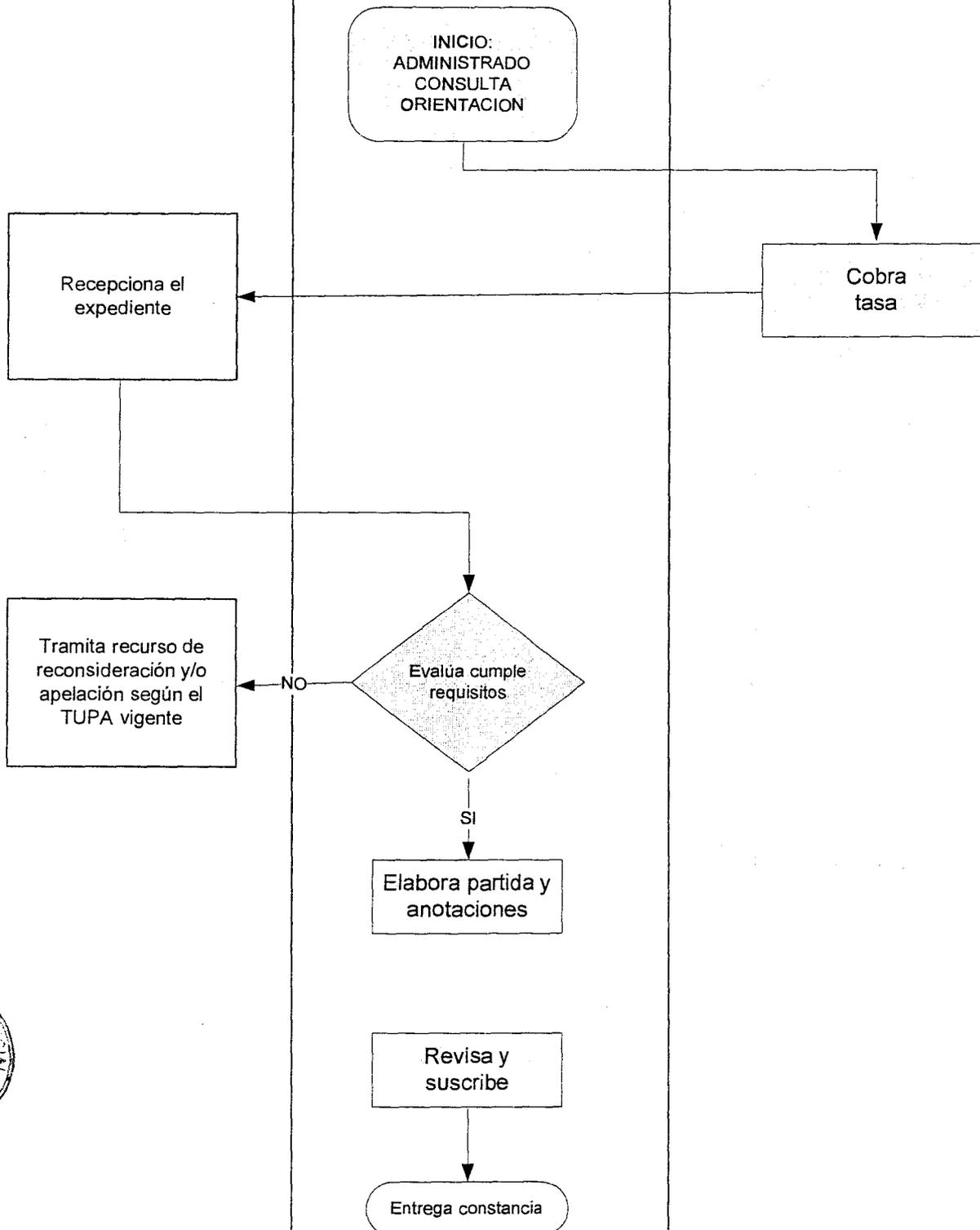
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.6000

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 019

ANOTACIONES TEXTUALES Y/O MARGINALES POR MANDATO JUDICIAL, NOTARIAL Y/O ADMINISTRATIVO

Derecho en S/. 18.90

Emisor: Unidad de Registro Civil

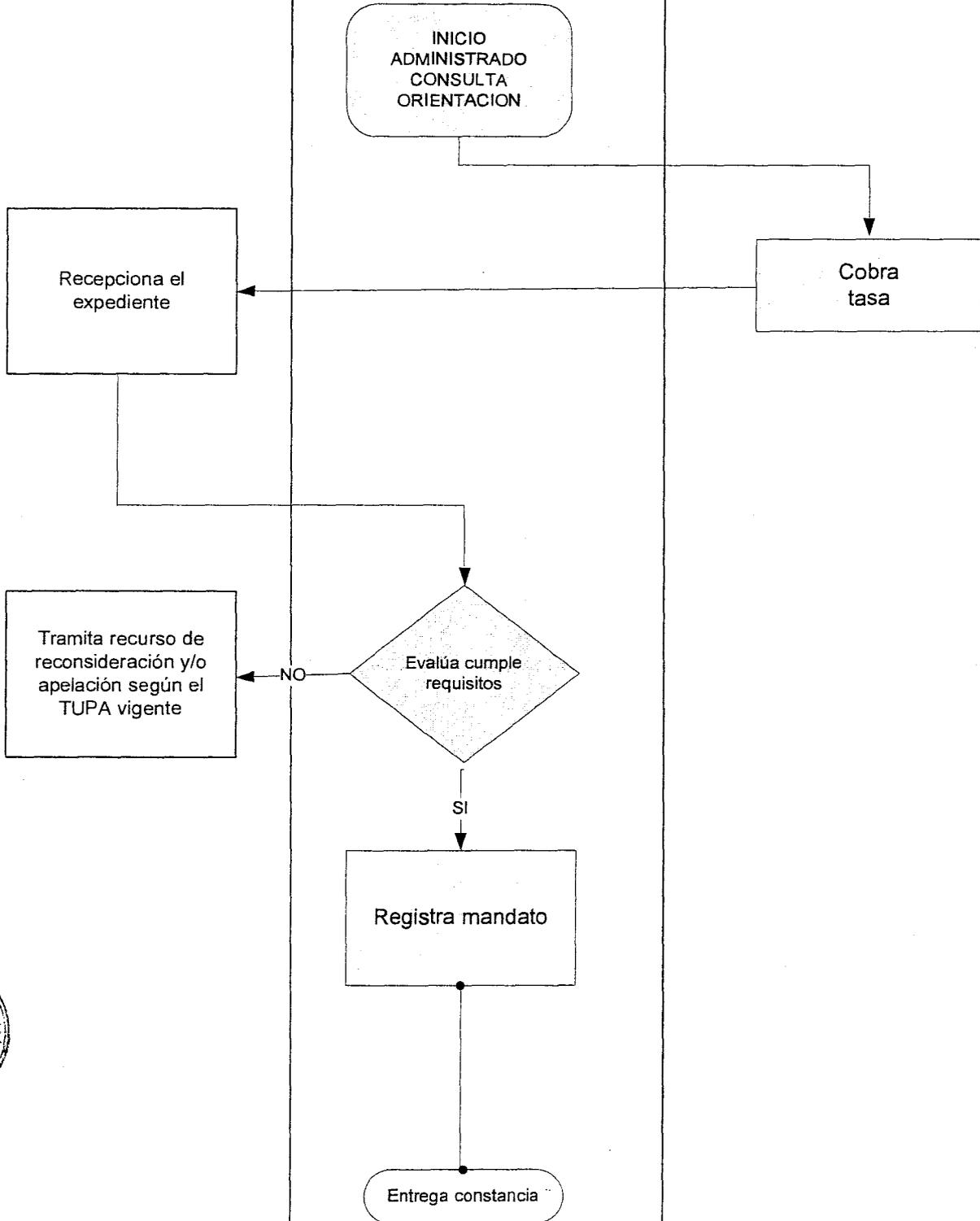
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.5257

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

COPIA CERTIFICADA DE PARTIDAS  
(COPIA FIEL DEL ORIGINAL)

PA N° 020

Derecho en  
S/. 7.60

Emisor: Unidad de Registro Civil

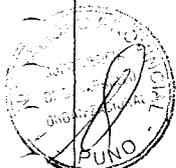
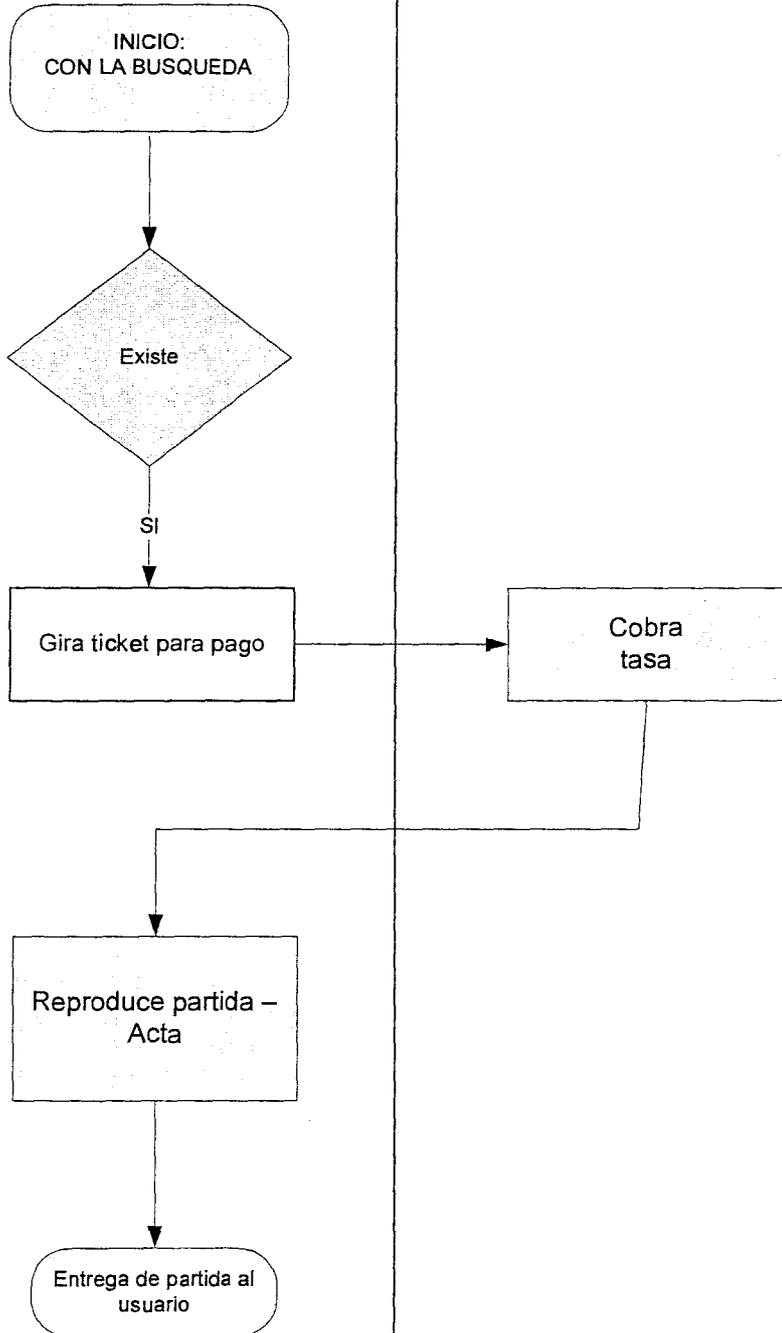
Aprobación: Jefe de la Unidad de  
Registro Civil

Derecho en % de  
UIT = 0.2114

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

## COPIA CERTIFICADA DE PARTIDAS PARA USO EN EL EXTRANJERO

PA N° 021

Derecho en S/. 7.60

Emisor: Unidad de Registro Civil

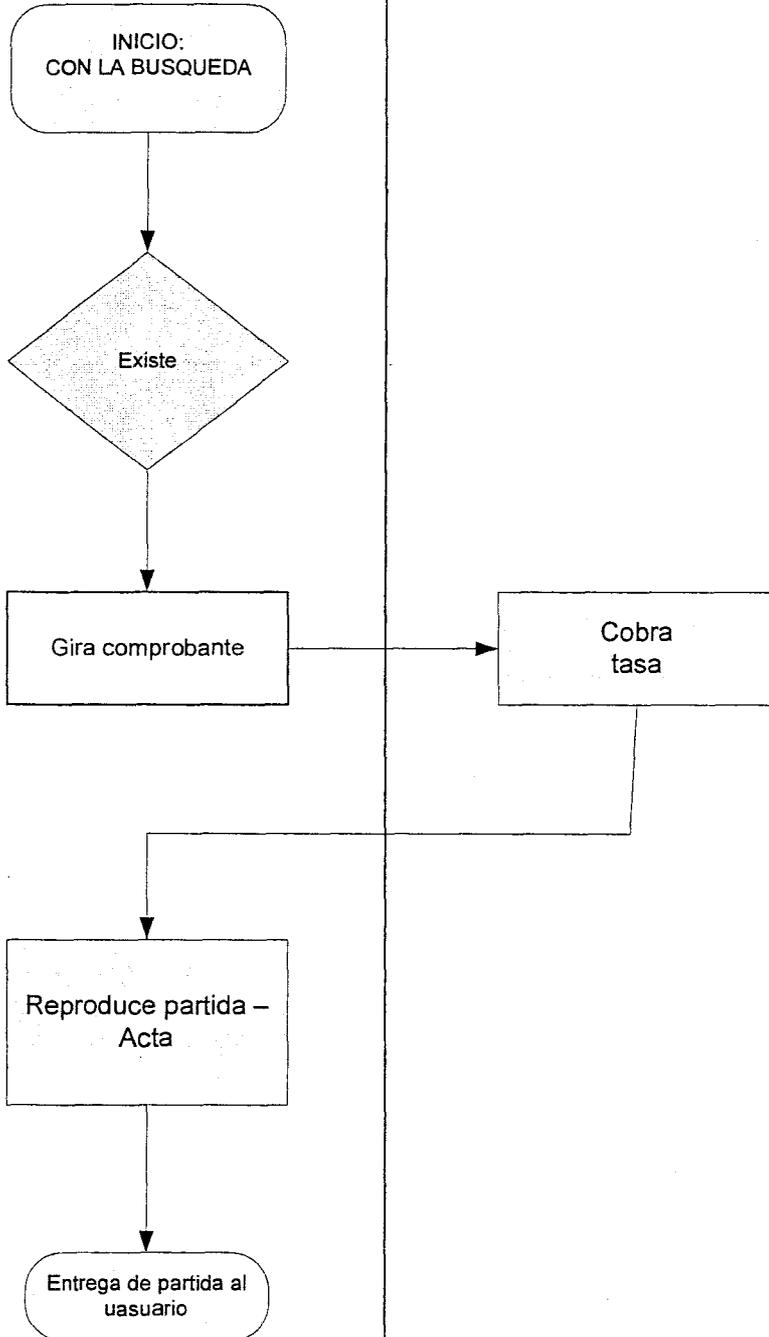
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.2114

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 022

### VISACION DE PARTIDAS POR EL ALCALDE

Derecho en S/. 16.40

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

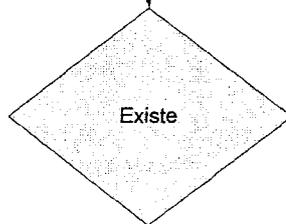
Derecho en % de UIT = 0.4543

**Alcalde**

**UNIDAD DE REGISTRO CIVIL**

**Subgerencia de Tesorería: Caja**

INICIO:  
CON LA BUSQUEDA



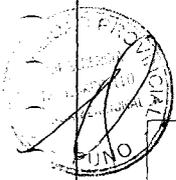
Gira comprobante

Cobra  
tasa

Reproduce  
Partida - Acta

Revisa y suscribe

Entrega de partida al  
usuario





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 023

SOLICITUD DE PARTIDAS VIA INTERNET O TELEFONO Y REMISION POR CORRESPONDENCIA (NACIMIENTO, DEFUNCION Y MATRIMONIO)

Derecho en S/ Son varias

Emisor: Unidad de Registro Civil

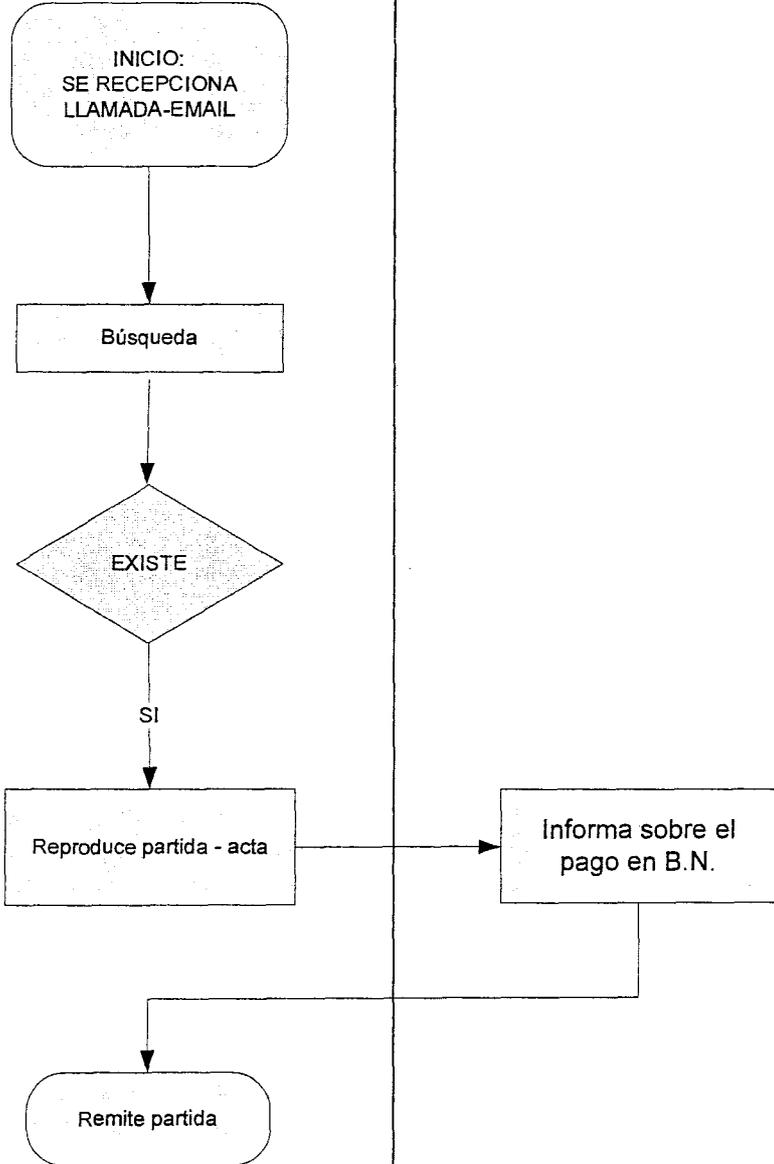
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Son varios

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 024

CERTIFICACION Y/O CONSTANCIA DE ESTADO CIVIL  
(SOLTERIA, CASADO, VIUDEZ) U OTRO HECHO REGISTRABLE

Derecho en  
S/. 11.10

Emisor: Unidad de Registro Civil

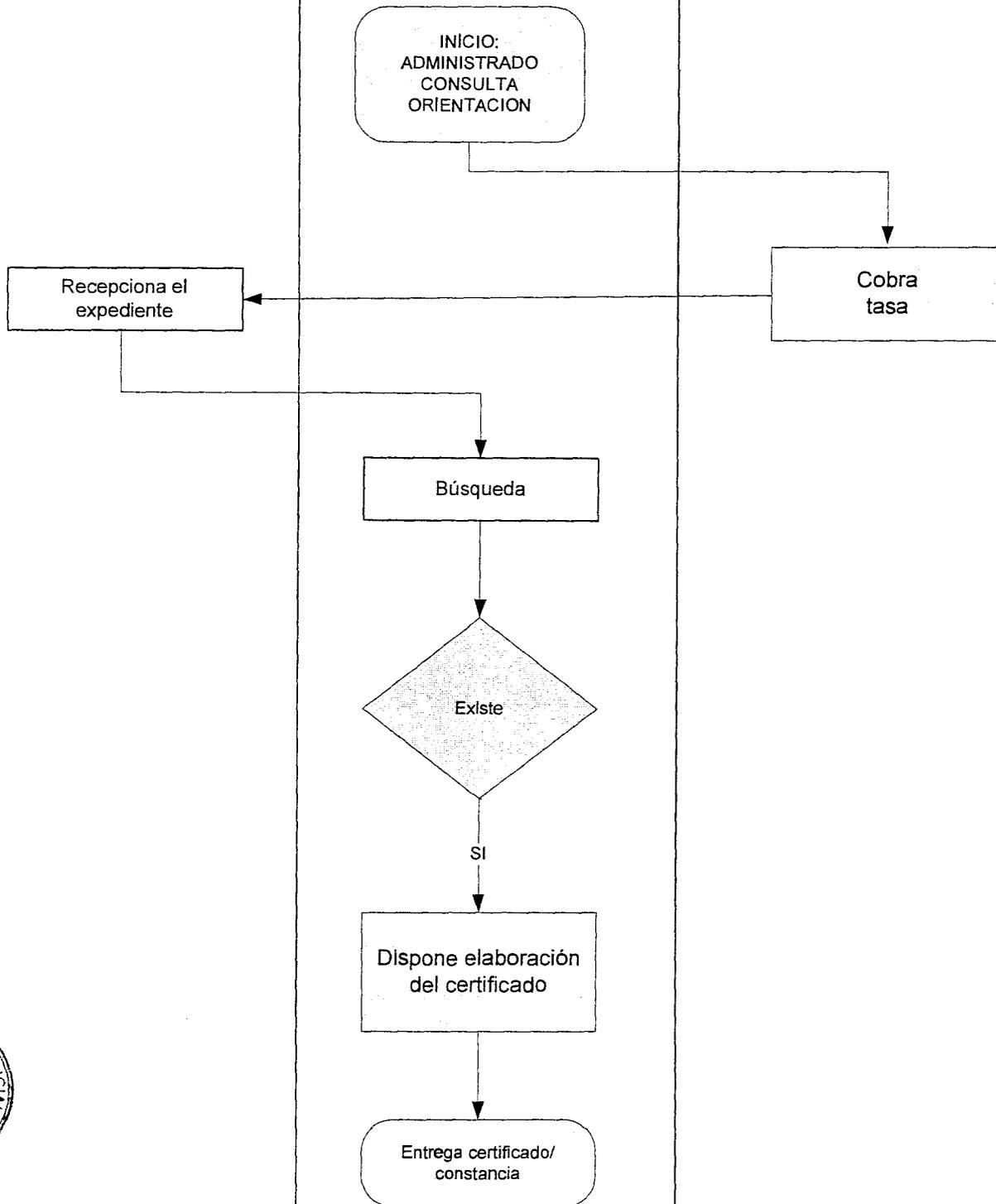
Aprobación: Jefe de la Unidad de  
Registro Civil

Derecho en % de  
UIT = 0.3086

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 025

EXPEDICION GRATUITA DE ACTAS DE NACIMIENTO PARA: EL SERVICIO MILITAR, PRIMERA COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO, Y COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO PARA TRAMITACION DE DNI

Derecho en S/  
Es gratuito

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Gratuito

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO  
ADMINISTRADO  
CONSULTA  
ORIENTACION

Recepciona el expediente

Búsqueda

Existe

SI

Dispone elaboración del certificado

Entrega del documento solicitado al interesado

Es gratuito, no se paga





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 026

COPIA CERTIFICADA DE PARTIDAS U OTROS, POR REQUERIMIENTO DE INSTITUCIONES

Derecho en S/  
Es gratuito

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Gratuito

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
ADMINISTRADO  
CONSULTA EN  
VENTANILLAS

Recepciona el  
expediente

Búsqueda

Notifica

NO

Existe

SI

FIN

Dispone  
reproducción de  
partida - acta

Entrega documento  
solicitado

Es gratuito, según  
TUPA





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 027

COPIA CERTIFICADA Y/O SIMPLE DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, OFICIO Y/O RESOLUCION QUE ORIGINO UNA INSCRIPCION DE PARTIDA POR FOLIO

Derecho en S/  
Son varias

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = Varios

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
ADMINISTRADO  
CONSULTA EN  
VENTANILLA

Recepciona el  
expediente

Cobra tasa

Búsqueda

Notifica

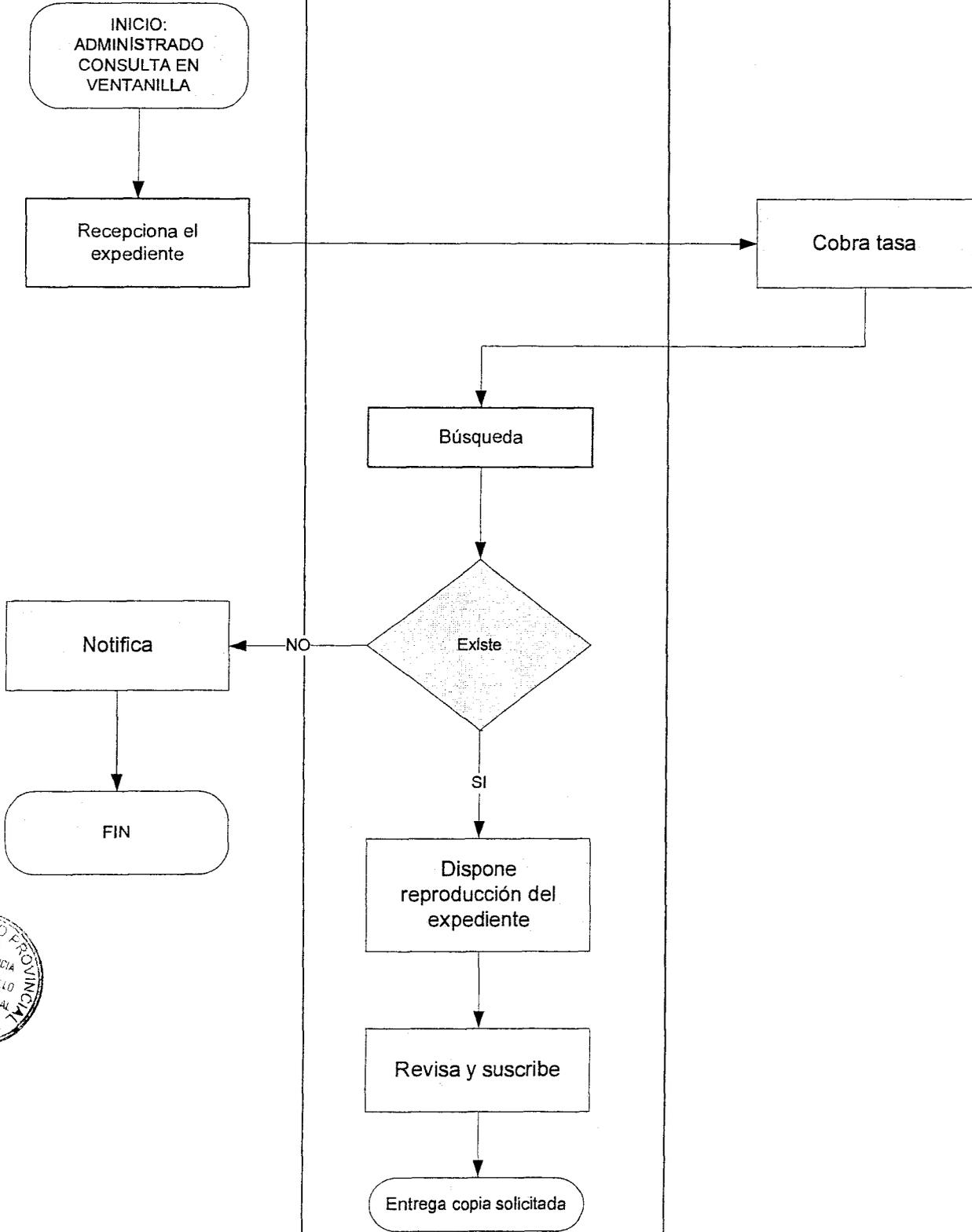
Existe

FIN

Dispone  
reproducción del  
expediente

Revisa y suscribe

Entrega copia solicitada





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 028 /

MANIFIESTO Y/O VERIFICACION DE DOCUMENTOS ANTECEDENTES DE INSCRIPCION

Derecho en S/. 3.80

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.1057

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
ADMINISTRADO  
CONSULTA EN  
VENTANILLA

Recepciona el  
expediente

Cobra tasa

Búsqueda

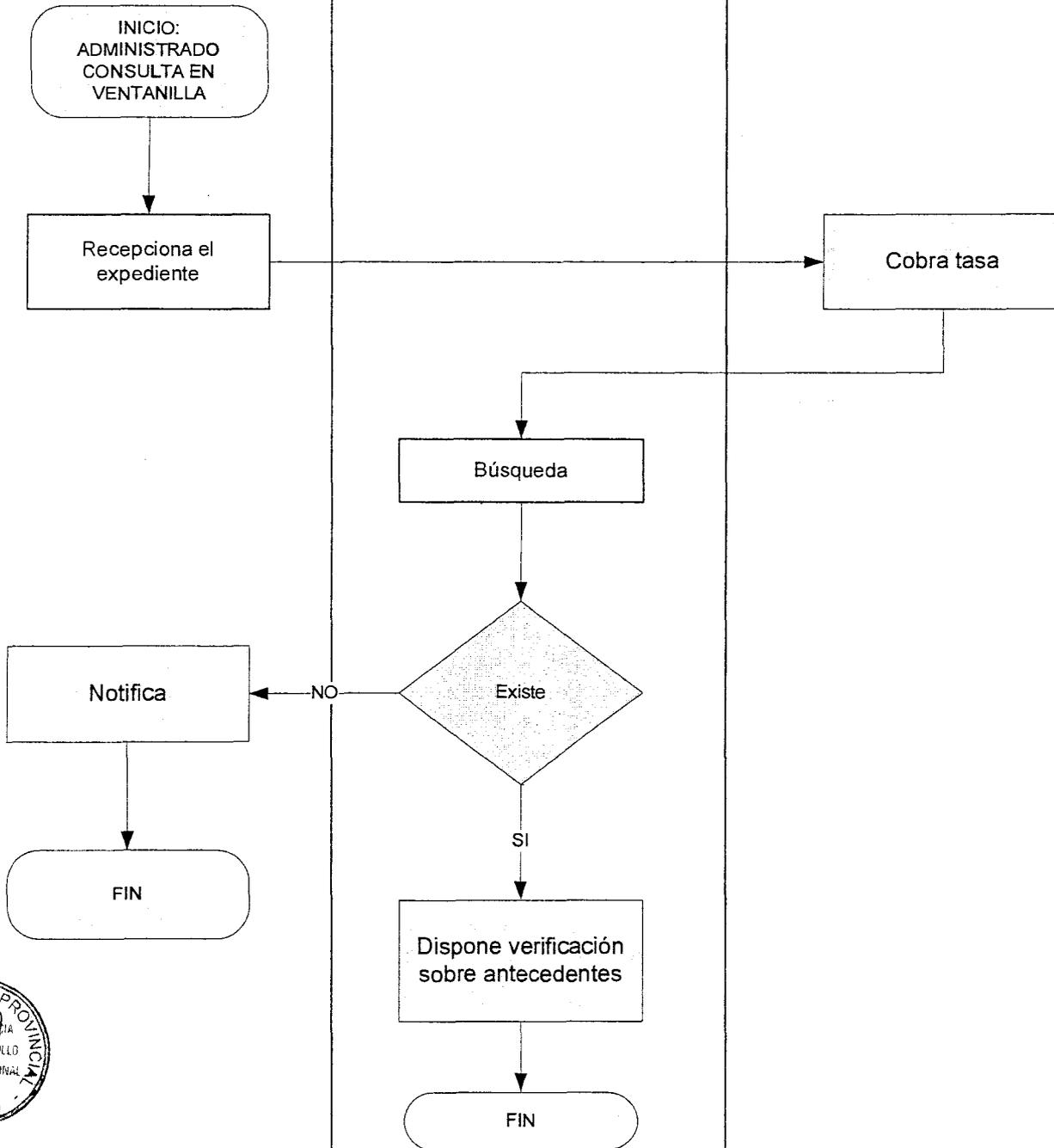
Notifica

Existe

FIN

Dispone verificación  
sobre antecedentes

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 029 ✓

REGISTRO DE UNIONES DE HECHO (CONVIVENCIA)

Derecho en S/. 21.30

Emisor: Unidad de Registro Civil

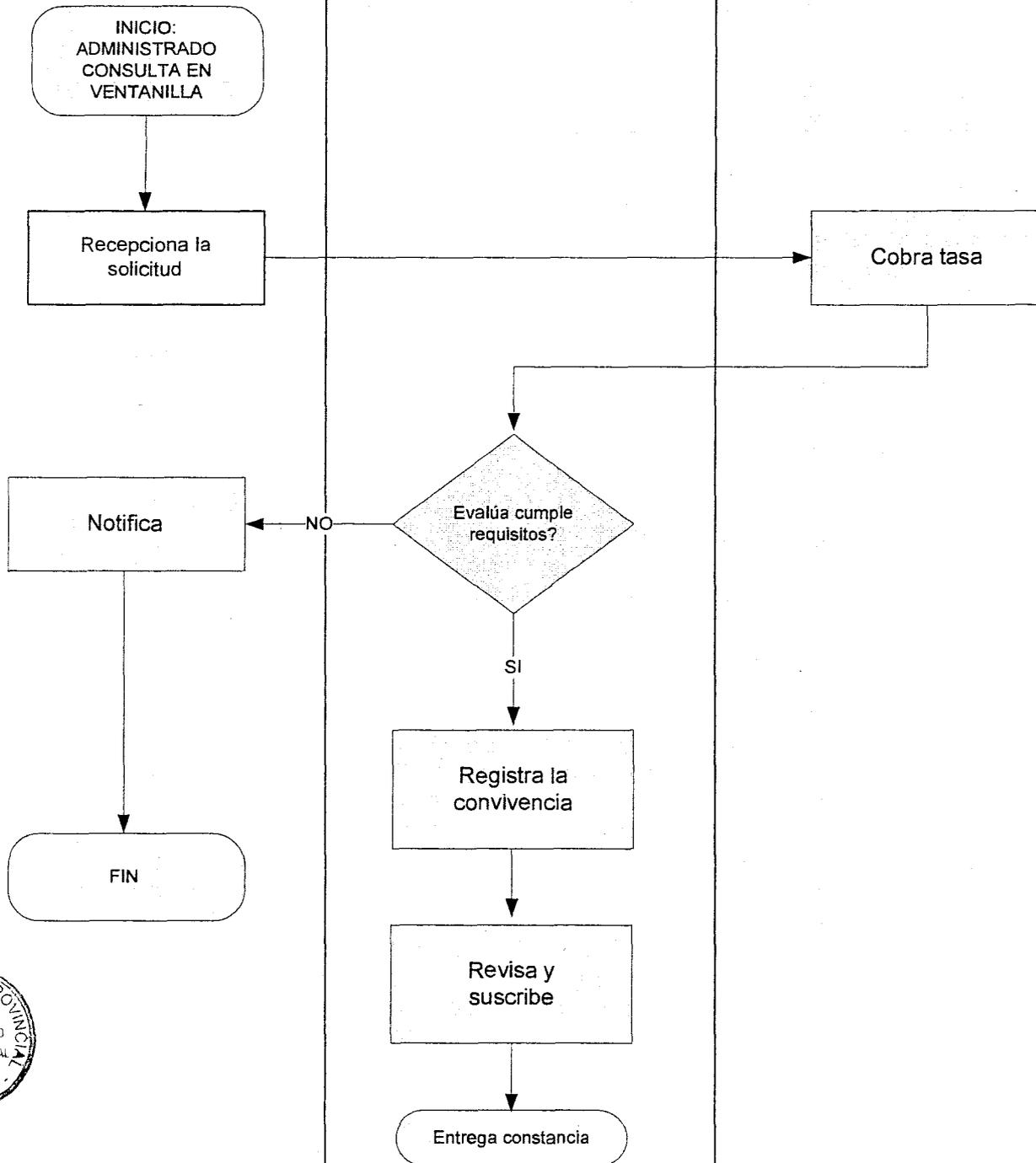
Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.5914

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECIND

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

OTRAS SOLICITUDES Y/O SERVICIOS DE COMPETENCIA DE REGISTRO CIVIL

PA N° 030 /

Derecho en S/. 20.50

Emisor: Unidad de Registro Civil

Aprobación: Jefe de la Unidad de Registro Civil

Derecho en % de UIT = 0.5686

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
ADMINISTRADO  
CONSULTA EN  
VENTANILLA

Recepciona la  
solicitud

Cobra tasa

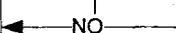
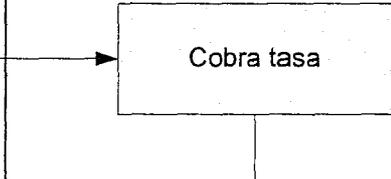
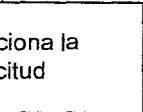
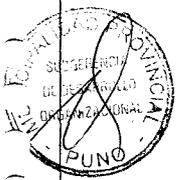
Notifica

Evalúa cumple  
requisitos?

Atiende lo solicitado  
por el administrado  
según sea el caso

FIN

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

SOLICITUD DE SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO:  
EJECUCION COACTIVA

PA N° 031 /

Derecho en  
S/. 78.20

Emisor: Oficina de Ejecución Coactiva

Aprobación: Ejecutor Coactivo

Derecho en % de  
UIT = 2.1714

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

Oficina de Ejecución Coactiva

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO: EL ADMINISTRADO CONSULTA Y RECIBE ORIENTACION Y TRAMITA

Recepciona la solicitud

Cobra tasa

Devuelve para que el administrado tramite reconsideración y/o apelación según sea el caso

FIN

Evalúa cumple requisitos?

NO

SI

Revisa medios probatorios y remite al Ejecutor Coactivo

El Ejecutor Coactivo resuelve la suspensión

Entrega constancia





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

SOLICITUD DE QUEJA O TERCERIA DE PROPIEDAD

PA N° 032

Derecho en S/. 78.20

Emisor: Oficina de Ejecución Coactiva

Aprobación: Ejecutor Coactivo

Derecho en % de UIT = 2.1714

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

Oficina de Ejecución Coactiva

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO: EL ADMINISTRADO CONSULTA Y RECIBE ORIENTACION Y TRAMITA

Recepciona la solicitud

Cobra tasa

Devuelve para que el administrado tramite reconsideración y/o apelación según sea el caso

FIN

Evalúa cumple requisitos?

Revisa medios probatorios y remite al Ejecutor Coactivo

El Ejecutor Coactivo resuelve la queja y/o tercera de propiedad

Entrega constancia al administrado





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

EXPEDICION DE CONSTANCIA DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO COACTIVO TRAMITADO O EN TRAMITE

PA N° 033

Derecho en S/. 57.40

Emisor: Oficina de Ejecución Coactiva

Aprobación: Ejecutor Coactivo

Derecho en % de UIT = 1.5943

OF.DE ATENCION Y ORIENTACION AL VECINO

Oficina de Ejecución Coactiva

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO: EL ADMINISTRADO CONSULTA Y RECIBE ORIENTACION Y TRAMITA

Recepciona la solicitud

Cobra tasa

Notifica devolviendo al administrado

FIN

Evalúa cumple requisitos?

Elabora la constancia

Revisa y suscribe

Entrega constancia al administrado





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 34

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE TRAMITE DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

Derecho en S/. 10.30

Emisor: Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Aprobación: Director de la Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Derecho en % de UIT = 0.2857

Of. de Atención y Orientac. al Vecino

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Tesorería: Caja

Consulta ante los módulos de la Oficina de Atención y Orientación al Vecino

El administrado presenta solicitud dirigida al Alcalde ante la Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Búsqueda y ubicación de archivo del documento administrativo solicitado

Se devuelve al administrado

NO

SI

El administrado paga en caja, la tasa establecida

Elabora la constancia

Revisa y suscribe la constancia

Se entrega al administrado las copias solicitadas





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 35 /

COPIAS FE DATADAS Y/O SIMPLES DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD

Derecho en S/. Son varias

Emisor: Unidad de Archivo y/o Dependencia responsable del caso

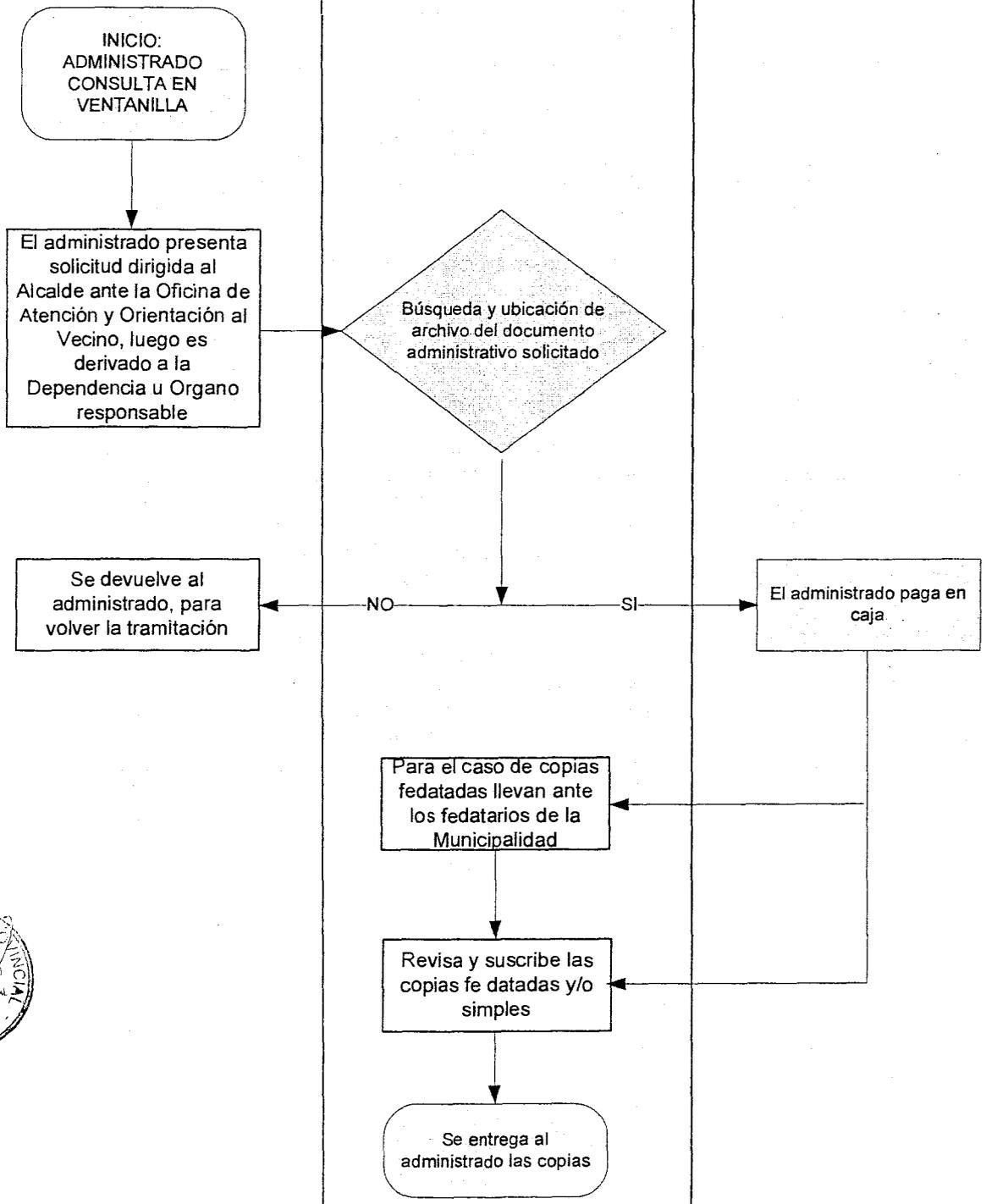
Aprobación: Director y/o Gerente de la dependencia responsable

Derecho en % de UIT = Varios

Of. de Atención y Orientac. al Vecino

Unidad de Archivo y/o Dependencia responsable, según sea el caso

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE POSEE O PRODUZCA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

PA N° 36

Derecho en S/. Son varias

Emisor: Dependencias responsables del caso de tramitaciones solicitadas

Aprobación: Funcionario responsable designado por resolución

Derecho en % de UIT = Varios

Of. de Atención y Orientac. al Vecino

Unidad de Archivo y/o Dependencia responsable, según sea el caso

Subgerencia de Tesorería: Caja

INICIO:  
ADMINISTRADO  
CONSULTA EN  
VENTANILLA

El administrado presenta solicitud dirigida al Alcalde ante la Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Búsqueda y ubicación de archivo del documento administrativo solicitado

Se devuelve al administrado, para volver la tramitación

NO

SI

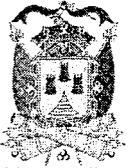
El administrado paga en caja

• Se prepara información solicitada

Revisa y suscribe la información preparada

Se entrega al administrado la información





Municipalidad Provincial de Puno

# SOLICITUD DE RECURSOS DE APELACIÓN SOBRE PROCESOS DE SELECCIÓN REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD, MENORES A 600 UITs

Nº 037

Derecho en S/. 226.40

Emisor: Subgerencia de Logística

Aprobación: Alcalde

Derecho en % de UIT = 6.2889

Administrado

Sub Gerencia de Tesorería - Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Sub Gerencia de Logística

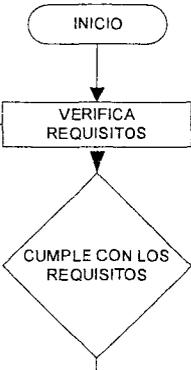
Gerencia de Asesoría Jurídica

Secretaría General

Alcaldía

ADMINISTRADO PRESENTA SOLICITUD DE RECURSO DE APELACIÓN SOBRE PROCESOS DE SELECCIÓN REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD, MENORES A 600 UITs

REALIZA PAGO DE TASA ESTABLECIDA



SI

ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN - COMITÉ ESPECIAL

EN COORDINACIÓN CON COMITÉ ESPECIAL REMITE EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

ASESOR LEGAL

TRASLADA APELACIÓN A POSTORES AFECTADOS

POSTOR O POSTORES EMPLAZADOS

REALIZA ABSOLUCIÓN DEL TRASLADO DEL RECURSO DE APELACIÓN, PUDIENDO SOLICITAR USO DE LA PALABRA

RESUELVE EL RECURSO DE APELACIÓN

AUTORIZA LA EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ABOGADO

PROYECTA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

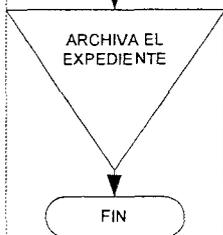
FIRMA LA RESOLUCIÓN EL ALCALDE

RECIBE DOCUMENTO

NOTIFICA Y DISTRIBUYE LA RESOLUCIÓN

ESPECIALISTA EN PROGRAMACION

PUBLICA LA RESOLUCIÓN EN EL SEACE





Municipalidad Provincial de Puno

# DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 038

SOLICITUD DE ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS POR LA MUNICIPALIDAD, MENORES A 300 UITs

Derecho en S/. 211.70

Emisor: Subgerencia de Logística

Aprobación: Alcalde

Derecho en % de UIT = 5.8806

Administrado

Sub Gerencia de Tesorería - Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Sub Gerencia de Logística

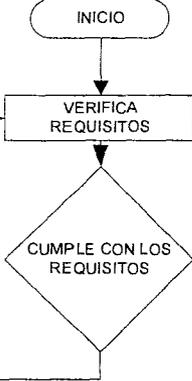
Gerencia de Asesoría Jurídica

Secretaría General

Alcaldía

ADMINISTRADO PRESENTA SOLICITUD DE ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS POR LA MUNICIPALIDAD, MENORES A 300 UITs

Efectúa el pago de tasa establecida



SI

ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN - COMITÉ ESPECIAL

EN COORDINACIÓN CON COMITÉ ESPECIAL REMITE EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

ASESOR LEGAL

RESUELVE ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES

AUTORIZA LA EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ABOGADO

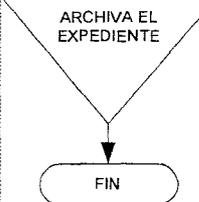
PROYECTA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

FIRMA LA RESOLUCIÓN EL ALCALDE

NOTIFICA Y DISTRIBUYE LA RESOLUCIÓN

ESPECIALISTA EN PROGRAMACION

PUBLICA LA RESOLUCIÓN EN EL SEACE Y IMPLEMENTA A TRAVÉS DEL COMITÉ ESPECIAL



NO

RECIBE DOCUMENTO





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 039

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS POR LA MUNICIPALIDAD

EMISOR: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Aprobación: Subgerente de Logística

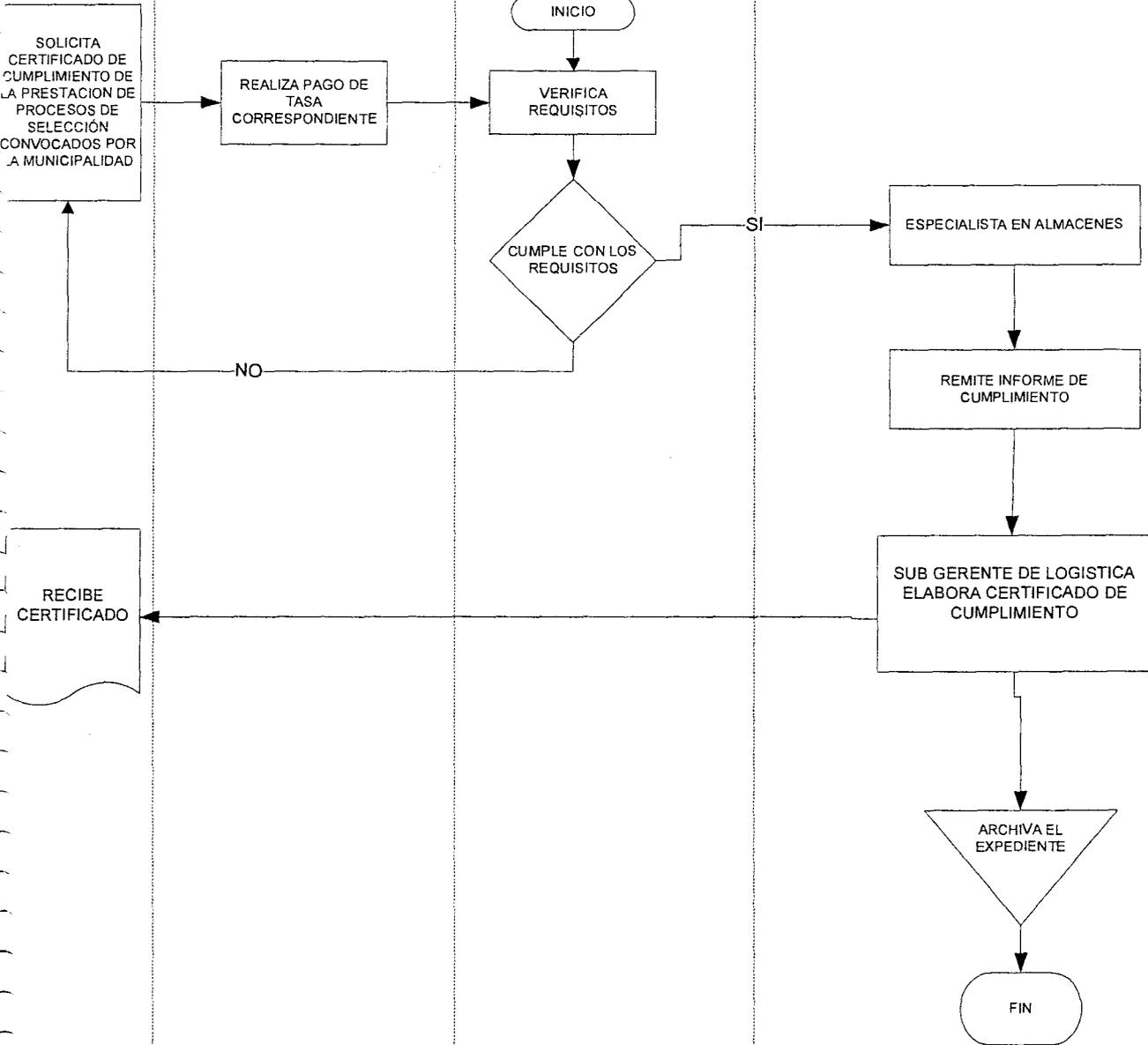
Derecho en % de UIT = 0.1667

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Logística





Municipalidad Provincial de Puno

# PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO

PA N° 040

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Subgerente de Recaudación Tributaria

Derecho en % de UIT = Es gratuito

Administrado

Subgerencia de Finanzas y Operaciones

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SOLICITA: INFORMACIÓN Y REQUISITOS PARA PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO, PARA LUEGO PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL

LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO

INICIO

REVISA Y VERIFICA EL AUTOAVALÚO EN FACTURACIÓN

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

REGISTRA EN EL SISTEMA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO

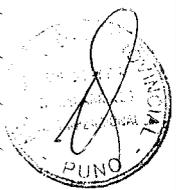
EMITE RECIBO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

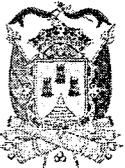
CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

RECIBE COPIAS DE DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO Y RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

ARCHIVA DECLARACIÓN JURADA Y RECIBO

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# DEDUCCIÓN DEL 50 % DE SU BASE IMPONIBLE (IMPUESTO PREDIAL)

PA N° 041

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Gerente de Administración Tributaria

Derecho en % de UIT = Es gratuito

Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SOLICITA: DEDUCCIÓN DEL 50% EN SU BASE IMPONIBLE, CONFORME EL ARTÍCULO 18° DE LA LEY DE TRIBUTACIÓN MUNICIPAL

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

EMITE INFORME TÉCNICO PREVIA INSPECCIÓN OCULAR, QUE SON PREDIOS BENEFICIADOS CON 50 % DE DEDUCCIÓN

ELABORA Y VISA RESOLUCIÓN DE DEDUCCIÓN

REVISA Y SUSCRIBE RESOLUCIÓN DE DEDUCCIÓN

COORDINA LA EMISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA Y RECIBO PARA EL PAGO DEL RESTANTE DE 50 % AFECTO AL IMPUESTO PREDIAL

CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

RECIBE COPIAS DE RESOLUCIÓN DE DEDUCCIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO CON SU RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

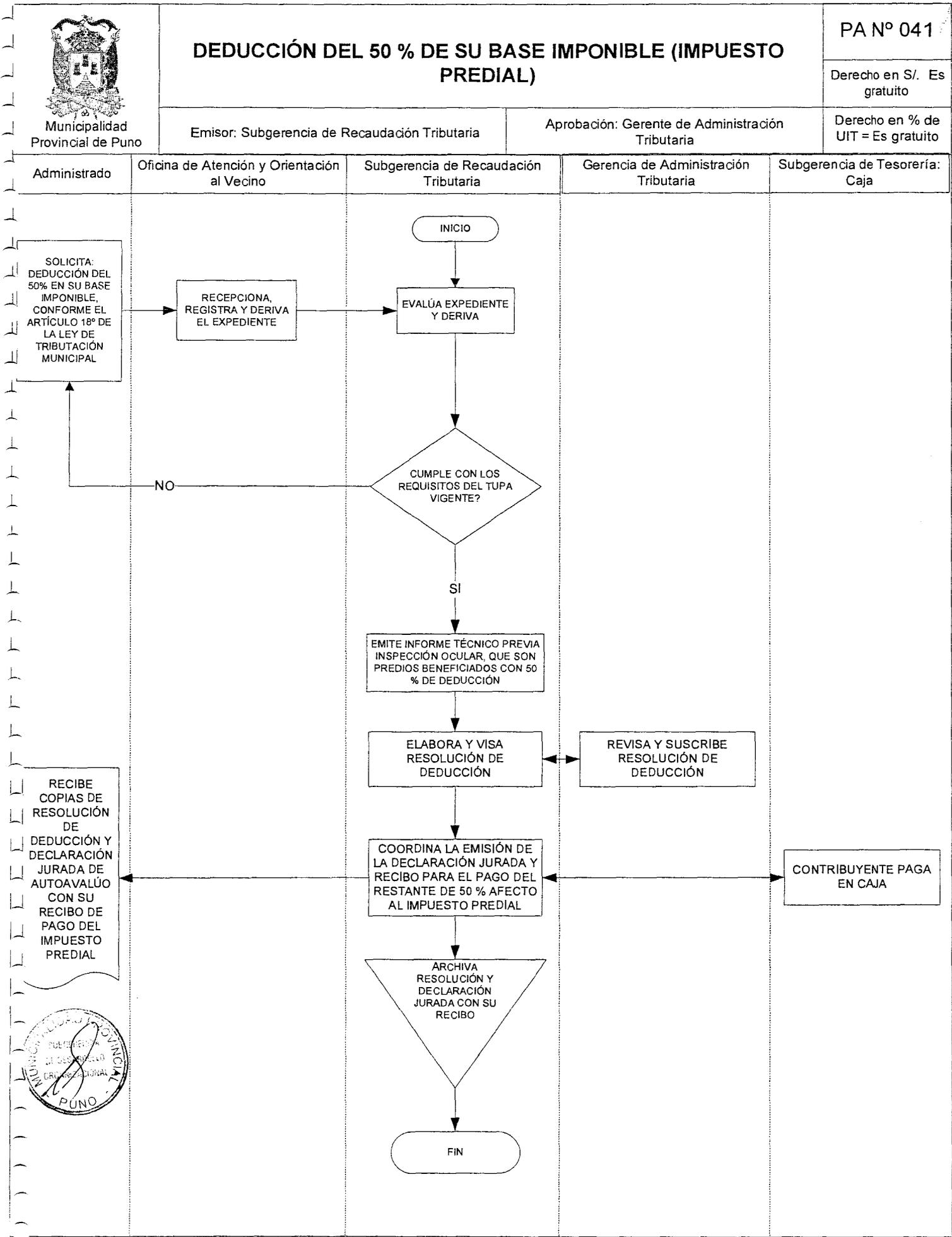
ARCHIVA RESOLUCIÓN Y DECLARACIÓN JURADA CON SU RECIBO

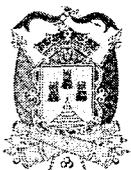
FIN



NO

SI





Municipalidad Provincial de Puno

# RECTIFICACIÓN DE DATOS GENERALES, AUMENTO O DISMINUCIÓN DE VALORES, NOMENCLATURA DE PREDIO, NUMERACIÓN MUNICIPAL, DOMICILIO FISCAL, NOMBRE, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, ETC.

PA N° 042

Derecho en S/. 30.70

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Subgerente de Recaudación Tributaria

Derecho en % de UIT = 0.8514

Administrado	Oficina de Atención y Orientación al Vecino	Subgerencia de Recaudación Tributaria	Subgerencia de Finanzas y Operaciones	Subgerencia de Tesorería: Caja
--------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

SOLICITA:  
RECTIFICACIÓN DE DATOS GENERALES, AUMENTO O DISMINUCIÓN DE VALORES, NOMENCLATURA DE PREDIO, NUMERACIÓN MUNICIPAL, DOMICILIO FISCAL, NOMBRE, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, ETC.

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE

INICIO

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

SI

DISPONE EFECTUAR RECTIFICACIONES DEL CASO SOLICITADO

REGISTRA EN BASE DE DATOS LA DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO

LLENADO DE DECLARACIONES JURADAS RECTIFICADAS CON COPIA DE LA SOLICITUD

EMITE NUEVA DECLARACIÓN JURADA Y RECIBO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

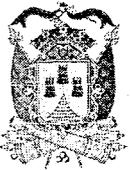
RECIBE COPIA DE LA NUEVA DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO CON SU RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

ARCHIVA LA NUEVA DECLARACIÓN JURADA CON SU RECIBO

FIN



NO



Municipalidad Provincial de Puno

# IN AFECTACIÓN TRIBUTARIA

PA N° 043

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Gerente de Administración Tributaria

Derecho en % de UIT = Es gratuito

Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SOLICITA: ESTAR IN AFECTOS AL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, CONFORME EL ARTÍCULO 17° DE LA LEY DE TRIBUTACIÓN MUNICIPAL

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE

INICIO

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

EMITE INFORME TÉCNICO PREVIA INSPECCIÓN OCULAR, QUE SON PREDIOS IN AFECTOS AL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

ELABORA Y VISA LA RESOLUCIÓN DE IN AFECTACIÓN AL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

REVISY SUSCRIBE LA RESOLUCIÓN DE IN AFECTACIÓN

COORDINA LA EMISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA IN AFECTA Y DEL RECIBO DE ARBITRIOS MUNICIPALES

CONTRIBUYENTE PAGA ARBITRIOS MUNICIPALES EN CAJA

RECIBE COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE IN AFECTACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO IN AFECTO CON SU RECIBO DE PAGO DE ARBITRIOS

ARCHIVA LA RESOLUCIÓN Y DECLARACIÓN JURADA IN AFECTO CON SU RECIBO

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# BENEFICIO POR DEDUCCIÓN DE 50 UITs DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL (PENSIONISTAS)

PA N° 044

Derecho en S/. 10.30

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Gerente de Administración Tributaria

Derecho en % de UIT = 0.2857

Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SOLICITA BENEFICIO POR DEDUCCIÓN DE 50 UITs DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL, CONFORME EL ARTÍCULO 19° DE LA LEY DE TRIBUTACIÓN MUNICIPAL

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE

INICIO

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

EMITE INFORME TÉCNICO PREVIA INSPECCIÓN OCULAR, QUE LOS PREDIOS BENEFICIAN A LOS PENSIONISTAS

ELABORA Y VISA RESOLUCIÓN DE BENEFICIO A LOS PENSIONISTAS

REvisa Y SUSCRIBE RESOLUCIÓN DE BENEFICIO A LOS PENSIONISTAS

COORDINA LA EMISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA Y RECIBO PARA EL PAGO DEL RESTANTE DE 50 UITs AFECTO AL IMPUESTO PREDIAL Y DE ARBITRIOS

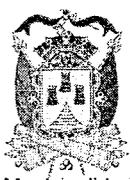
CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

RECIBE COPIAS DE RESOLUCIÓN DE BENEFICIO AL PENSIONISTA Y LA DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALÚO CON SU RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL Y DE ARBITRIOS MUNICIPALES

ARCHIVA RESOLUCIÓN Y DECLARACIÓN JURADA CON SU RECIBO

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# COMPENSACIÓN, CONSOLIDACIÓN O DEVOLUCIÓN DE PAGOS INDEBIDOS O EN EXCESO (EXCEPTO POR ERROR ADMINISTRATIVO)

PA N° 045

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Gerente de Administración Tributaria

Derecho en % de UIT = Es gratuito

Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SOLICITA: COMPENSACIÓN, CONSOLIDACIÓN O DEVOLUCIÓN DE PAGOS INDEBIDOS O EN EXCESO, CONFORME EL CÓDIGO TRIBUTARIO VIGENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE

INICIO

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

EMITE INFORME TÉCNICO PREVIO ANÁLISIS O INVESTIGACIÓN DEL CASO, CUANDO SON ADMINISTRADOS POR LA MISMA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

ELABORA Y VISA RESOLUCIÓN DEL CASO SOLICITADO

REVISA Y SUSCRIBE RESOLUCIÓN DEL CASO SOLICITADO

COORDINA LA LIQUIDACIÓN DE DEUDAS TRIBUTARIAS DEL MUNICIPIO CON LOS DE LOS DEUDORES TRIBUTARIOS (EJEMPLO: PROVEEDORES O SERVIDORES)

CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA, LOS SALDOS EN CONTRA Y/O DEVUELVE LOS PAGOS EN EXCESO.

RECIBE RESOLUCIÓN DE COMPENSACIÓN, CONSOLIDACIÓN O DEVOLUCIÓN DE PAGOS INDEBIDOS O EN EXCESO, CON SU RESPECTIVA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CASO

ARCHIVA RESOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# PRESCRIPCIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA

PA N° 046

Derecho en S/. 47.50

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Gerente de Administración Tributaria

Derecho en % de UIT = 1.3200

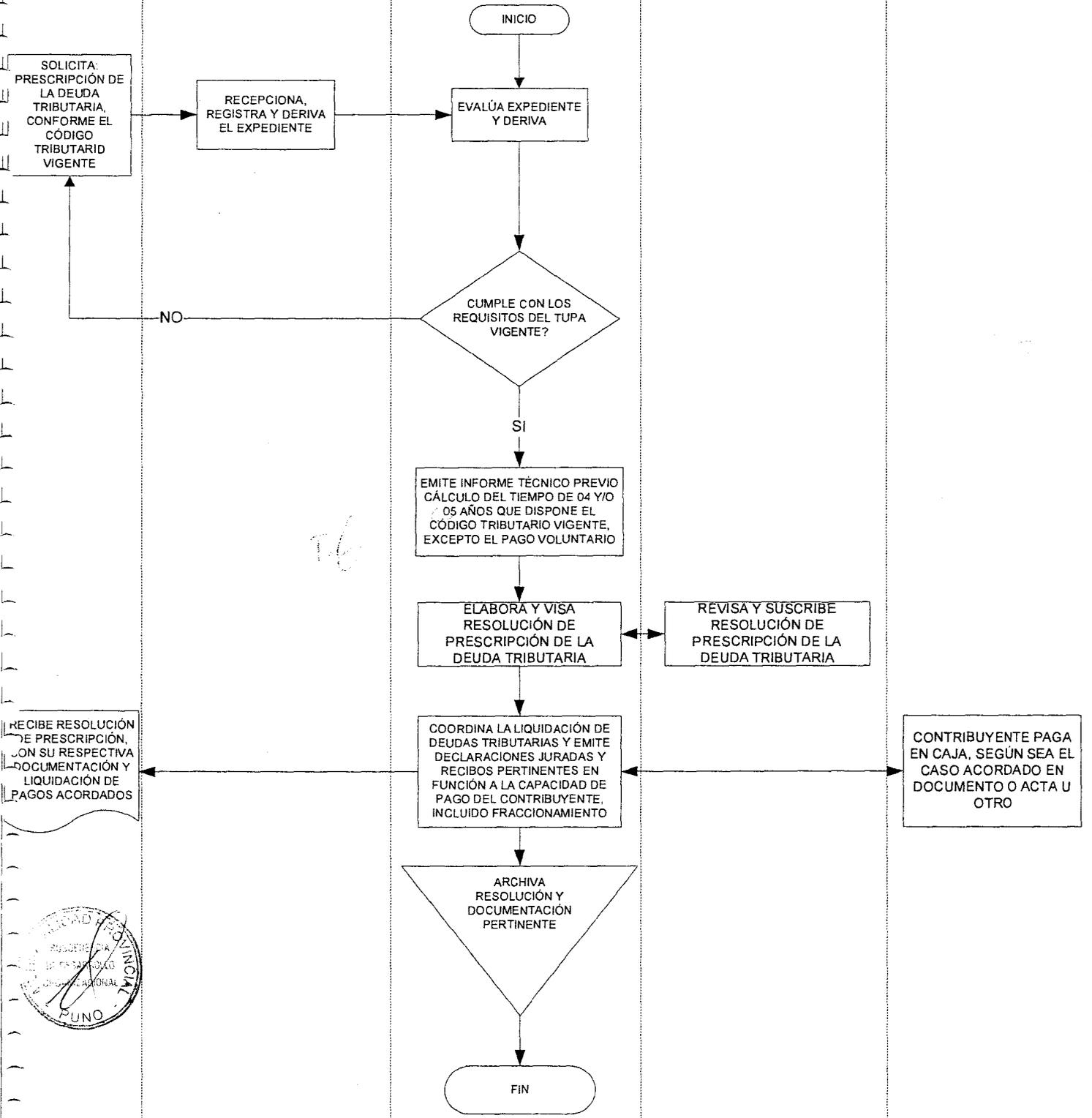
Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

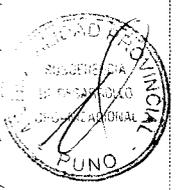
Subgerencia de Recaudación Tributaria

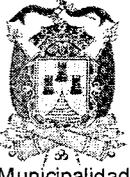
Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja



76





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICACIONES VARIAS Y/O CONSTANCIAS PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA

PA N° 047

Derecho en S/. 31.40

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Subgerente de Recaudación Tributaria

Derecho en % de UIT = 0.8714

Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SOLICITA: CERTIFICACIONES VARIAS Y/O CONSTANCIAS PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE

INICIO

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

BUSCA EN SISTEMA BASE DE DATOS Y/D EN ARCHIVO DOCUMENTARIO, SEGÚN LO SOLICITADO

CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

ELABORA Y SUSCRIBE CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA SOLICITADA

RECIBE CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA OTORGADA

ARCHIVA COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS O NO TRIBUTARIAS

PA N° 048

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Gerente de Administración Tributaria

Derecho en % de UIT = Es gratuito

Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SOLICITA: FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS O NO TRIBUTARIAS

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE

INICIO

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

EMITE INFORME TÉCNICO PREVIO ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD DE PAGO DEL CONTRIBUYENTE, SUGIRIENDO EN CUOTAS MENSUALES

ELABORA Y VISA RESOLUCIÓN DE FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA

REVISA Y SUSCRIBE RESOLUCIÓN DE FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA

RECIBE RESOLUCIÓN DE FRACCIONAMIENTO, CON SU RESPECTIVA DOCUMENTACIÓN Y LIQUIDACIÓN EN CUOTAS MENSUALES LOS PAGOS AUTORIZADOS

COORDINA LA LIQUIDACIÓN DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y EMITE RECIBOS DE PAGO EN FUNCIÓN A LA CAPACIDAD DE PAGO DEL CONTRIBUYENTE EN CUOTAS MENSUALES OTORGADAS

CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA, SEGÚN SEA EL CASO ACORDADO EN DOCUMENTO O ACTA U OTRO

ARCHIVA RESOLUCIÓN Y DOCUMENTACIÓN PERTINENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# PAGO DEL IMPUESTO DE ALCABALA

PA N° 049

Derecho en S/. 5.00

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Subgerente de Recaudación Tributaria

Derecho en % de UIT = 0.1389

Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SE PRESENTA DIRECTAMENTE PARA PAGAR EL IMPUESTO DE ALCABALA

INICIO

PIDE DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO DE ALCABALA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

CALCULA Y GIRA EL MONTO DEL IMPUESTO DE ALCABALA A PAGARSE

RECIBE COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO DE ALCABALA

REvisa Y SUSCRIBE COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO DE ALCABALA

CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

ARCHIVA COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR

PA N° 050

Derecho en S/. 5.00

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Subgerente de Recaudación Tributaria

Derecho en % de UIT = 0.1389

Administrado

Subgerencia de Finanzas y Operaciones

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SE PRESENTA DIRECTAMENTE PARA PAGAR EL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR

INICIO

PIDE DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

CALCULA Y GIRA EL MONTO DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR

EMITE LAS DECLARACIONES JURADAS Y COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR

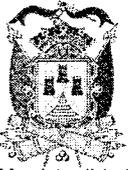
CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

RECIBE COPIAS DE DECLARACIÓN JURADA Y RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR

ARCHIVA DECLARACIÓN JURADA Y RECIBO

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# IMPUESTO A LOS JUEGOS (ELECTRÓNICOS Y NO ELECTRÓNICOS)

PA N° 051

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Subgerente de Recaudación Tributaria

Derecho en % de UIT = Es gratuito

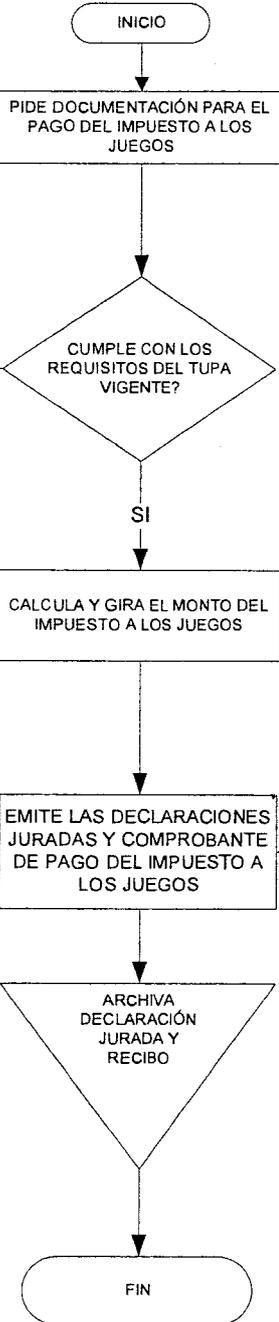
Administrado

Subgerencia de Finanzas y Operaciones

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SE PRESENTA DIRECTAMENTE PARA PAGAR EL IMPUESTO A LOS JUEGOS (ELECTRÓNICOS Y NO ELECTRÓNICOS)



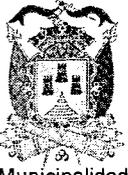
NO

SI

RECIBE DECLARACIÓN JURADA Y RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO A LOS JUEGOS

CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA RIFAS, SORTEOS, BINGOS Y SIMILARES

PA N° 052

Derecho en S/. 25.90

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Gerente de Administración Tributaria

Derecho en % de UIT = 0.7200

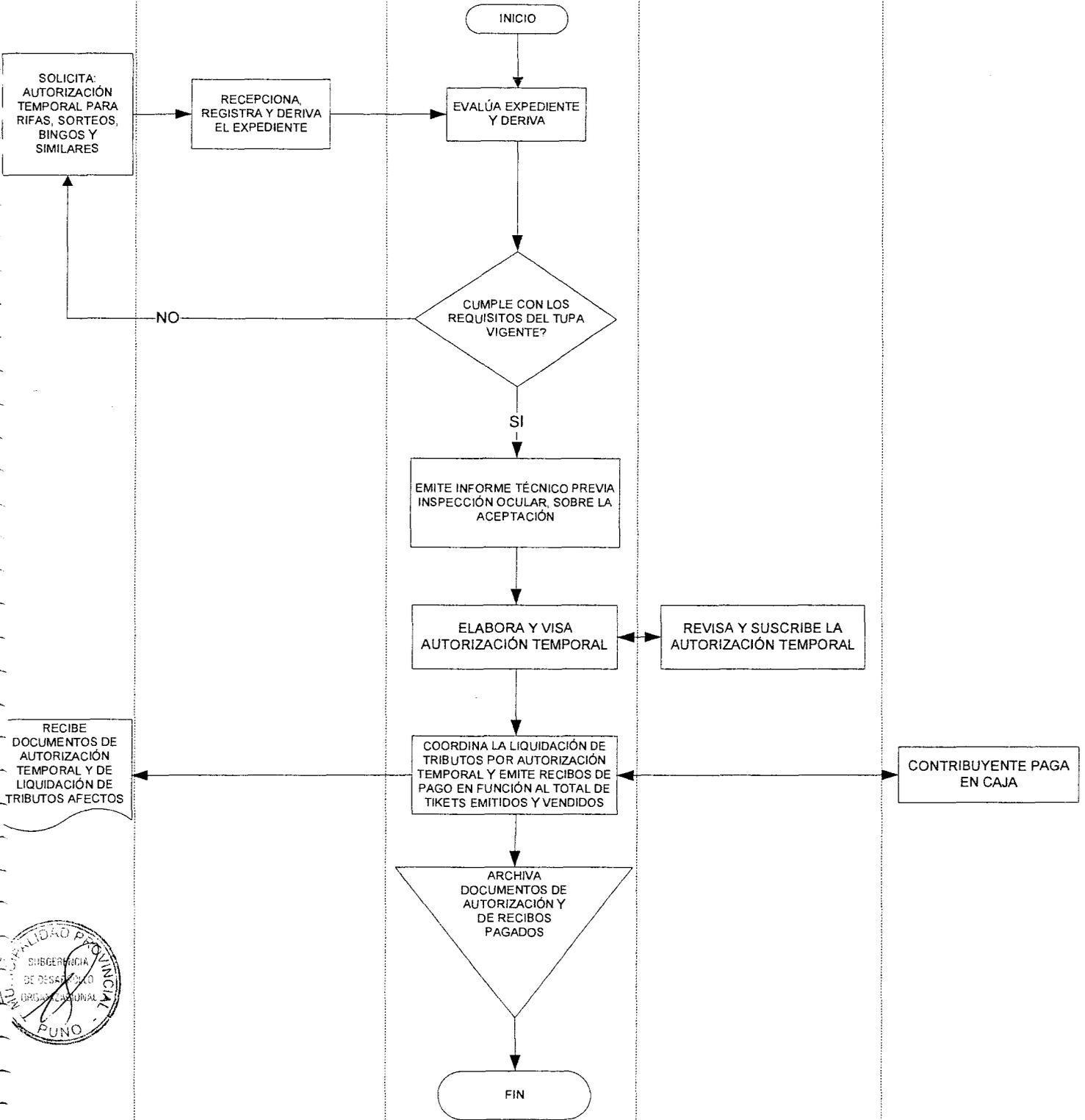
Administrado

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Gerencia de Administración Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja





Municipalidad Provincial de Puno

# BÚSQUEDA Y OTORGAMIENTO DE COPIAS VARIAS

PA N° 053

Derecho en S/. 2.70

Emisor: Subgerencia de Recaudación Tributaria

Aprobación: Subgerente de Recaudación Tributaria

Derecho en % de UIT = 0.0750

Administrado

Subgerencia de Finanzas y Operaciones

Subgerencia de Recaudación Tributaria

Subgerencia de Tesorería: Caja

SE PRESENTA DIRECTAMENTE PARA PEDIR EL OTORGAMIENTO DE COPIAS QUE NECESITA PARA FINES PERTINENTES

INICIO

PIDE INFORMACIÓN PARA UBICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

REALIZA LA BÚSQUEDA EN EL SISTEMA BASE DE DATOS Y/D DENTRO DEL ARCHIVO DOCUMENTARIO

EFETÚA EL (LOS) FOTOCOPIADO (S) CORRESPONDIENTES

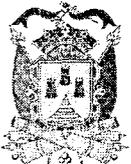
CONTRIBUYENTE PAGA EN CAJA

RECIBE LAS COPIAS OTORGADAS, CONFORME A SU PETICIÓN

ANOTA EN EL REGISTRO ESTABLECIDO PARA ESTE TIPO DE CASOS

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# APROBACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA: MODALIDAD "B".- APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES RESPONSABLES

PA N° 054

Derecho en S/. 295.40

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 8.2057

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
APROBACIÓN  
DEL PROYECTO  
DE HABILITACIÓN  
URBANA  
MODALIDAD "B"

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA:  
INSPECCIONA Y EMITE  
INFORME TÉCNICO DE  
CONTROL URBANO

NO

SI

ADMINISTRADO  
SUBSANA  
OBSERVACIÓN

NOTIFICA CON  
ESQUELA DE  
OBSERVACIÓN

ELABORACIÓN  
DE ANTE  
PROYECTO DE  
RESOLUCIÓN

VISACIÓN DE  
RESOLUCIÓN

RECIBE RESOLUCIÓN Y  
PLANOS, FIRMANDO  
CONSTANCIA

FIRMA DE LA  
RESOLUCIÓN  
GERENCIAL

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# APROBACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA: MODALIDAD "C".- CON EVALUACIÓN PREVIA POR COMISIÓN TÉCNICA O REVISORES URBANOS

PA N° 055

Derecho en S/. 295.40

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 8.2057

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Comisión Técnica Provincial para Hab. Urbana o Revisores Urbanos

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA: APROBACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD "C"

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CDN REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

SE GIRA RECIBO

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESP. INSPECCIONA Y ELABORA INFORME TÉCNICO

DERIVA A COMISIÓN TÉCNICA

NOTIFICA CON EQUILA DE OBSERVACIÓN

EVALÚA Y DICTAMINA

NO

SI

ELABORA ANTE PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISACIÓN DE RESOLUCIÓN

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

RECIBE RESOLUCIÓN Y PLANOS, FIRMANDO CONSTANCIA

FIRMA DE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# APROBACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA: MODALIDAD "D".- CON EVALUACIÓN PREVIA POR COMISIÓN TÉCNICA

PA N° 056

Derecho en S/. 295.40

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 8.2057

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Comisión Técnica Provincial para Habilitación Urbana

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA: APROBACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD "D"

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

SI

SE GIRA RECIBO

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESP. INSPECCIONA Y ELABORA INFORME TÉCNICO

DERIVA A COMISIÓN TÉCNICA

NOTIFICA CON EQUILA DE OBSERVACIÓN

EVALÚA Y DICTAMINA

SI

ELABORA ANTE PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISACIÓN DE RESOLUCIÓN

FIRMA DE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL

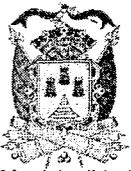
ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

RECIBE RESOLUCIÓN Y PLANOS, FIRMANDO CONSTANCIA

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA

PA N° 057

Derecho en S/. 205.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 5.7200

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA: INSPECCIONA Y EMITE INFORME TÉCNICO

NO

SI

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

ELABORA ANTE PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISACIÓN DE RESOLUCIÓN

RECIBE RESOLUCIÓN Y PLANOS, FIRMANDO CONSTANCIA

FIRMA DE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA

PA N° 058

Derecho en S/. 295.10

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 8.1971

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA: REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA: INSPECCIONA Y EMITE INFORME TÉCNICO

NO

SI

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

ELABORA ANTE PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISACIÓN DE RESOLUCIÓN

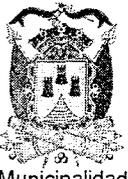
RECIBE RESOLUCIÓN Y PLANOS, FIRMANDO CONSTANCIA

FIRMA DE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO

PA N° 059

Derecho en S/. 226.50

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 6.2914

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO

NO

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

SI

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA: VERIFICA, ELABORA INFORME TÉCNICO Y DICTAMINA

NO

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

ELABORA ANTE PROYECTO DE RESOLUCIÓN

EMITE OPINIÓN LEGAL

SI

VISACIÓN DE RESOLUCIÓN

NO

FIRMA DE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL

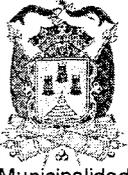
ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

RECIBE RESOLUCIÓN Y PLANOS, FIRMANDO CONSTANCIA

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS

PA Nº 060

Derecho en S/. 67.40

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.8714

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
CERTIFICADO DE  
ZONIFICACIÓN Y  
VÍAS

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN  
CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA:  
VERIFICA Y ELABORA  
INFORME TÉCNICO

NO

SI

ADMINISTRADO  
SUBSANA  
OBSERVACIÓN

NOTIFICA CON  
ESQUELA DE  
OBSERVACIÓN

ELABORA  
CERTIFICADO  
ZONIFICACIÓN  
Y VÍAS

RECIBE CERTIFICADO,  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

REVISY SUSCRIBE EL  
CERTIFICADO

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE ACUMULACIÓN DE LOTE URBANO

PA N° 061

Derecho en S/. 226.20

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 6.2829

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA AUTORIZACIÓN DE ACUMULACIÓN DE LOTE URBANO

NO

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA: VERIFICA, ELABORA INFORME TÉCNICO Y DICTAMINA

NO

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

ELABORA ANTE PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISA LA RESOLUCIÓN

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

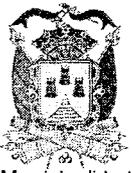
RECIBE RESOLUCIÓN, FIRMANDO CONSTANCIA

REVISA Y SUSCRIBE LA RESOLUCIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





# VISACIÓN DE PLANOS DE INMUEBLE

PA N° 062

Derecho en S/. 64.20

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.7829

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA: INSPECCIONA Y ELABORA INFORME TÉCNICO

OPINIÓN LEGAL

NO

SI

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

ELABORA VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA

SI

NO

RECIBE PLANOS VISADOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA, FIRMANCO CONSTANCIA

REVISY SUSCRIBE LA VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE POSESIÓN

PA N° 063

Derecho en S/. 64.20

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.7829

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
CERTIFICADO DE  
POSESIÓN

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

SI

SE GIRA RECIBO

ADMINISTRADO PAGA EN  
CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA:  
INSPECCIONA Y ELABORA  
INFORME TÉCNICO

NO

SI

NOTIFICA CON  
ESQUELA DE  
OBSERVACIÓN

ELABORA  
CERTIFICADO DE  
POSESIÓN

OPINIÓN LEGAL

SI

NO

ADMINISTRADO  
SUBSANA  
OBSERVACIÓN

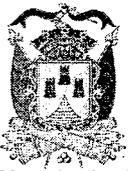
REVISY SUSCRIBE EL  
CERTIFICADO DE  
POSESIÓN

RECIBE CERTIFICADO  
DE POSESIÓN,  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# ANTEPROYECTO EN CONSULTA

PA N° 064

Derecho en S/. 66.10

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.8371

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
ANTEPROYECTO  
EN CONSULTA

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN  
CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

PREPARA RESPUESTA DEL  
ANTEPROYECTO

RECIBE RESPUESTA  
DEL ANTEPROYECTO  
EN CONSULTA,  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

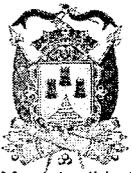
PREPARA DOCUMENTOS

REVISA Y SUSCRIBE  
RESULTADO DEL  
ANTEPROYECTO

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE EDIFICACIÓN NUEVA: MODALIDAD "A".- CON APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES

PA N° 065

Derecho en S/. 144.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 4.0257

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA LICENCIA DE EDIFICACIÓN NUEVA: MODALIDAD "A"

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

PREPARA LICENCIA DE EDIFICACIÓN

RECIBE LICENCIA DE EDIFICACIÓN, FIRMANDO CONSTANCIA

PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA LICENCIA DE EDIFICACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE EDIFICACIÓN NUEVA: MODALIDAD "B".- CON APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES RESPONSABLES

PA N° 066

Derecho en S/. 144.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 4.0257

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
LICENCIA DE EDIFICACIÓN NUEVA: MODALIDAD "B"

INICIO

VERIFICA EL EXPEOIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y OERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA INFORME TÉCNICO Y LICENCIA DE EDIFICACIÓN

RECIBE LICENCIA DE EDIFICACIÓN. FIRMANDO CONSTANCIA

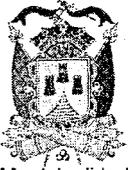
PREPARA OOCUMENTOS

FIRMA DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE EDIFICACIÓN NUEVA: MODALIDAD "C".- APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA POR REVISORES URBANOS O POR COMISIÓN TÉCNICA

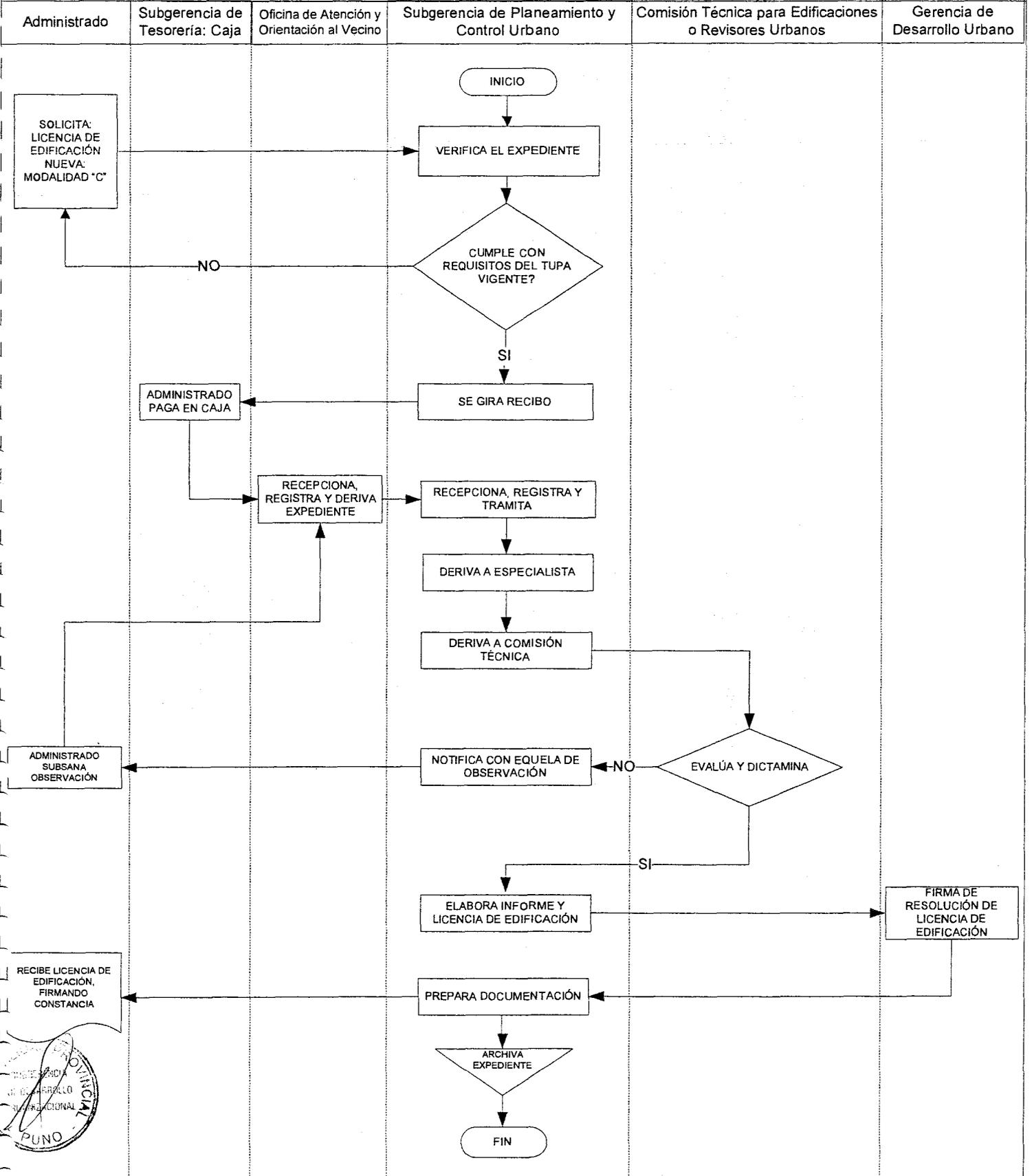
PA N° 067

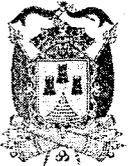
Derecho en S/. 144.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 4.0257





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE EDIFICACIÓN NUEVA: MODALIDAD "D".- APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE COMISIÓN TÉCNICA

PA N° 068

Derecho en S/. 144.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 4.0257

Administrado

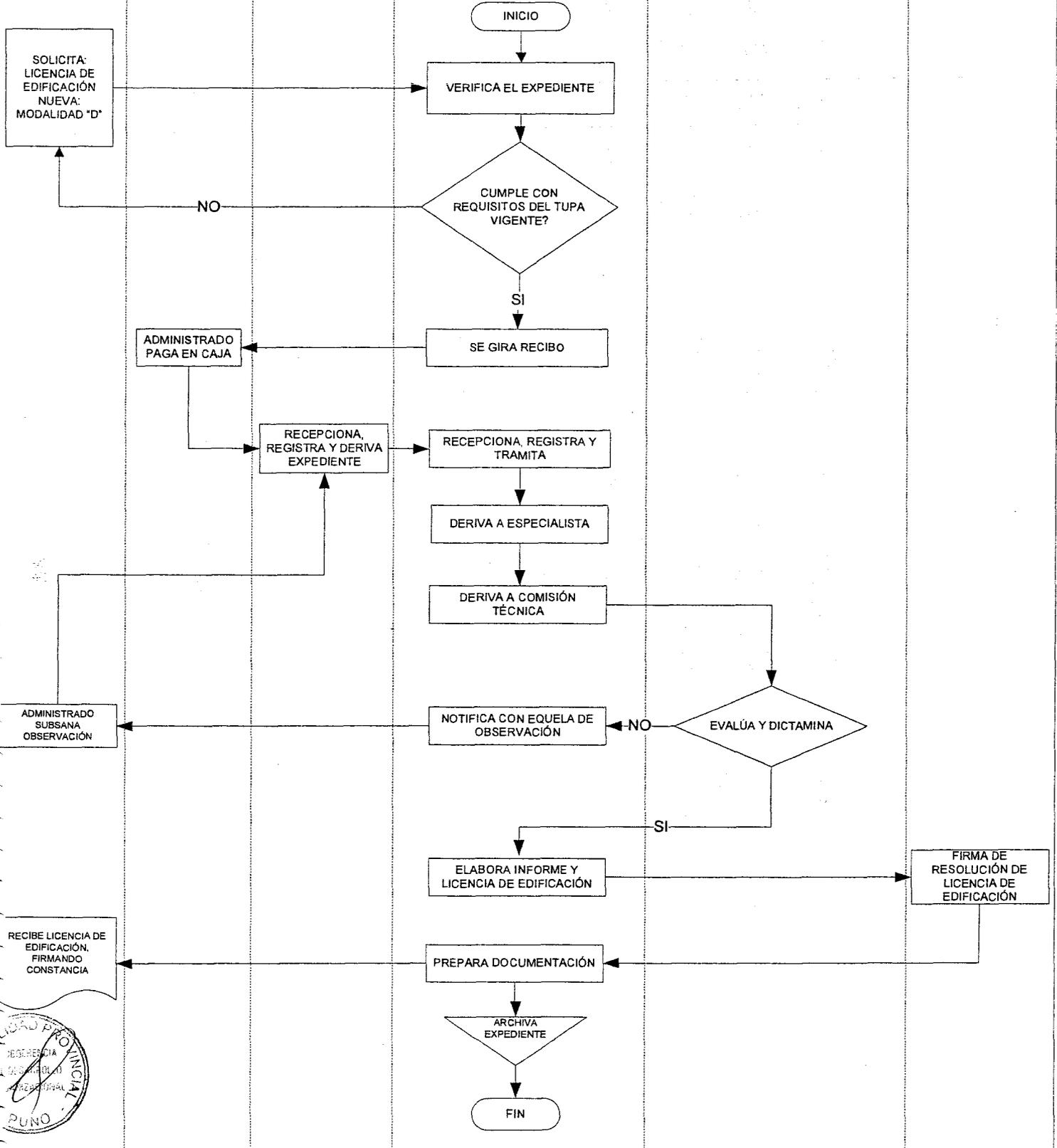
Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Comisión Técnica para Edificaciones o Revisores Urbanos

Gerencia de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE OBRA PARA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, REPARACIÓN O PUESTA EN VALOR

PA N° 069

Derecho en S/. 75.60

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 2.1000

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
LICENCIA DE OBRA  
PARA  
REMODELACIÓN,  
AMPLIACIÓN,  
MODIFICACIÓN,  
REPARACIÓN O  
PUESTA EN VALOR

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN  
CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA INFORME TÉCNICO  
Y LICENCIA SOLICITADA

RECIBE LICENCIA  
SOLICITADA,  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

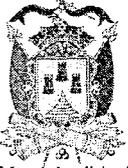
PREPARA DDCUMENTOS

FIRMA DE RESOLUCIÓN  
DE LICENCIA SOLICITADA

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA PARA OBRAS DE CERCADO FRONTAL O PERIMÉTRICO DE MÁS DE 20 M.L.

PA Nº 070

Derecho en S/. 65.30

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.8143

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
LICENCIA PARA  
OBRAS DE  
CERCADO  
FRONTAL O  
PERIMÉTRICO DE  
MAS DE 20 M.L.

NO

ADMINISTRADO PAGA EN  
CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA INFORME TÉCNICO  
Y LICENCIA SOLICITADA

RECIBE LICENCIA  
SOLICITADA.  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA DE RESOLUCIÓN  
DE LICENCIA SOLICITADA

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA PARA OBRAS MENORES (NO MAYOR A 30 M2)

PA N° 071

Derecho en S/. 65.40

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.8171

Administrado

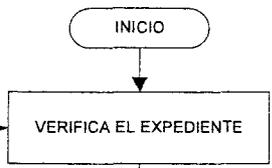
Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
LICENCIA PARA  
OBRAS MENORES  
(NO MAYOR A 30  
METROS  
CUADRADOS)



NO

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA INFORME TÉCNICO Y LICENCIA SOLICITADA

RECIBE LICENCIA SOLICITADA, FIRMANDO CONSTANCIA

PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA SOLICITADA

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA PARA DEMOLICIÓN DE EDIFICACIÓN

PA N° 072

Derecho en S/. 65.30

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.8143

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
LICENCIA PARA  
DEMOLICIÓN DE  
EDIFICACIÓN

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN  
CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DÉRIVA A ESPECIALISTA

ELABORA INFORME TÉCNICO  
Y LICENCIA DE DEMOLICIÓN

RECIBE LICENCIA DE  
DEMOLICIÓN,  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA DE RESOLUCIÓN  
DE LICENCIA DE  
DEMOLICIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍA DE REGULARIZACIÓN

PA N° 073

Derecho en S/. 144.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 4.0257

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍA DE REGULARIZACIÓN

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA: INSPECCIONA Y ELABORA INFORME TÉCNICO

NO

SI

ELABORA Y NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

ELABORA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍA DE REGULARIZACIÓN

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

REVISY SUSCRIBE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍA DE REGULARIZACIÓN

RECIBE LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍA DE REGULARIZACIÓN

PREPARA DOCUMENTOS

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

PA N° 074

Derecho en S/. 50.50

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.4029

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

RECIBE REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN, FIRMANDO CONSTANCIA

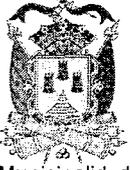
PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AMPLIACIÓN O PRORROGA DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

PA N° 075

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = Es gratuito

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
AMPLIACIÓN O  
PRORROGA DE  
LICENCIA DE  
EDIFICACIÓN

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA PRORROGA DE  
LICENCIA DE EDIFICACIÓN

RECIBE AMPLIACIÓN O  
PRORROGA DE  
LICENCIA DE  
EDIFICACIÓN.  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA PRORROGA DE  
LICENCIA DE  
EDIFICACIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA PARA OBRAS DE CARÁCTER MILITAR DE FF.AA. DE CARÁCTER POLICIAL DE LA PNP Y RECLUSIÓN PENAL

PA N° 076

Derecho en S/. 90.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 2.5257

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

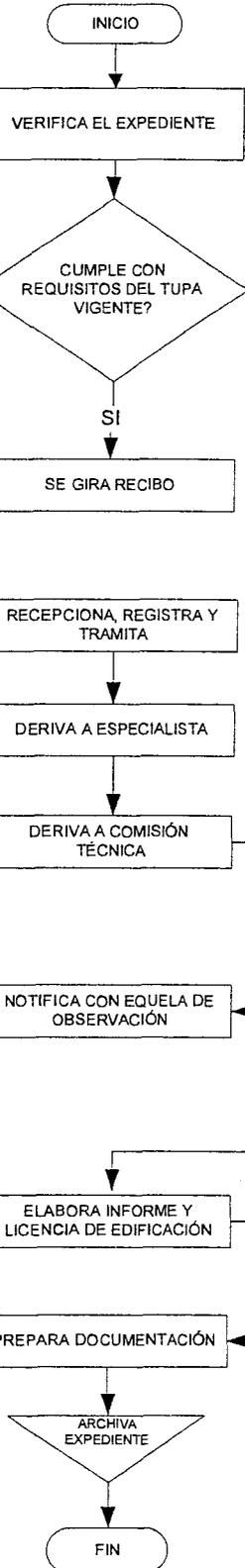
Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Comisión Técnica para Edificaciones

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA: LICENCIA PARA OBRAS DE CARÁCTER MILITAR, POLICIAL Y RECLUSIÓN PENAL



ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

DERIVA A COMISIÓN TÉCNICA

NOTIFICA CON EQUILA DE OBSERVACIÓN

EVALÚA Y DICTAMINA

ELABORA INFORME Y LICENCIA DE EDIFICACIÓN

FIRMA DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

PREPARA DOCUMENTACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

RECIBE LICENCIA DE EDIFICACIÓN, FIRMANDO CONSTANCIA





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE PUERTA, VENTANA O CONVERSIÓN

PA N° 077

Derecho en S/. 41.80

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.1600

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE  
APERTURA DE  
PUERTA, VENTANA  
O CONVERSIÓN

NO

ADMINISTRADO PAGA EN  
CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

SI

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA:  
INSPECCIONA E INFORMA

NO

ELABORA Y NOTIFICA  
CON ESQUELA DE  
OBSERVACIÓN

SI

ELABORA  
AUTORIZACIÓN

ADMINISTRADO  
SUBSANA  
OBSERVACIÓN

REvisa Y SUSCRIBE  
AUTORIZACIÓN

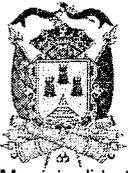
RECIBE AUTORIZACIÓN  
DE APERTURA DE  
PUERTA, VENTANA O  
CONVERSIÓN

PREPARA  
DOCUMENTOS

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA CON VARIACIÓN DE PLANOS

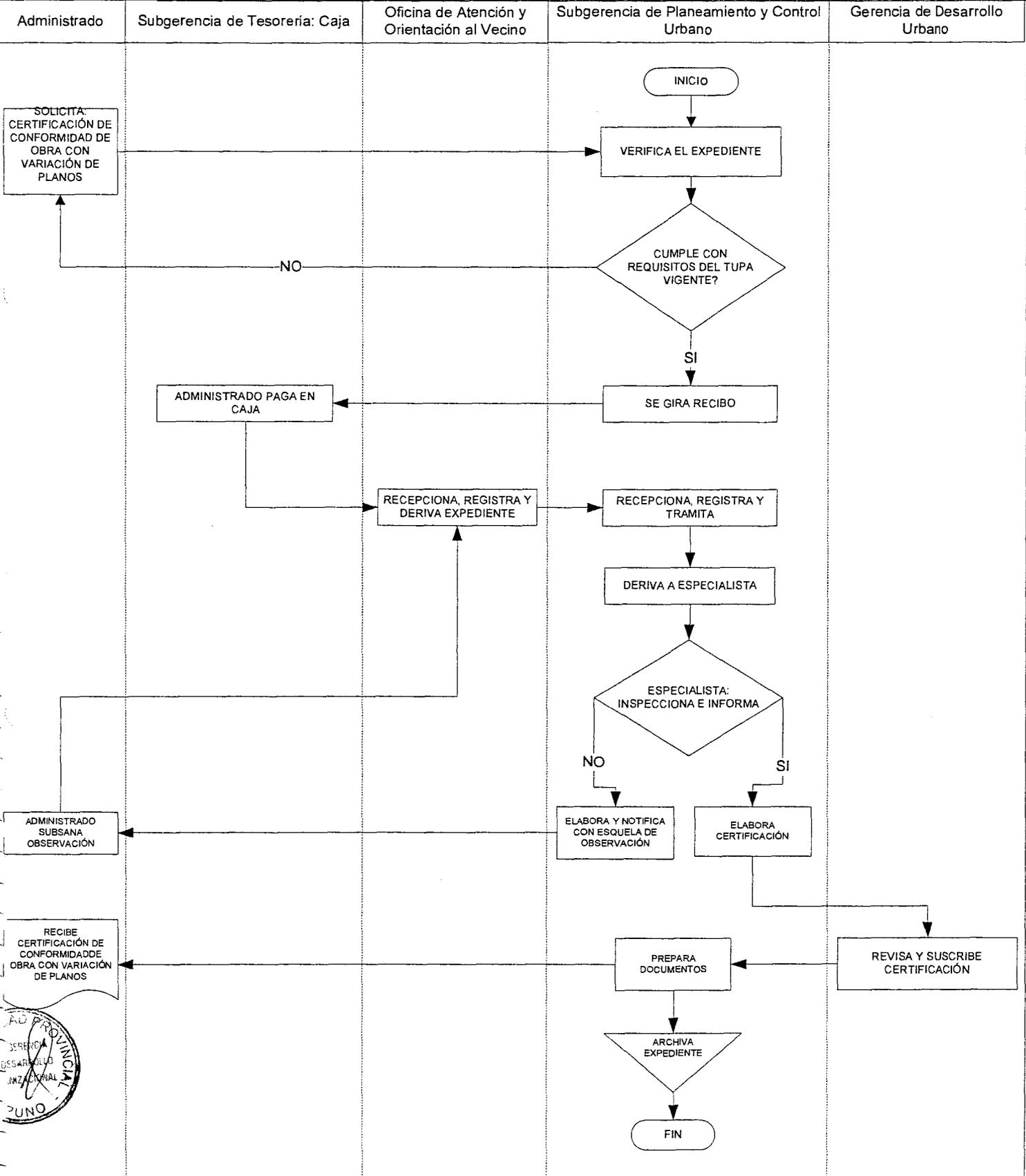
PA N° 078

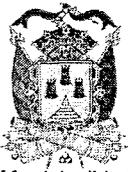
Derecho en S/. 106.60

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 2.9600





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA SIN VARIACIÓN DE PLANOS

PA N° 079

Derecho en S/. 81.20

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 2.2543

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA: CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA SIN VARIACIÓN DE PLANOS

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ESPECIALISTA: INSPECCIONA E INFORMA

NO

SI

ELABORA Y NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

ELABORA CERTIFICACIÓN

ADMINISTRADO SUBSANA OBSERVACIÓN

RECIBE CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA SIN VARIACIÓN DE PLANOS

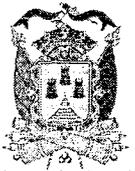
PREPARA DOCUMENTOS

REVISY SUSCRIBE CERTIFICACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA ROTURA DE PAVIMENTO O VEREDA

PA N° 080

Derecho en S/. 52.70

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.4629

Administrado

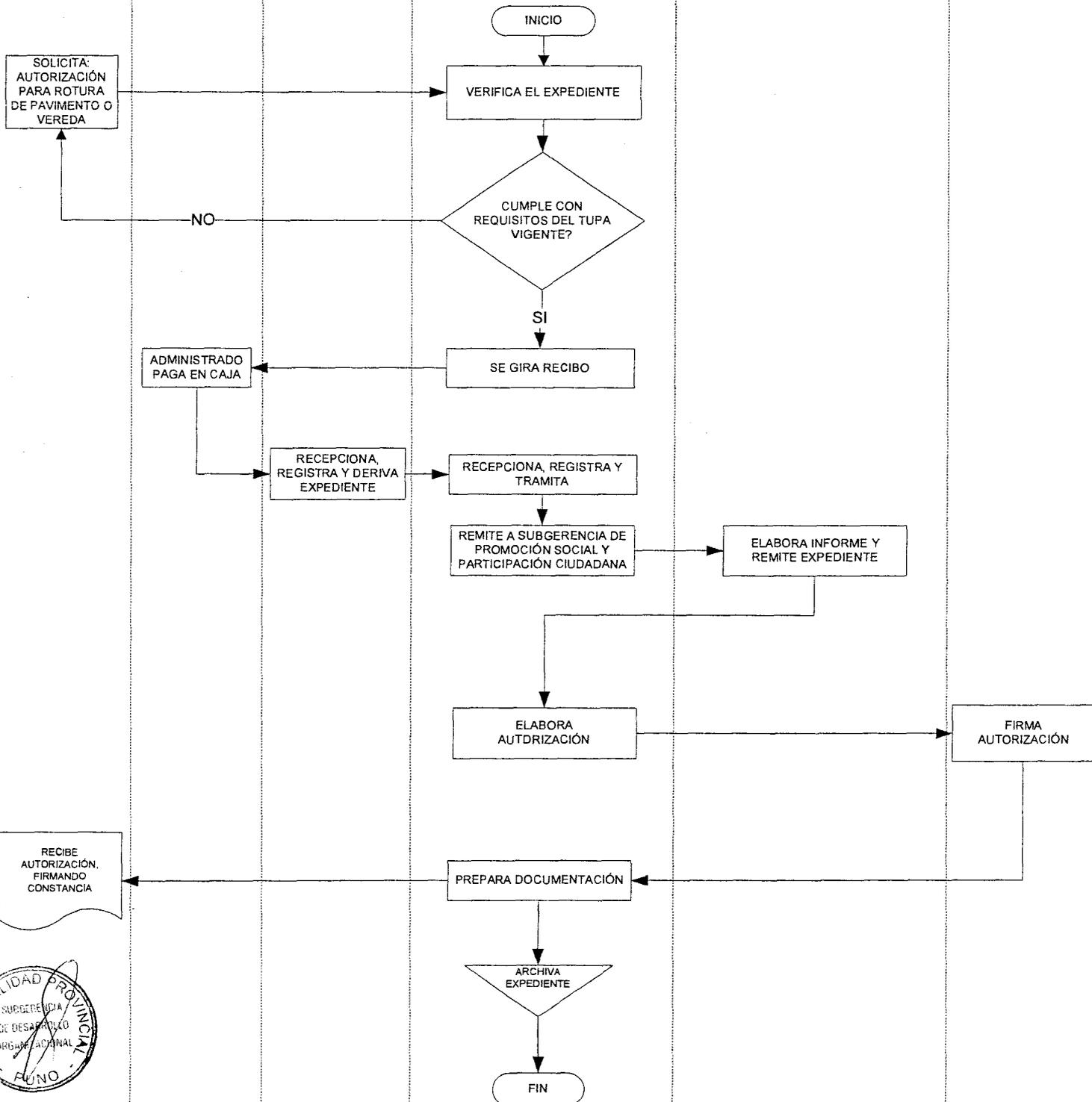
Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Gerencia de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y/O DESMONTE

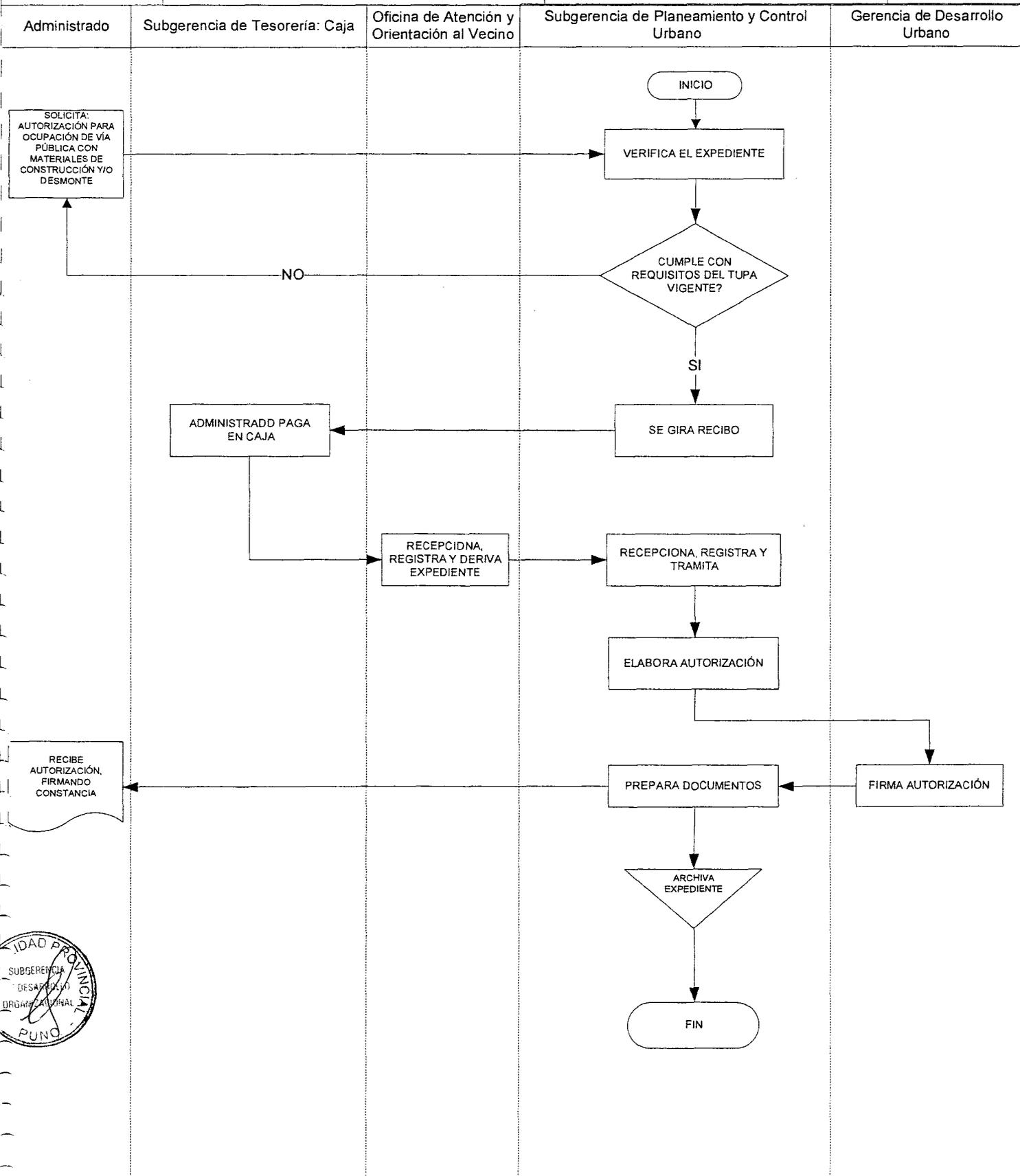
PA Nº 081

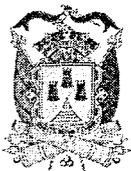
Derecho en S/. 20.70

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 0.5743





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE HOYOS O ZANGAS PARA INSTALACIÓN DE POSTES U OTROS EN VÍA PÚBLICA

PA N° 082

Derecho en S/. 96.20

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 2.6714

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE HOYOS O ZANGAS PARA INSTALACIÓN DE POSTES U OTROS EN VÍA PÚBLICA

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

ELABORA AUTORIZACIÓN

RECIBE AUTORIZACIÓN, FIRMANDO CONSTANCIA

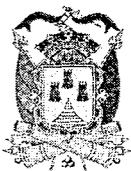
PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA AUTORIZACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





# CERTIFICADO DE NUMERACIÓN

PA N° 083

Derecho en S/. 20.40

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 0.5657

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
CERTIFICADO DE  
NUMERACION

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA  
EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA CERTIFICADO

RECIBE CERTIFICADO,  
FIRMANDO  
CONSTANCIA

PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA CERTIFICADO

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE INMUEBLES (PARA TERRENOS SIN CONSTRUIR)

PA N° 084

Derecho en S/. 38.00

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.0543

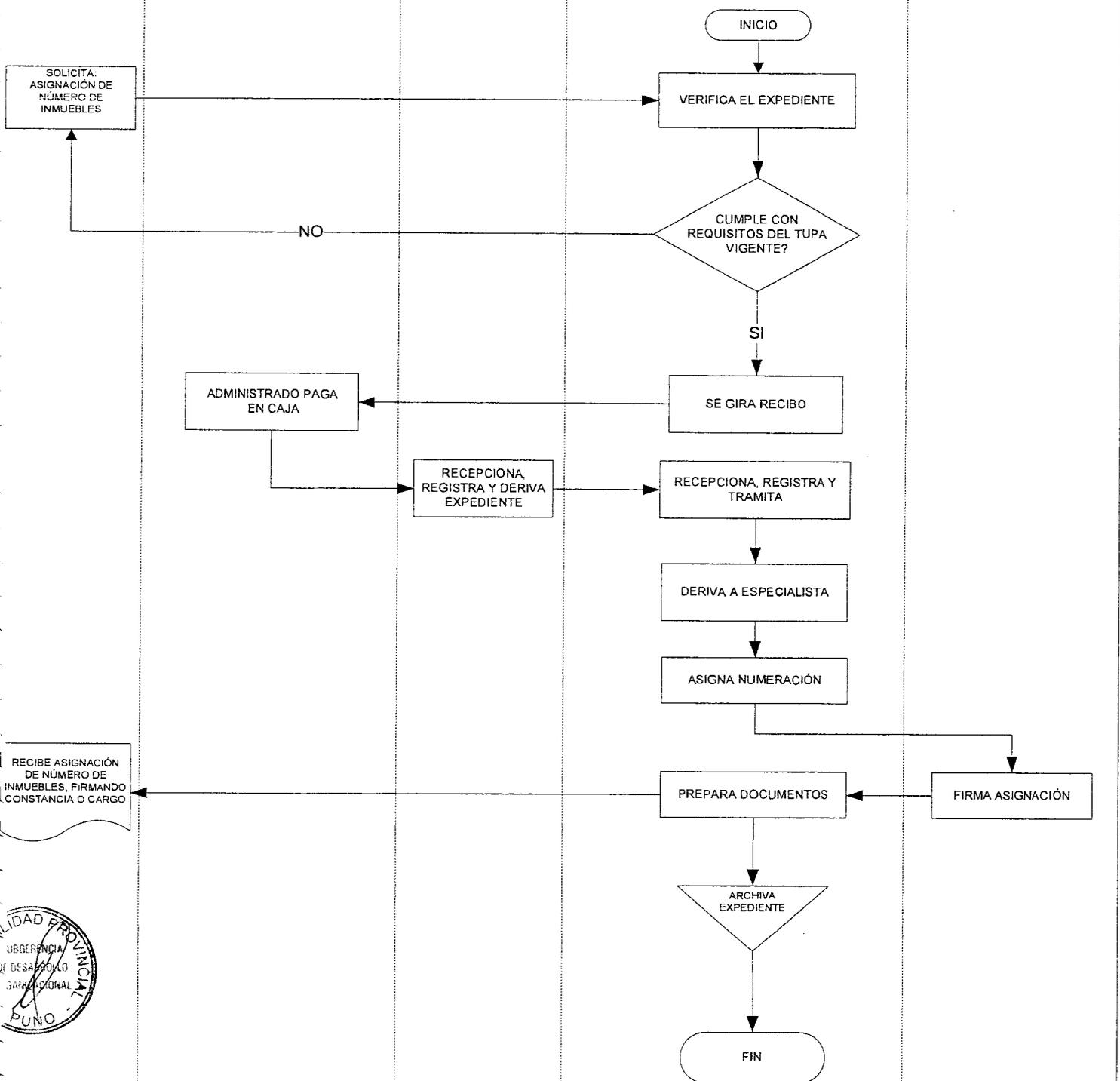
Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

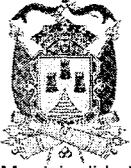
Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano



RECIBE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE INMUEBLES, FIRMANDO CONSTANCIA O CARGO





Municipalidad Provincial de Puno

# MODIFICACIÓN DE NUMERACIÓN DE INMUEBLE (SÓLO EN CASO DE NUMERACIÓN INCORRECTA)

PA N° 085

Derecho en S/. 19.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 0.5514

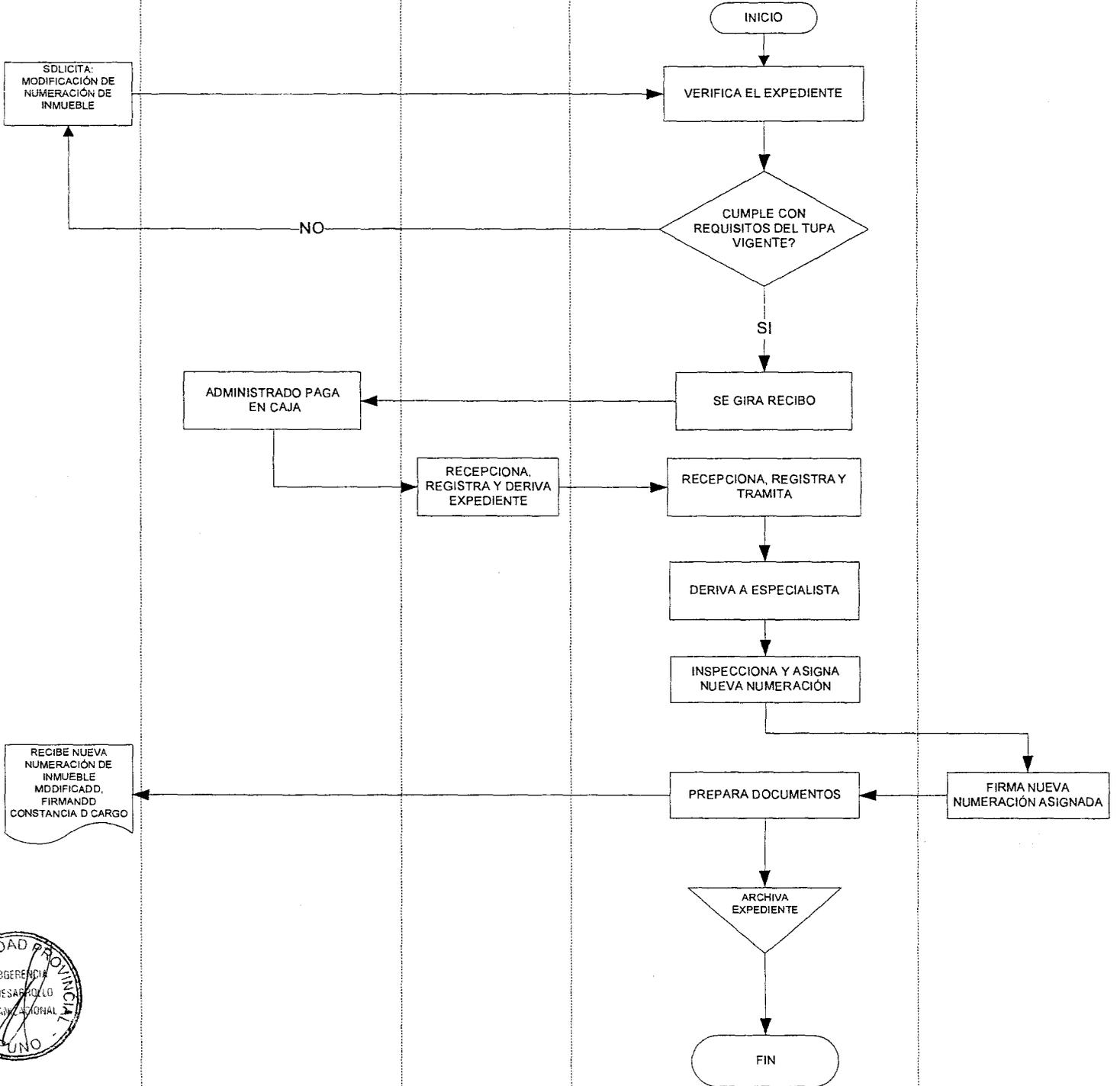
Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# NOMENCLATURA DE CALLES Y PARQUES

PA N° 086

Derecho en S/. 186.50

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 5.1800

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Comisión Especial de Nomenclatura

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
NOMENCLATURA  
DE CALLES Y  
PARQUES

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

SE GIRA RECIBO

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

INSPECCIONA Y EMITE  
INFORME TÉCNICO

NOTIFICA CON EQUILA DE  
OBSERVACIÓN

TOMAN ACUERDO EN  
ACTA

NO

SI

ELABORA INFORME

ELABORA  
RESOLUCIÓN Y FIRMA

ADMINISTRADO  
SUBSANA  
OBSERVACIÓN

RECIBE RESOLUCIÓN  
DE NOMENCLATURA  
DE CALLES Y  
PARQUES. FIRMANDO  
CONSTANCIA O CARGO

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# PREDECLARATORIA DE FÁBRICA

PA N° 087

Derecho en S/. 44.30

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.2314

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
PREDECLARATORIA DE FÁBRICA

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA INFORME Y PREDECLARATORIA DE FÁBRICA

RECIBE PREDECLARATORIA DE FÁBRICA, FIRMANDO CONSTANCIA O CARGO

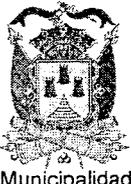
PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA PREDECLARATORIA DE FÁBRICA

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





# DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN

PA N° 088

Derecho en S/. 50.50

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.4029

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
DECLARATORIA DE  
EDIFICACIÓN

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA  
EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

ELABORA INFORME Y  
DECLARATORIA DE  
EDIFICACIÓN

RECIBE  
DECLARATORIA DE  
EDIFICACIÓN,  
FIRMANDO  
CONSTANCIA O CARGO

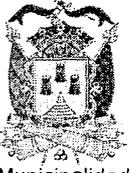
PREPARA DOCUMENTOS

FIRMA DECLARATORIA  
DE EDIFICACIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DOMICILIARIO

PA N° 089

Derecho en S/. 8.30

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 0.2314

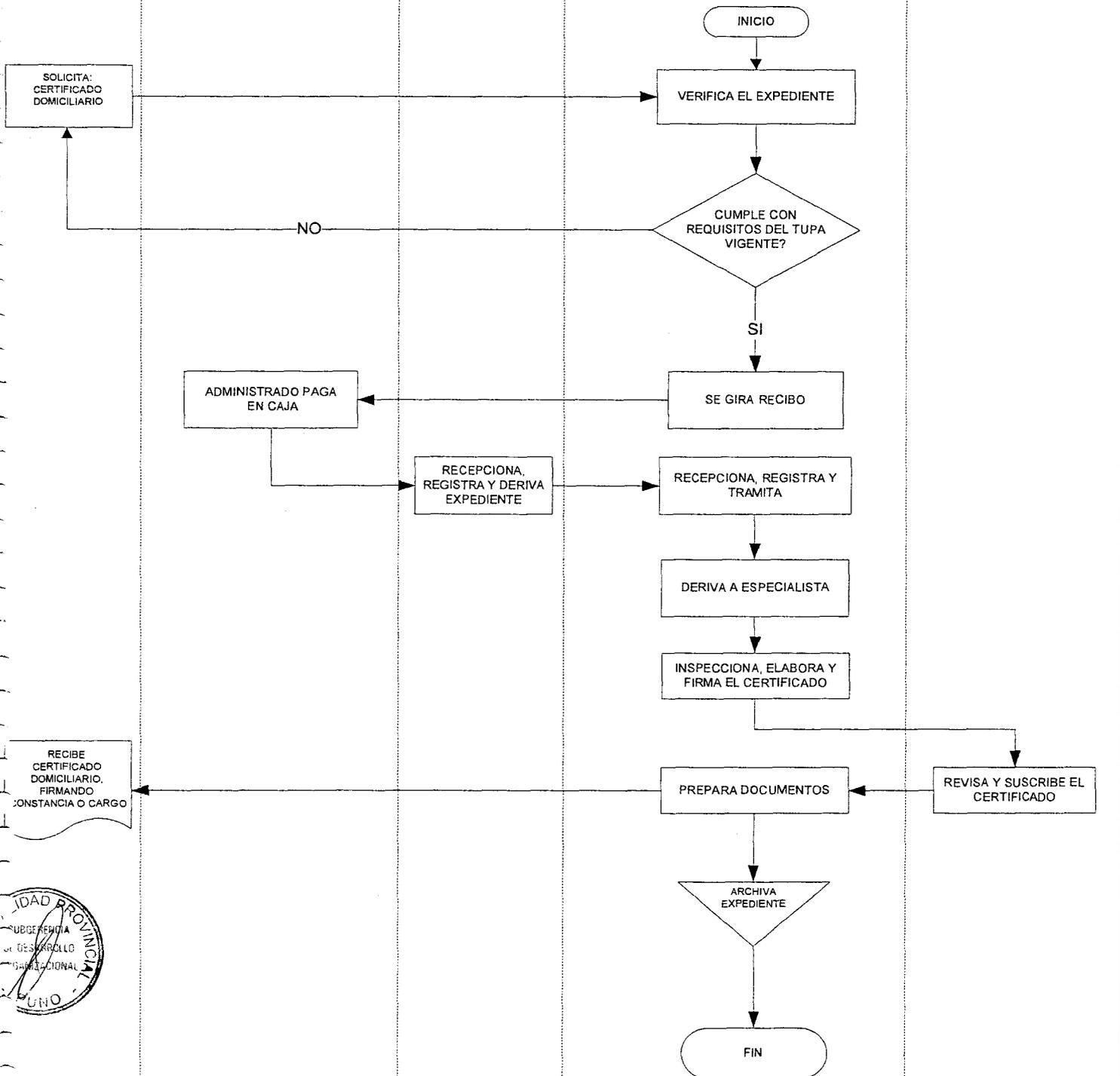
Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE INMUEBLE

PA N° 090

Derecho en S/. 57.00

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.5829

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
CERTIFICADO DE  
UBICACIÓN DE  
INMUEBLE

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA  
EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

INSPECCIONA Y ELABORA EL  
CERTIFICADO

RECIBE  
CERTIFICADO DE  
UBICACIÓN DE  
INMUEBLE, FIRMANDO  
CONSTANCIA O CARGO

PREPARA DOCUMENTACIÓN  
PARA ENTREGA

REVISY SUSCRIBE EL  
CERTIFICADO

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL DE PROTECCIÓN DE OBRA

PA N° 091

Derecho en S/. 69.90

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.9429

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN PARA  
INSTALACIÓN DE  
CERCO PROVISIONAL  
DE PROTECCIÓN DE  
OBRA

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA  
EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

INSPECCIONA, REPORTA Y  
ELABORA AUTORIZACIÓN

RECIBE  
AUTORIZACIÓN PARA  
INSTALACIÓN DE  
CERCO PROVISIONAL  
DE PROTECCIÓN DE  
OBRA, FIRMANDO  
CONSTANCIA O CARGO

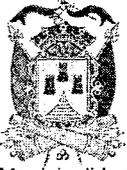
PREPARA DOCUMENTACIÓN  
PARA ENTREGA

REVISY SUSCRIBE LA  
AUTORIZACIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE HABITABILIDAD

PA N° 092

Derecho en S/. 57.00

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 1.5829

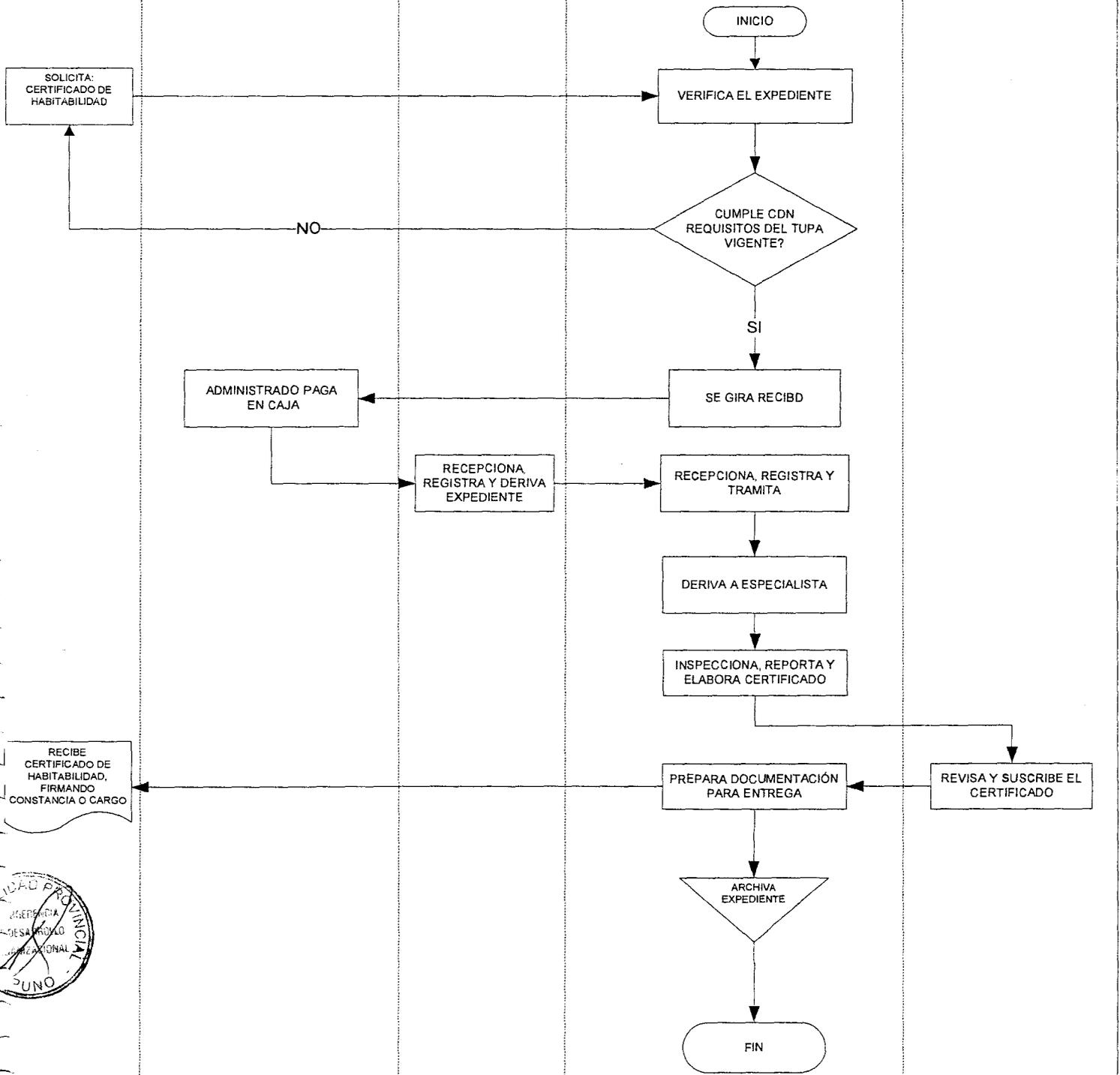
Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

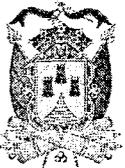
Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano



RECIBE CERTIFICADO DE HABITABILIDAD, FIRMANDO CONSTANCIA O CARGO





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE INDEPENDIZACIÓN O PARCELACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS

PA N° 093

Derecho en S/. 226.50

Emisor: Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 6.2914

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Planeamiento y Control Urbano

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE  
INDEPENDIZACIÓN O  
PARCELACIÓN DE  
TERRENOS RÚSTICOS

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL TUPA  
VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA  
EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y  
TRAMITA

DERIVA A ESPECIALISTA

INSPECCIONA, REPORTA Y  
ELABORA AUTORIZACIÓN

RECIBE  
AUTORIZACIÓN DE  
INDEPENDIZACIÓN O  
PARCELACIÓN DE  
TERRENOS RÚSTICOS.  
FIRMANDO  
CONSTANCIA O CARGO

PREPARA DOCUMENTACIÓN  
PARA ENTREGA

REVISY SUSCRIBE LA  
AUTORIZACIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad  
Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

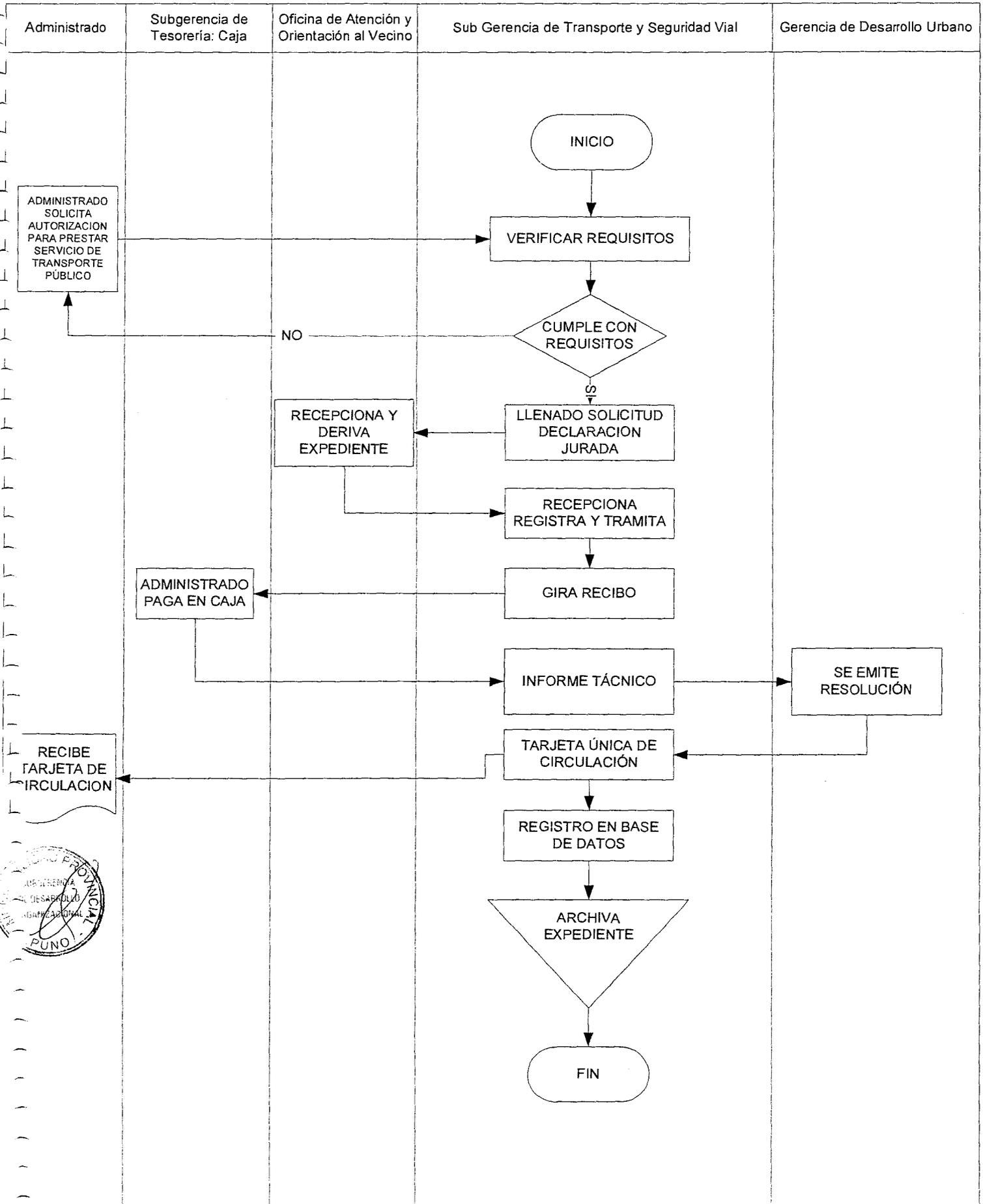
PA N° 094

Derecho en S/. Son  
varias tasas

Derecho en % de  
UIT = Son varios

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

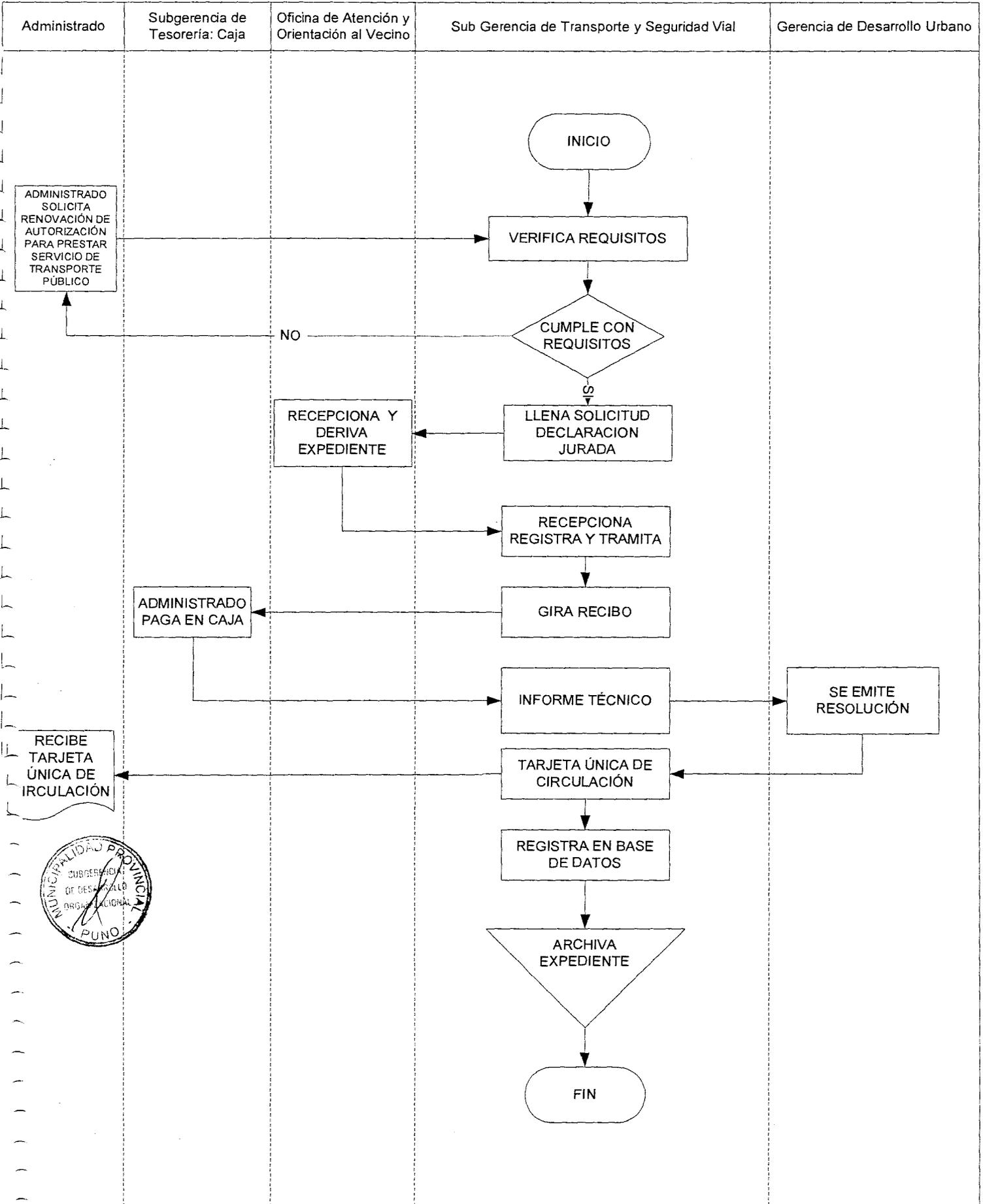
Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

PA N° 095

Derecho en S/. 190.80

Derecho en % de UIT = 5.3000





Municipalidad Provincial de Puno

# MODIFICACIÓN DEL PADRÓN DE SOCIOS, SUSTITUCIÓN VEHICULAR Y/O CAMBIO DE LA UNIDAD VEHICULAR DEL SOCIO DE LA EMPRESA

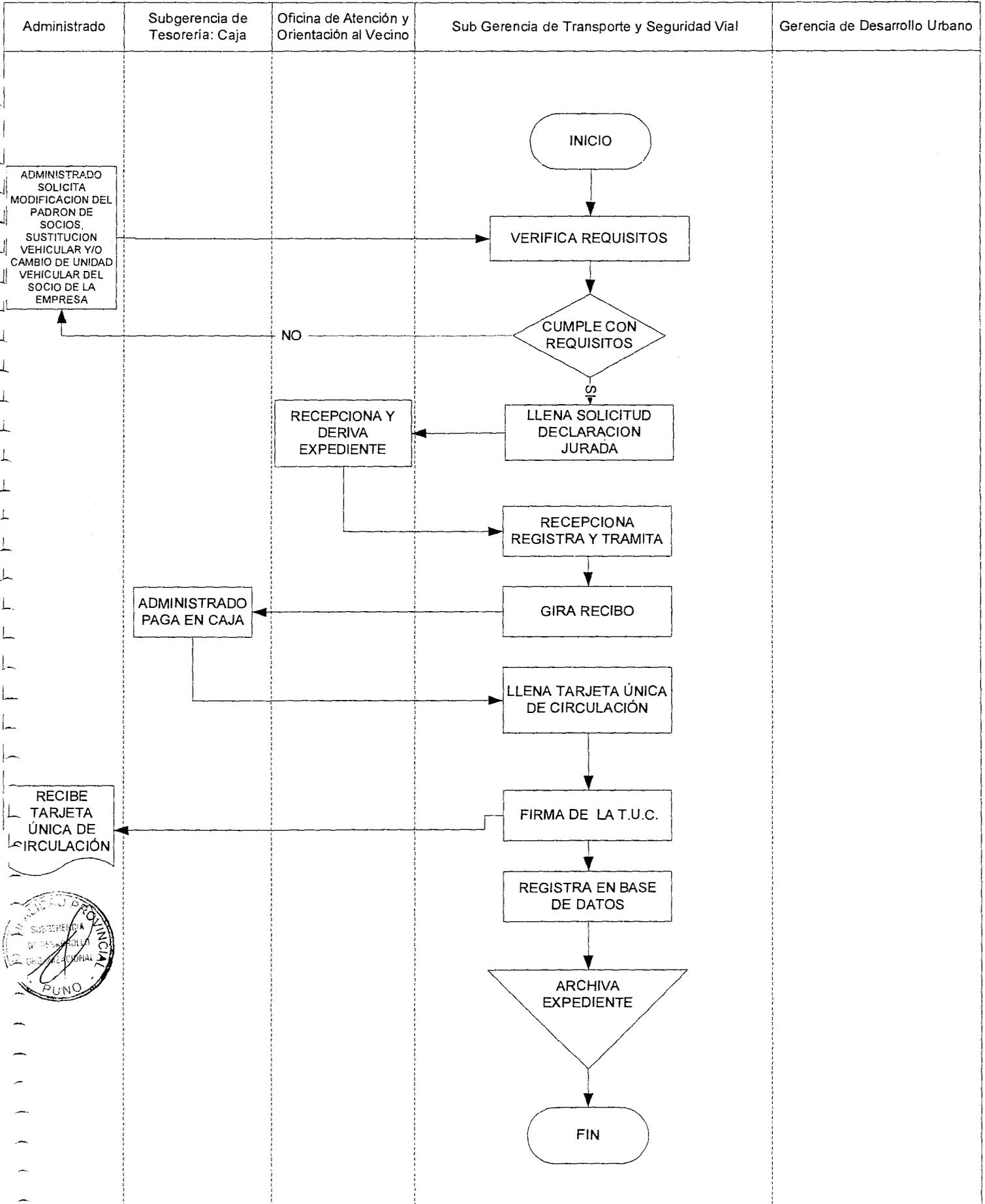
PA N° 096

Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerencia de Transporte y S. Vial





Municipalidad Provincial de Puno

# AMPLIACIÓN DE RUTA Y/O MODIFICACIÓN DE LA RUTA O ITINERARIO: MODIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

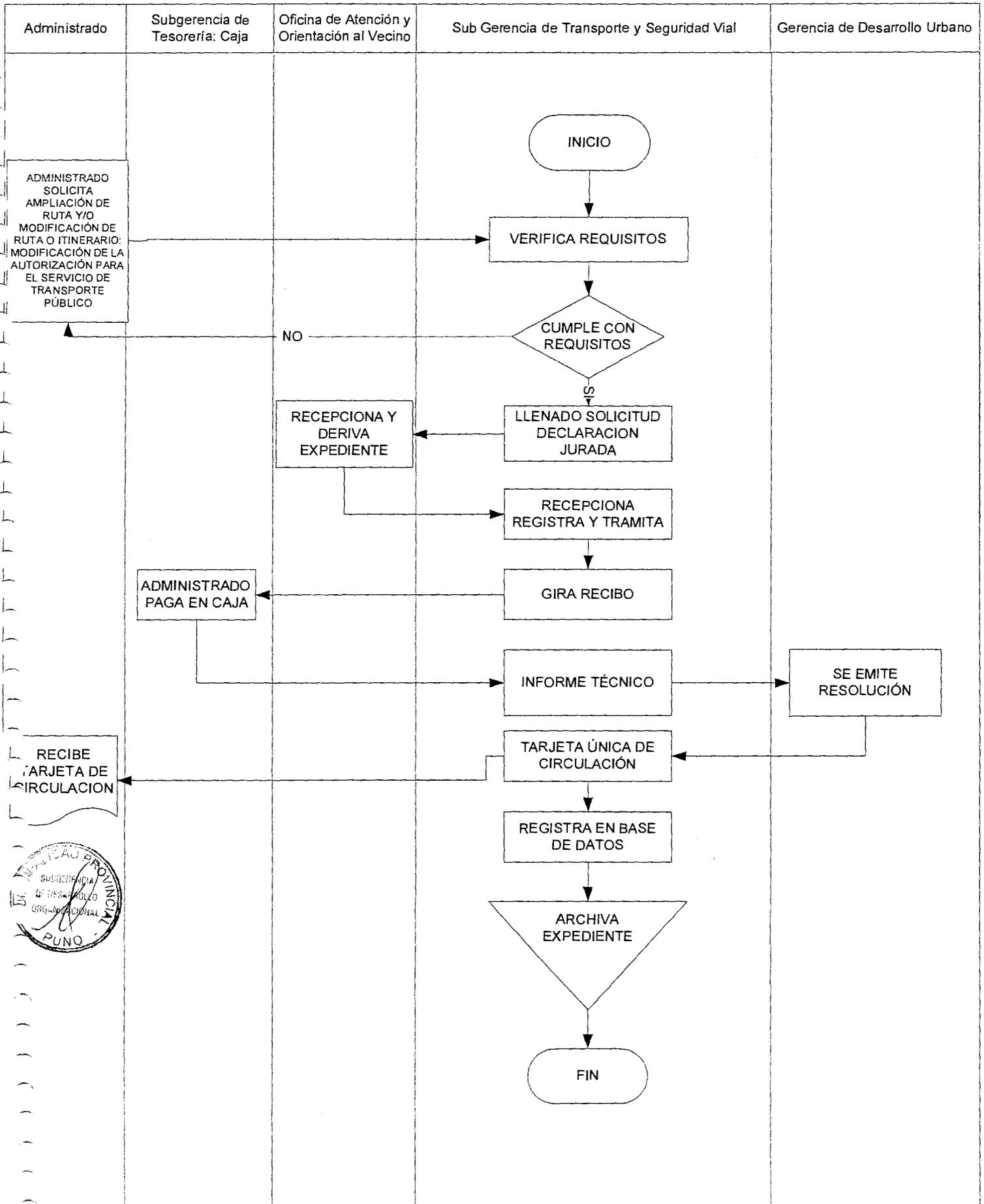
PA N° 097

Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# INSCRIPCIÓN, REGISTRO Y HABILITACIÓN DE CONDUCTORES EFECTUADOS POR EMPRESAS O EN FORMA INDIVIDUAL

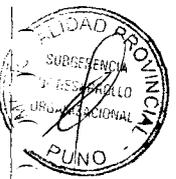
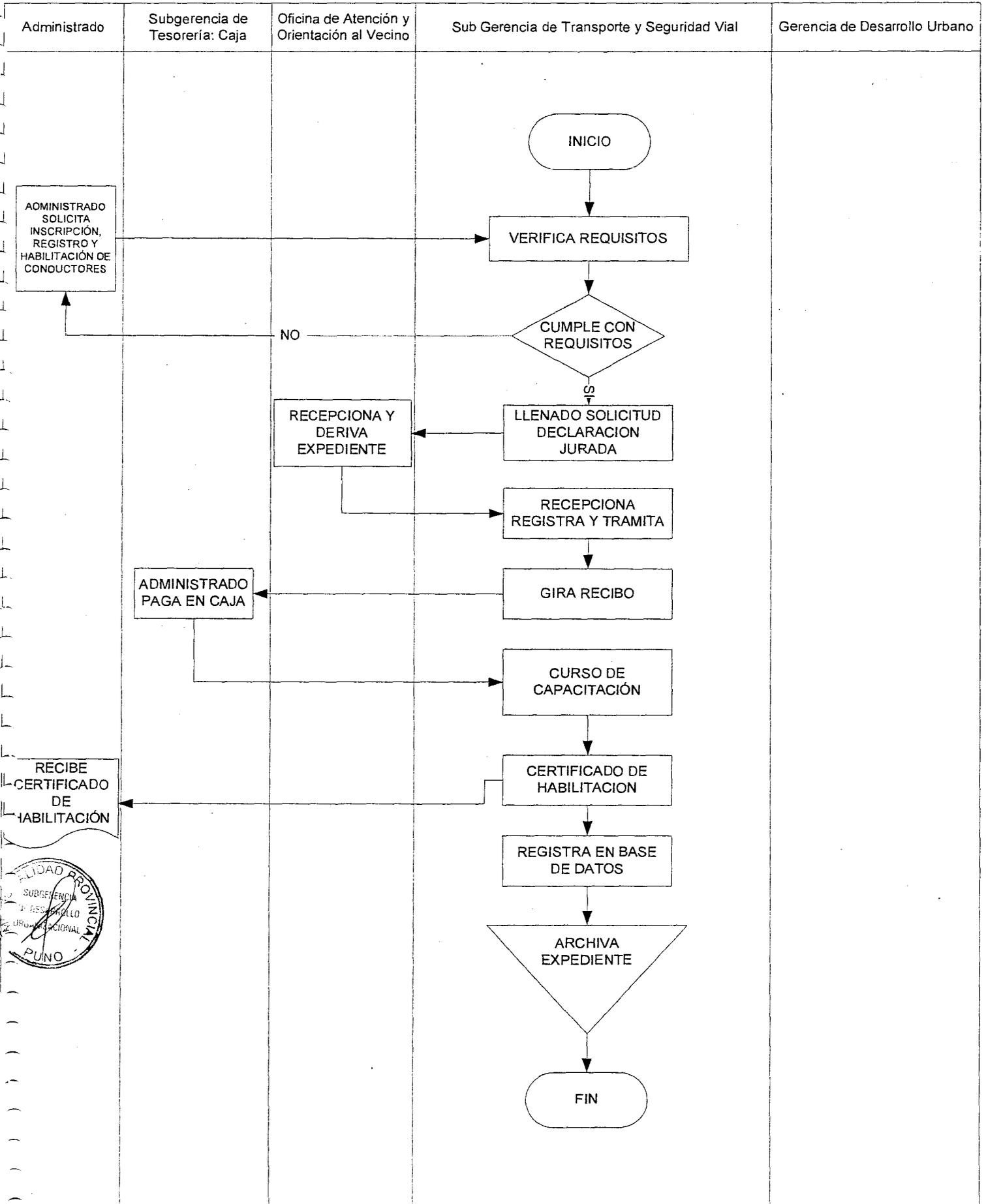
PA N° 098

Derecho en S/. 12.00

Derecho en % de UIT = 0.3343

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y S. Vial





Municipalidad  
Provincial de Puno

# CONSTANCIA DEL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTES DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS

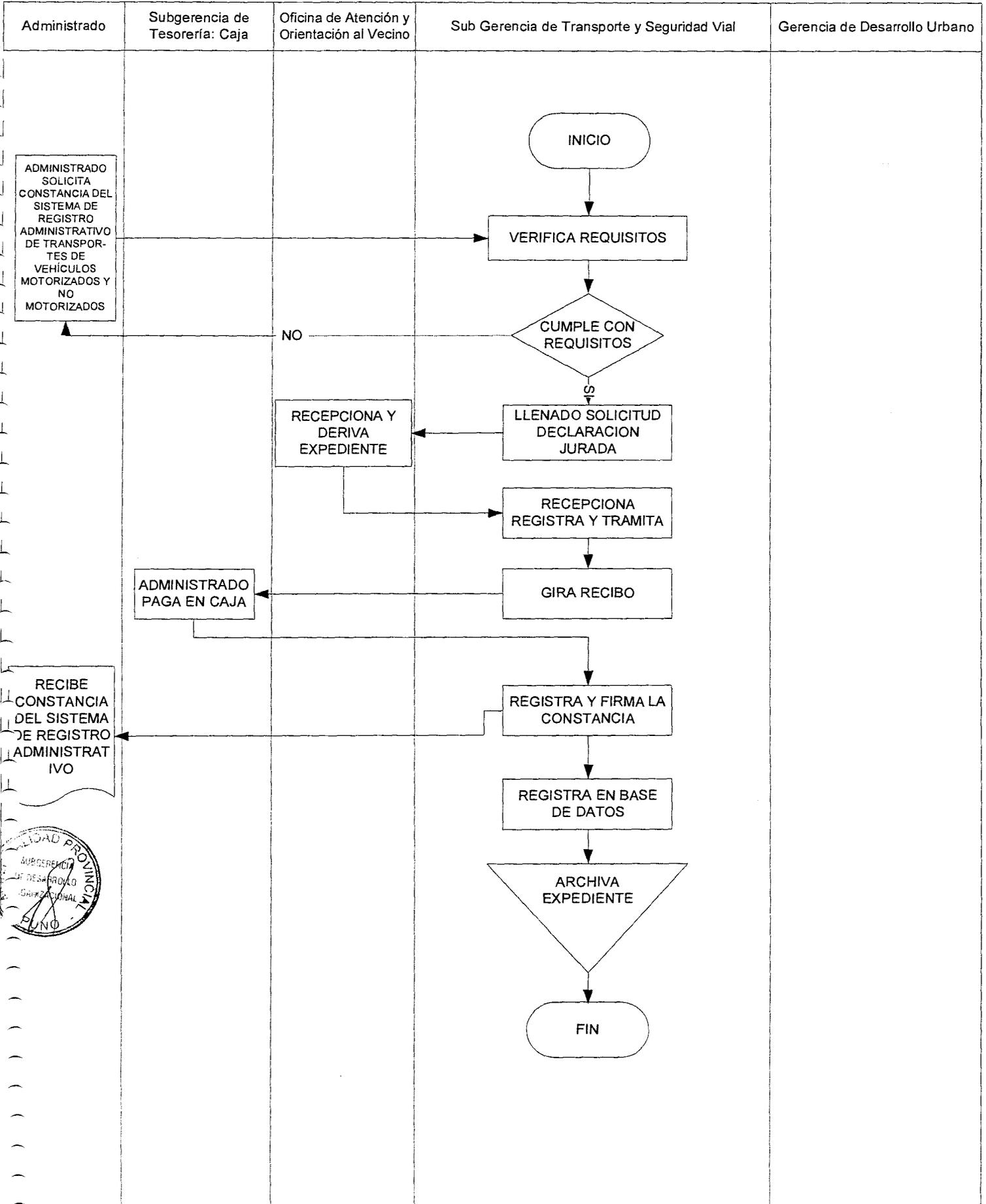
PA N° 099

Derecho en  
S/. 19.70

Derecho en % de  
UIT = 0.5457

Emisor: Subgerencia de Transportes y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y S. Vial





Municipalidad Provincial de Puno

# INCREMENTO DE FLOTA VEHICULAR Y/O NUEVAS HABILITACIONES VEHICULARES

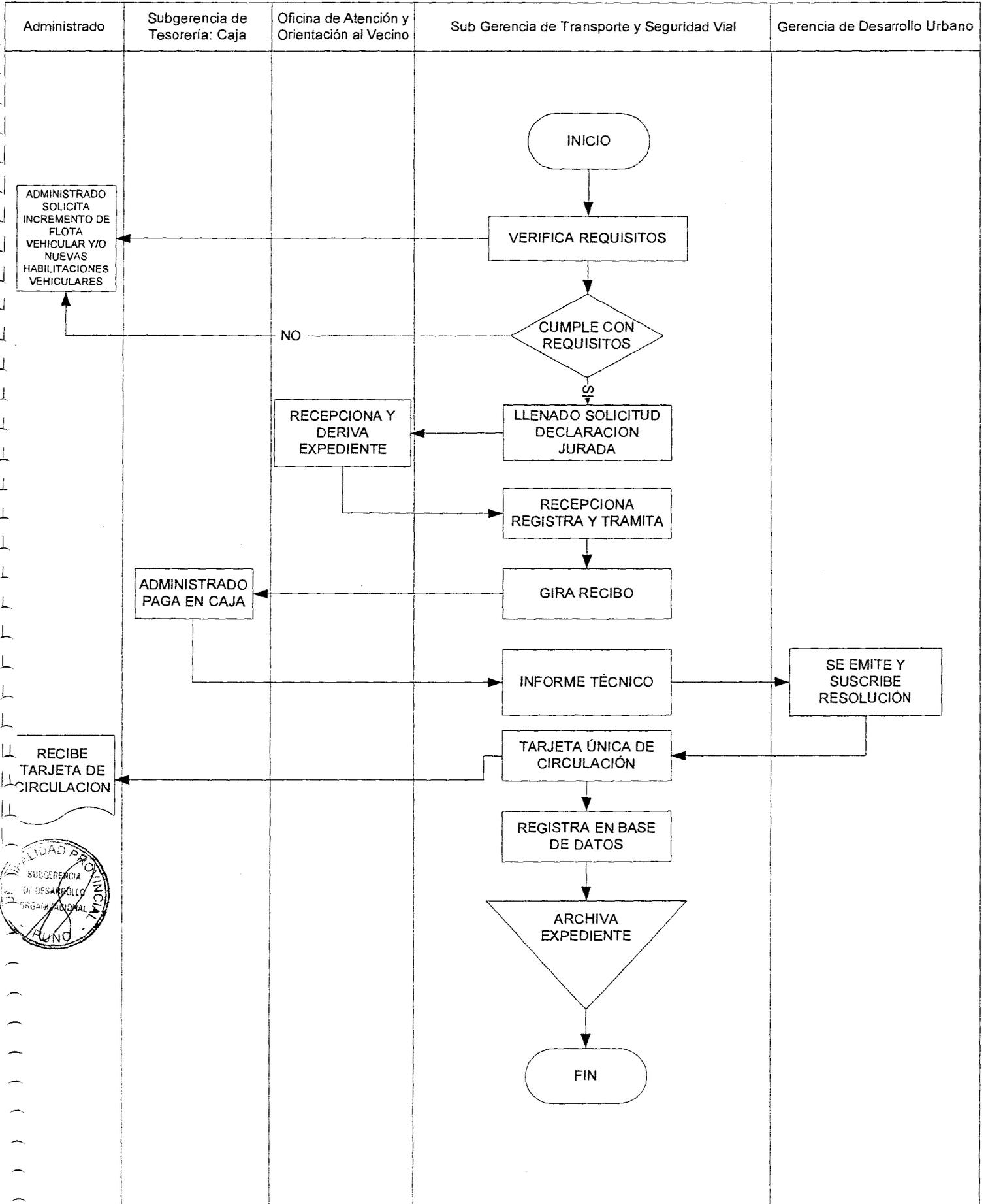
PAN° 100

Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# RENOVACIÓN DE TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN Y/O HABILITACIÓN DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS

PA N° 101

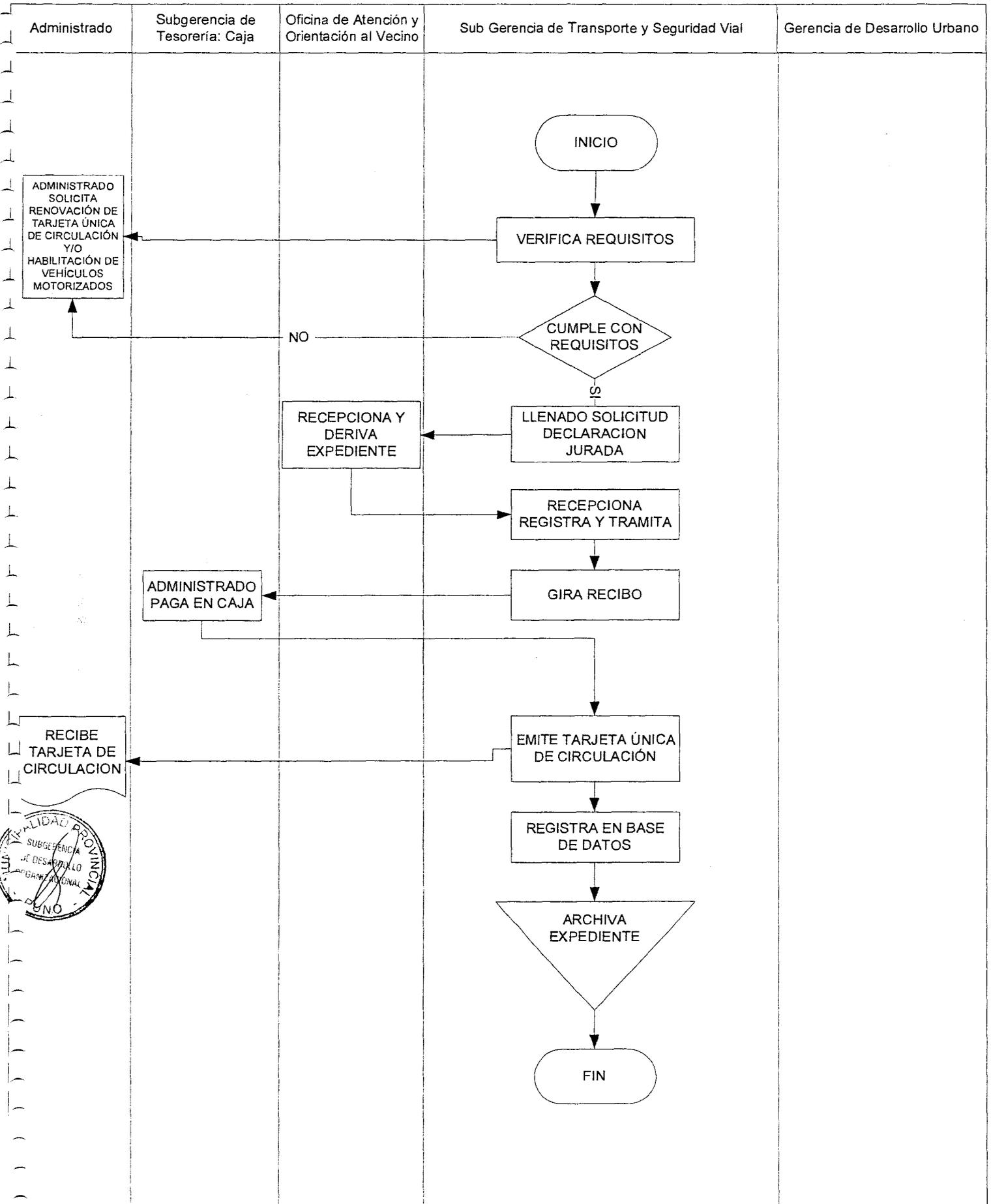
Derecho en S/. 88.30

Derecho en % de UIT= 2.4514

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial





Municipalidad Provincial de Puno

# RENOVACIÓN DE TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS

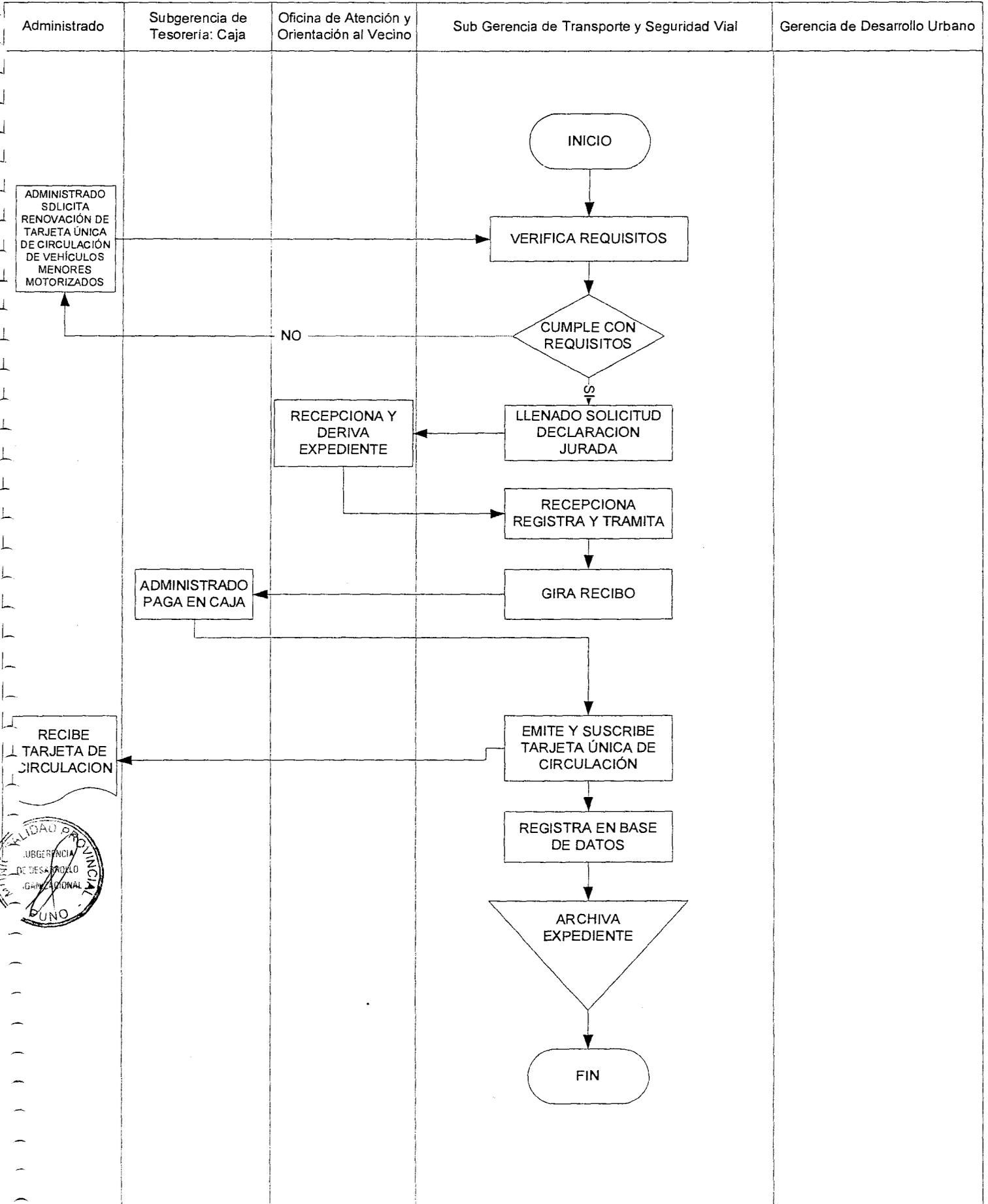
PA N° 102

Derecho en S/. 22.00

Derecho en % de UIT = 0.6114

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial





# RENOVACIÓN DE TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES NO MOTORIZADOS

PA N° 103

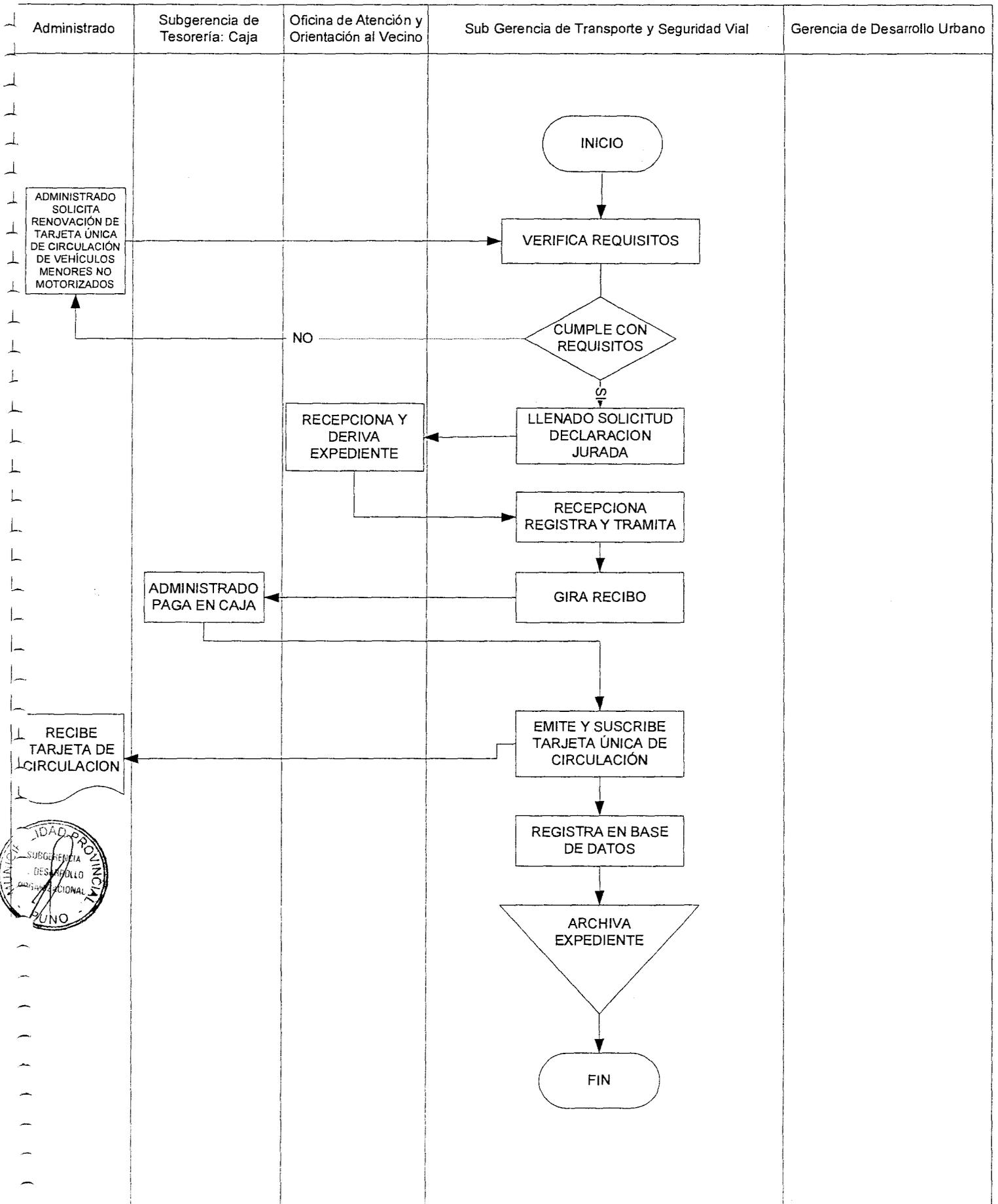
Derecho en S/. 10.70

Derecho en % de UIT = 0.2971

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial





**AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA PRESTAR SERVICIO:  
URBANO, INTERURBANO, EN RUTAS DONDE EXISTE  
DEFICIENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS,  
DE CARGA Y SERVICIO DE TAXI, COMO PERSONA NATURAL.**

PA N° 104

Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial

Gerencia de Desarrollo Urbano

ADMINISTRADO SOLICITA AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA PRESTAR SERVICIO URBANO, INTERURBANO, EN RUTAS DONDE EXISTE DEFICIENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, DE CARGA Y SERVICIO DE TAXI, COMO PERSONA NATURAL.

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

NO

RECEPCIONA Y DERIVA EXPEDIENTE

LLENADO SOLICITUD DECLARACION JURADA

RECEPCIONA REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO

EMITE Y SUSCRIBE INFORME TÉCNICO

SE EMITE RESOLUCIÓN

RECIBE TARJETA DE CIRCULACION

EMITE TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR O SERVICIO DE TURISMO Y OTROS.

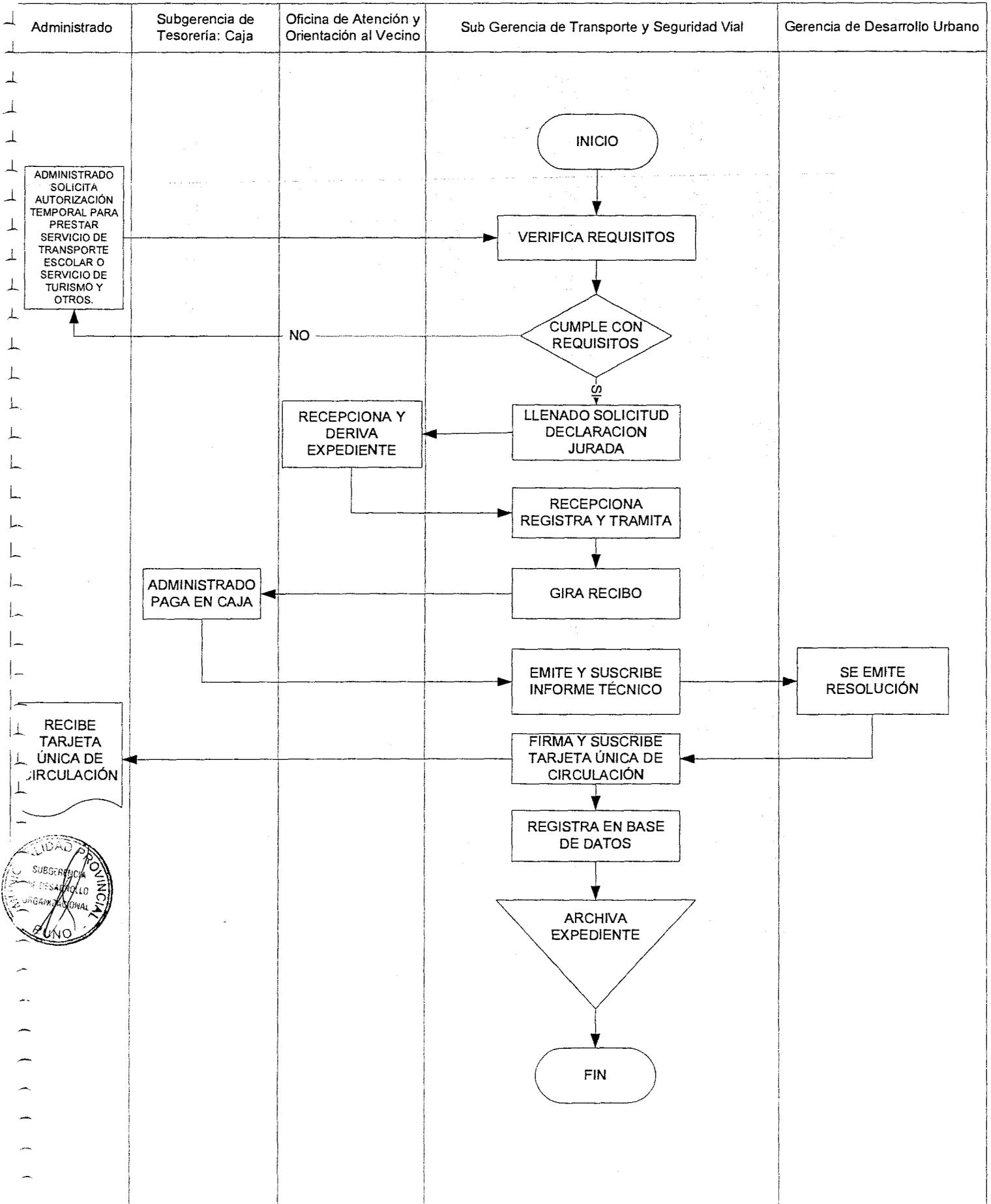
PA N° 105 /

Derecho en S/. 50.00

Derecho en % de UIT = 1.3886

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN EVENTUAL POR CINCO(05) DÍAS PARA VEHÍCULOS HABILITADOS O AUTORIZADOS

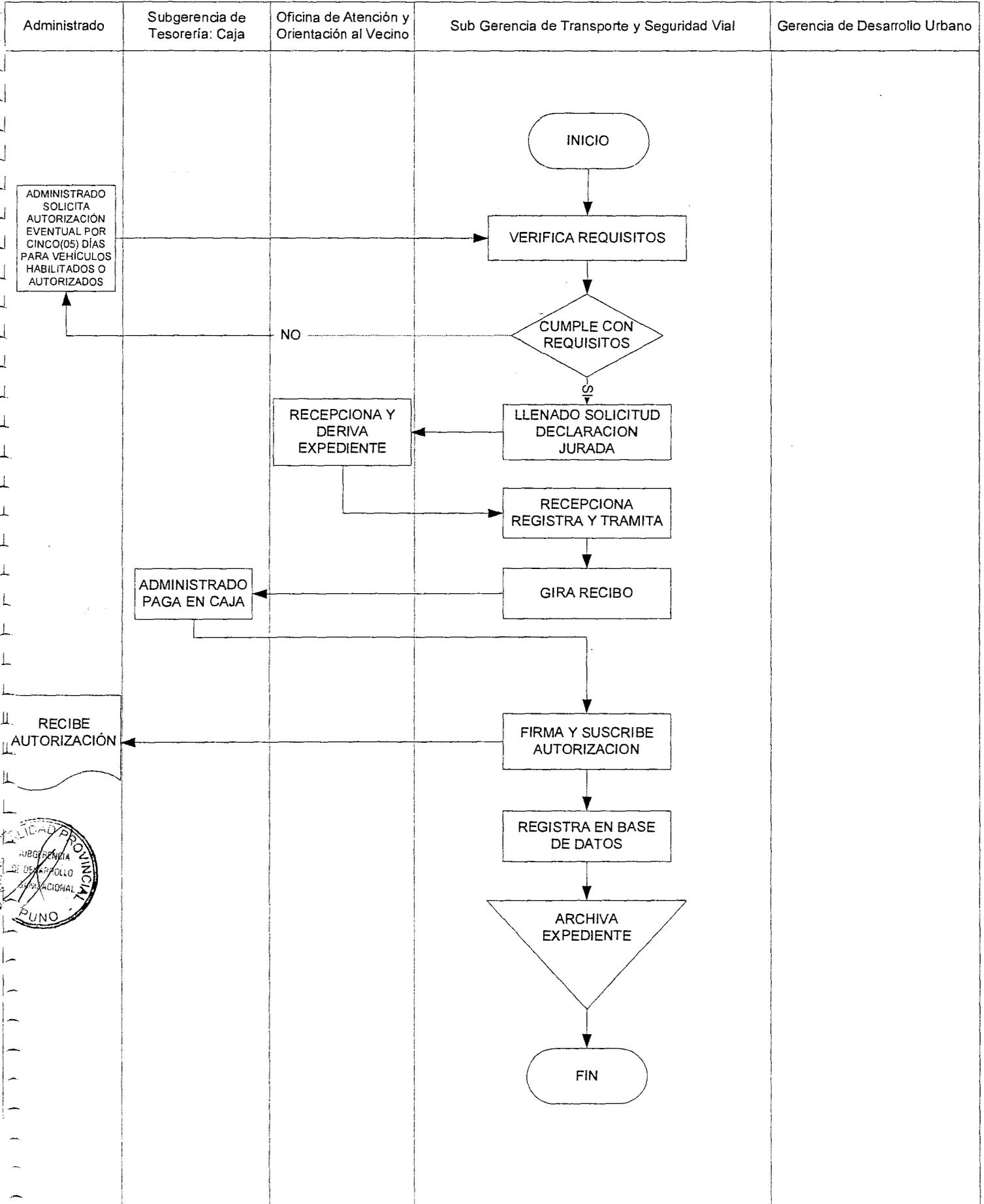
PA N° 106

Derecho en S/. 13.40

Derecho en % de UIT = 0.3714

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial





# AUTORIZACIÓN PARA DISTRIBUCIÓN DE MERCANCÍAS EN VEHÍCULOS EN GENERAL

PA N° 107

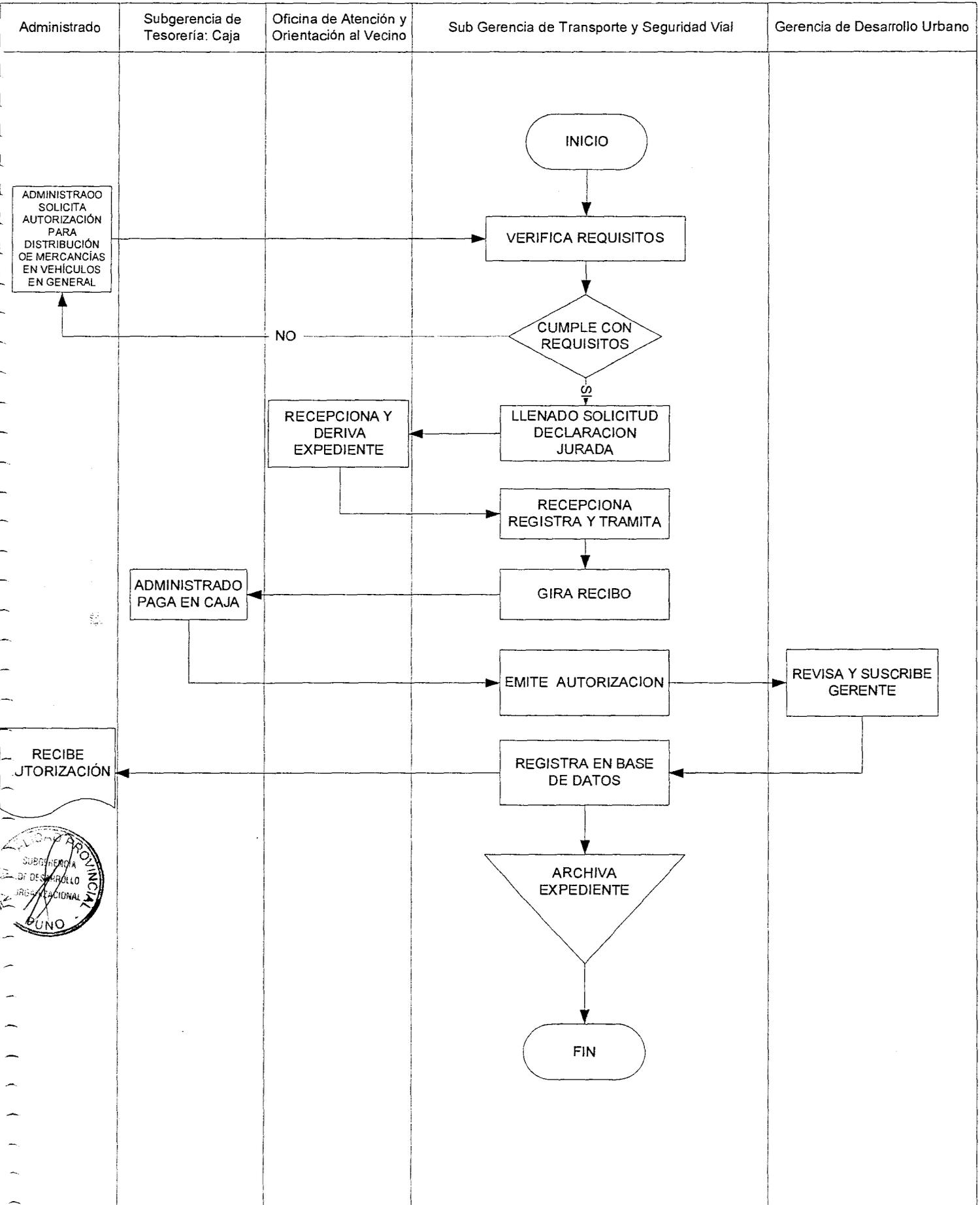
Derecho en S/. 40.00

Derecho en % de UIT = 1.1114

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

PA N° 108

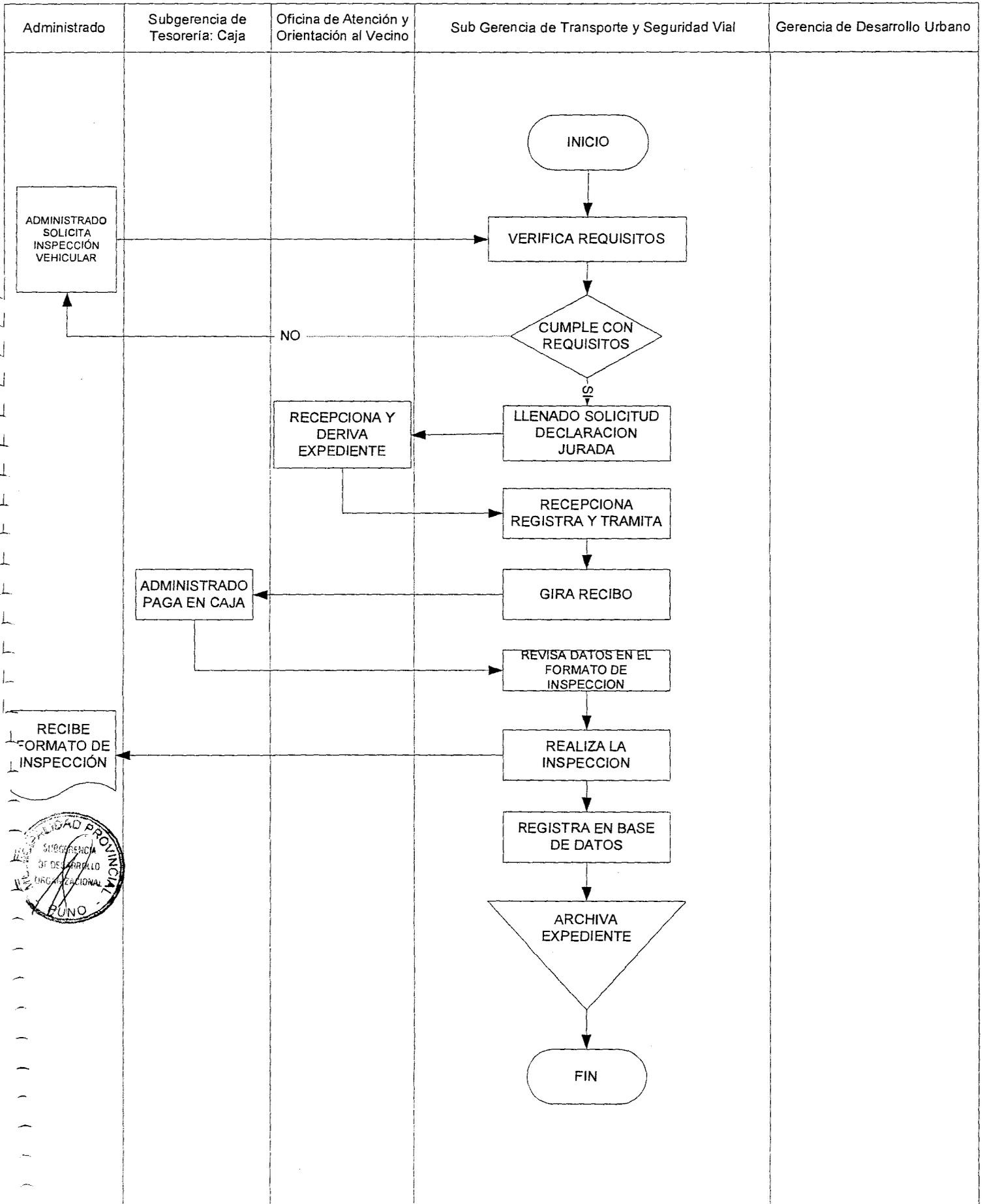
Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial





Municipalidad  
Provincial de Puno

# DPLICADO DE STIKER O DPLICADO DE TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN

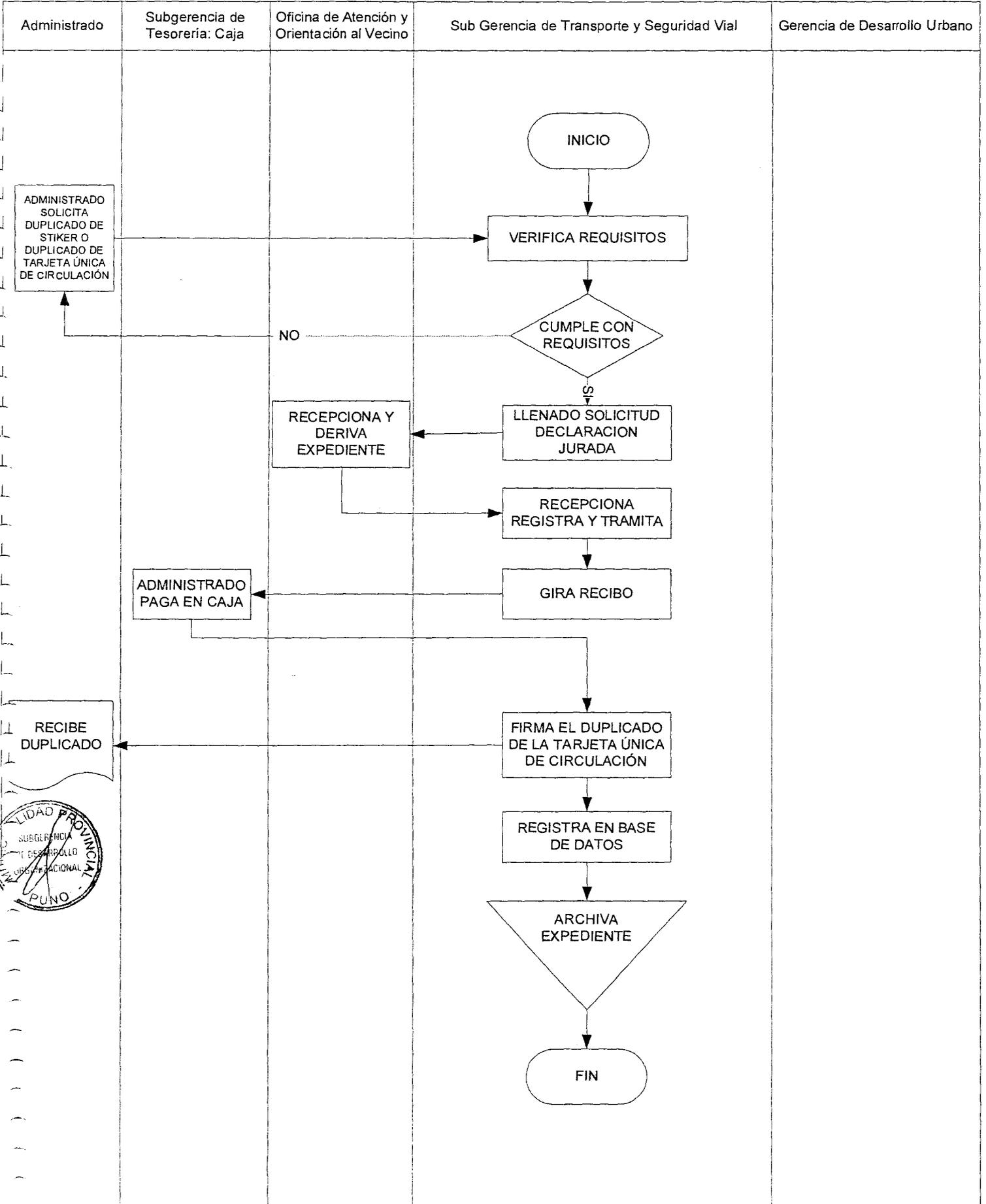
PAN° 109

Derecho para  
ambos en  
S/. 19.50

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y  
Seguridad Vial

Derecho en % de  
UIT = 0.5429





# AUTORIZACIÓN PARA NO PRESTAR SERVICIO POR (30) DÍAS

PA Nº 110

Derecho en S/. 14.10

Derecho en % de UIT = 0.3914

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial

Gerencia de Desarrollo Urbano

ADMINISTRADO SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA NO PRESTAR SERVICIO POR (30) DÍAS

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

NO

RECEPCIONA Y DERIVA EXPEDIENTE

LLENADO SOLICITUD DECLARACION JURADA

RECEPCIONA REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO

RECIBE AUTORIZACION

FIRMA AUTORIZACIÓN

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





# MODIFICACIÓN DE TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN A NOMBRE DEL PROPIETARIO O RAZÓN SOCIAL DEL TRANSPORTISTA ACTUAL

PA N° 111

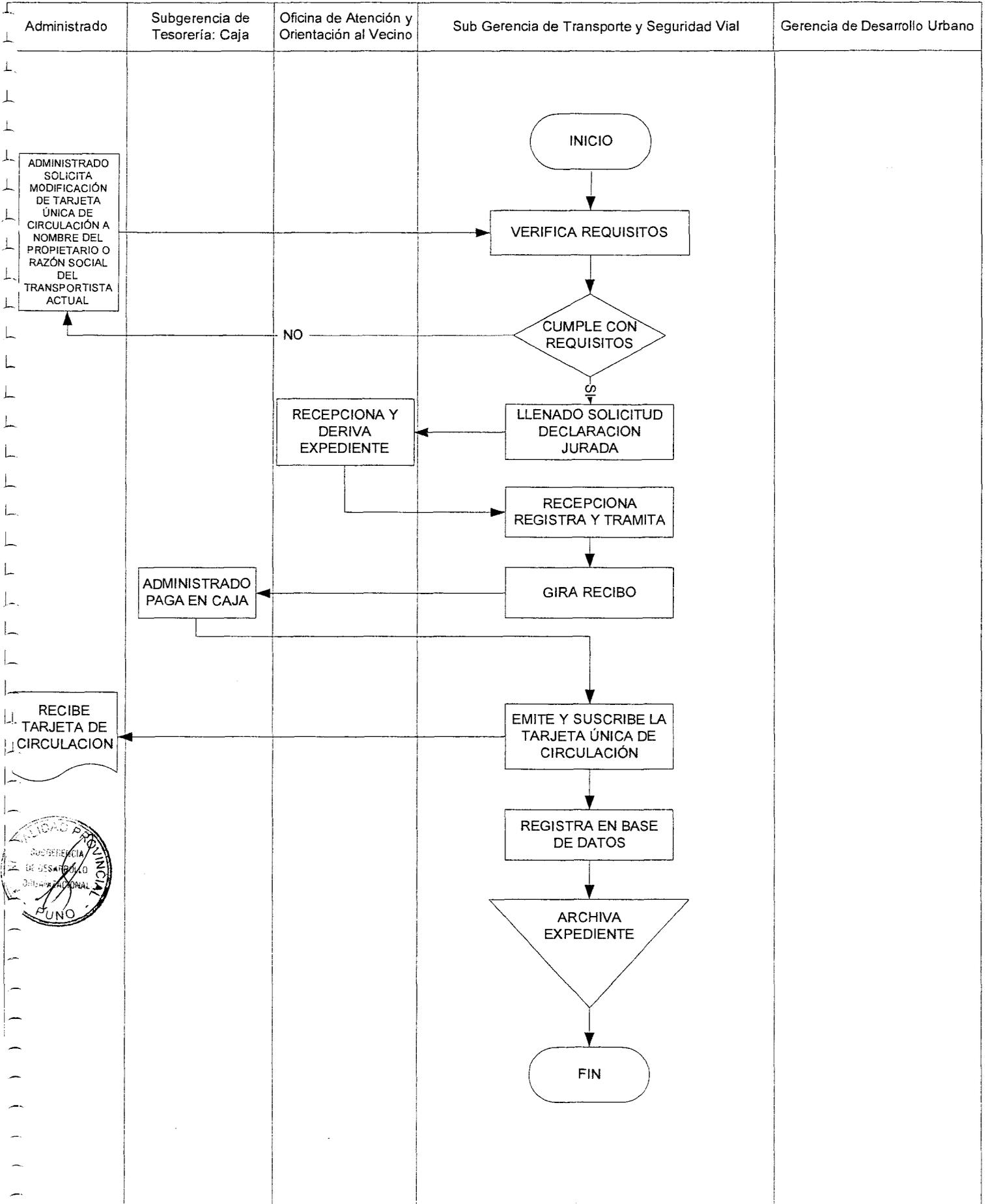
Derecho en S/. 19.70

Derecho en % de UIT = 0.5457

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial





# AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ESTACIONAMIENTO CON MOTIVOS COMERCIALES, EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE PASAJEROS Y OTROS.

PA N° 112

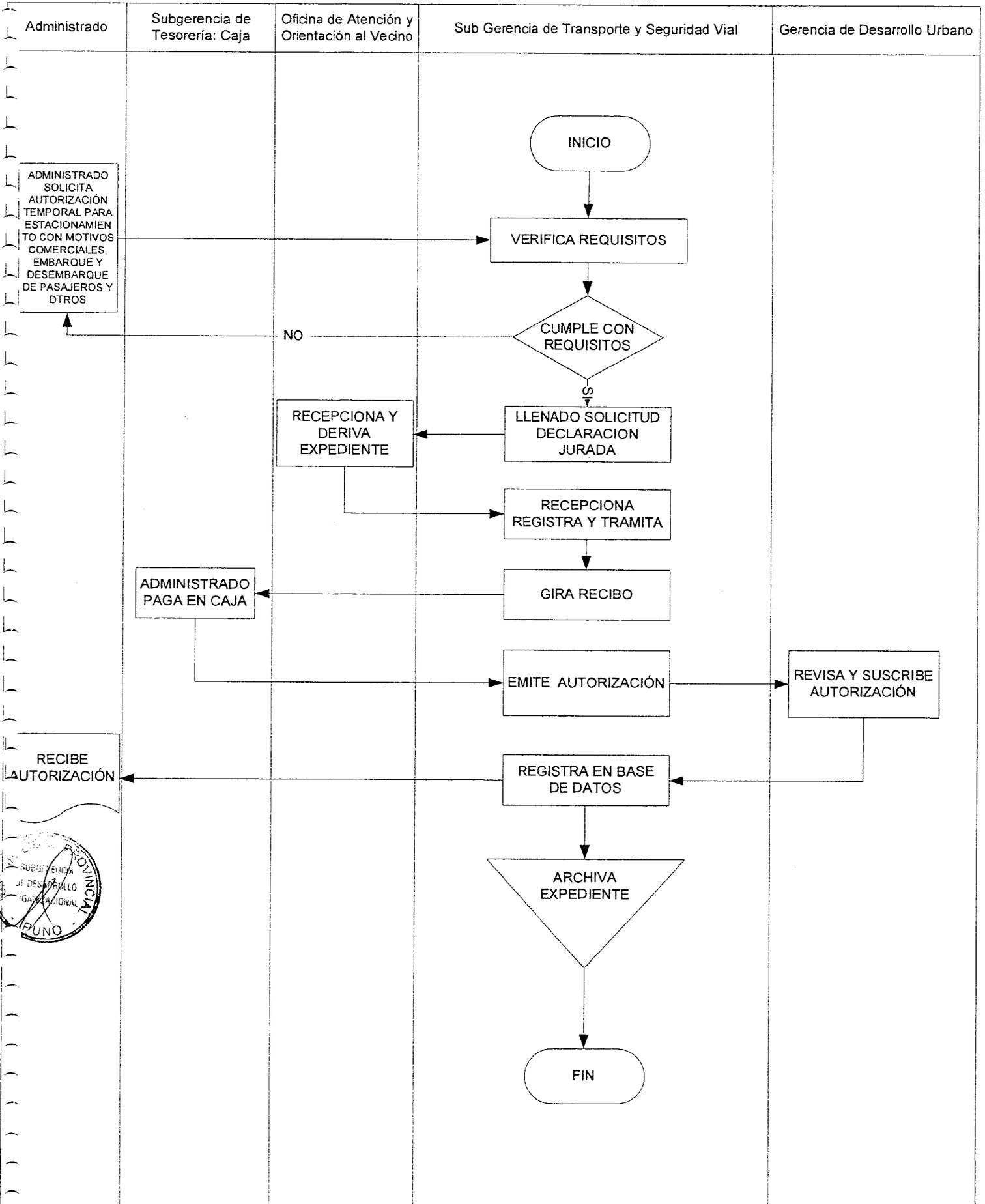
Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# PERMUTA DEL VEHICULO, EN LA RUTA DE LA MISMA EMPRESA

PAN° 113

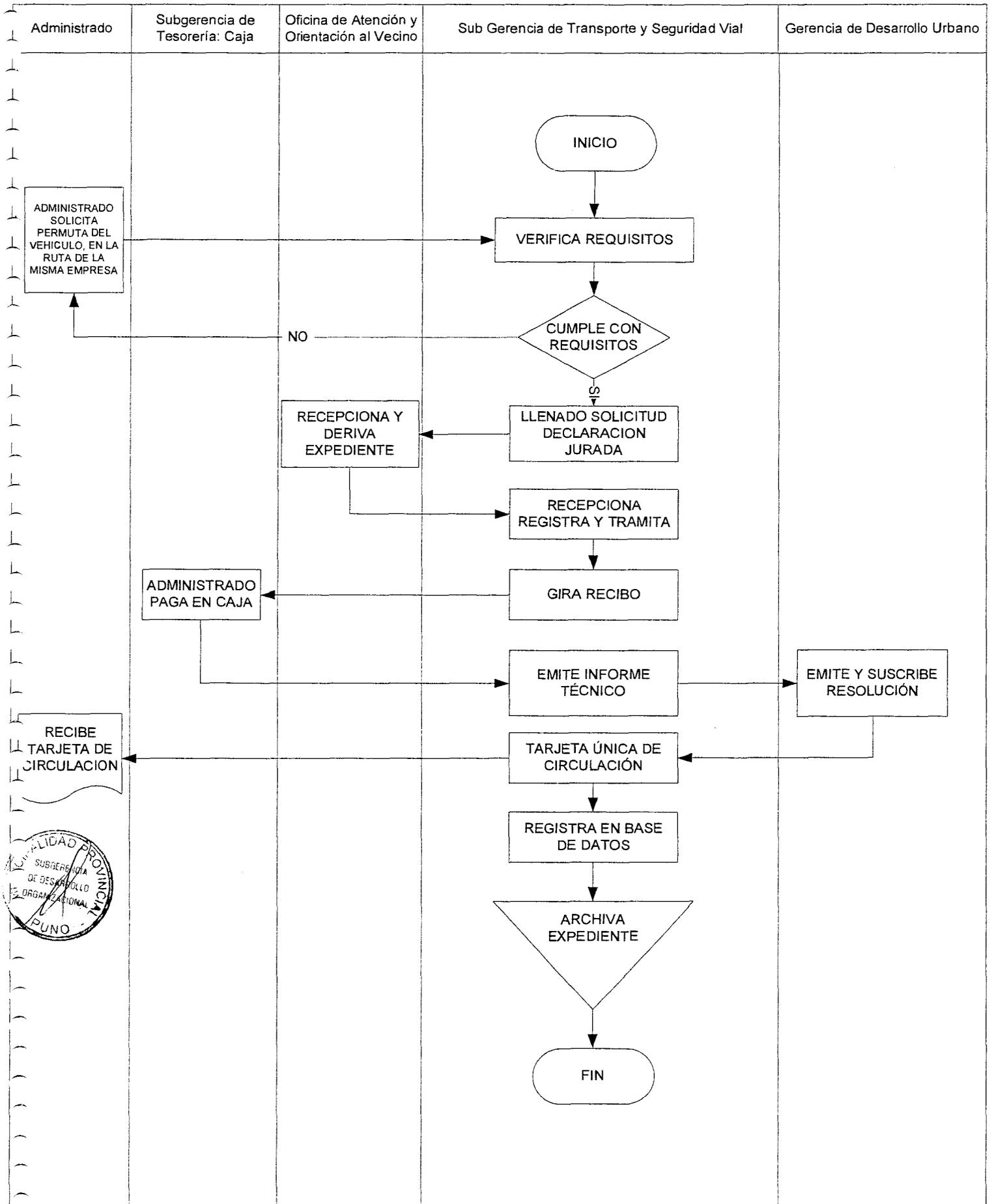
Derecho en S/. 47.30

Derecho en % de UIT = 1.3143

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# LIBRE DE INFRACCIONES

PA N° 114

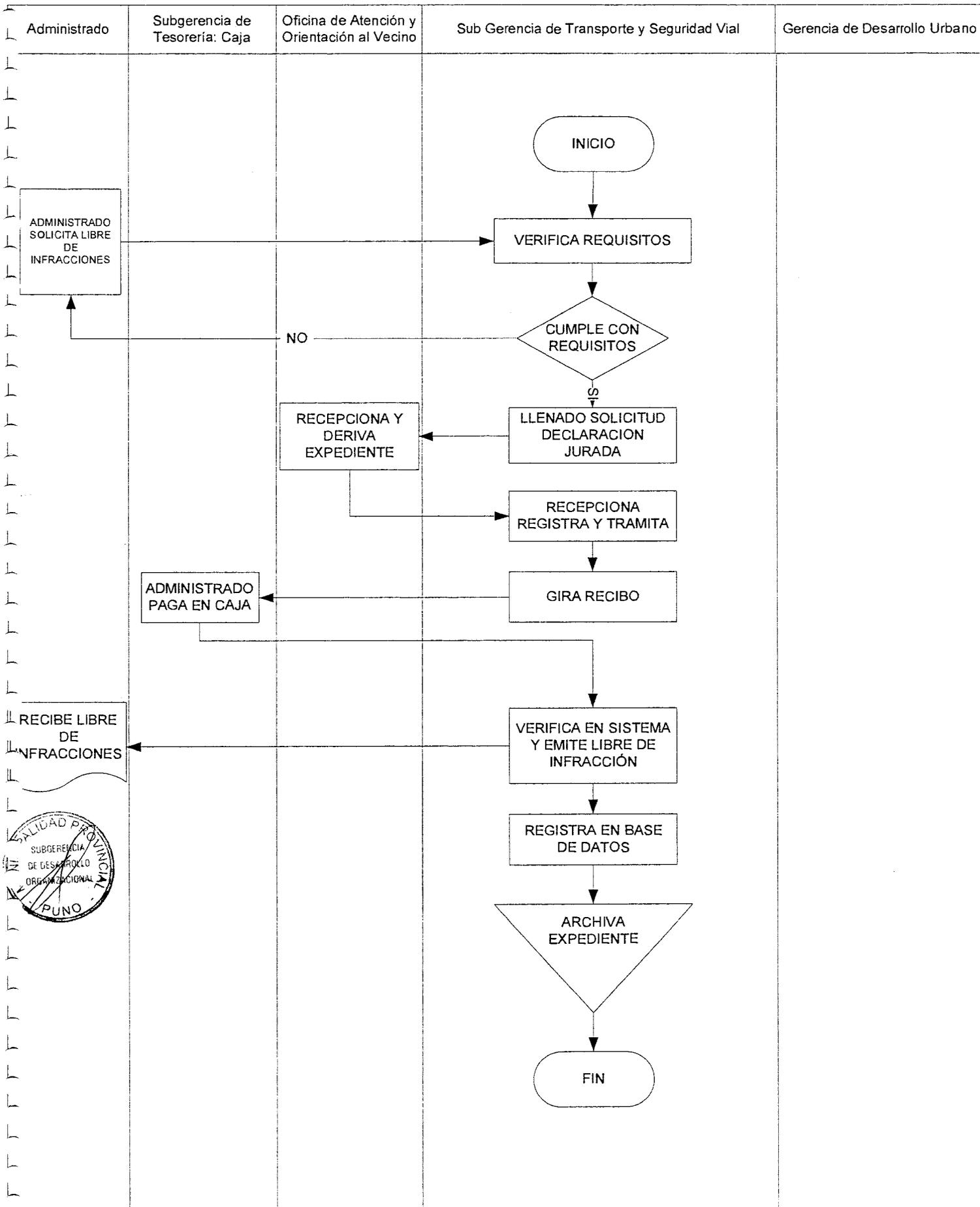
Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Subgerente de Transporte y Seguridad Vial





# SOLICITUD DE OPOSICIÓN EFECTUADA POR TERCEROS SOBRE PERMISO DE OPERACIÓN Y OTROS.

PA N° 115

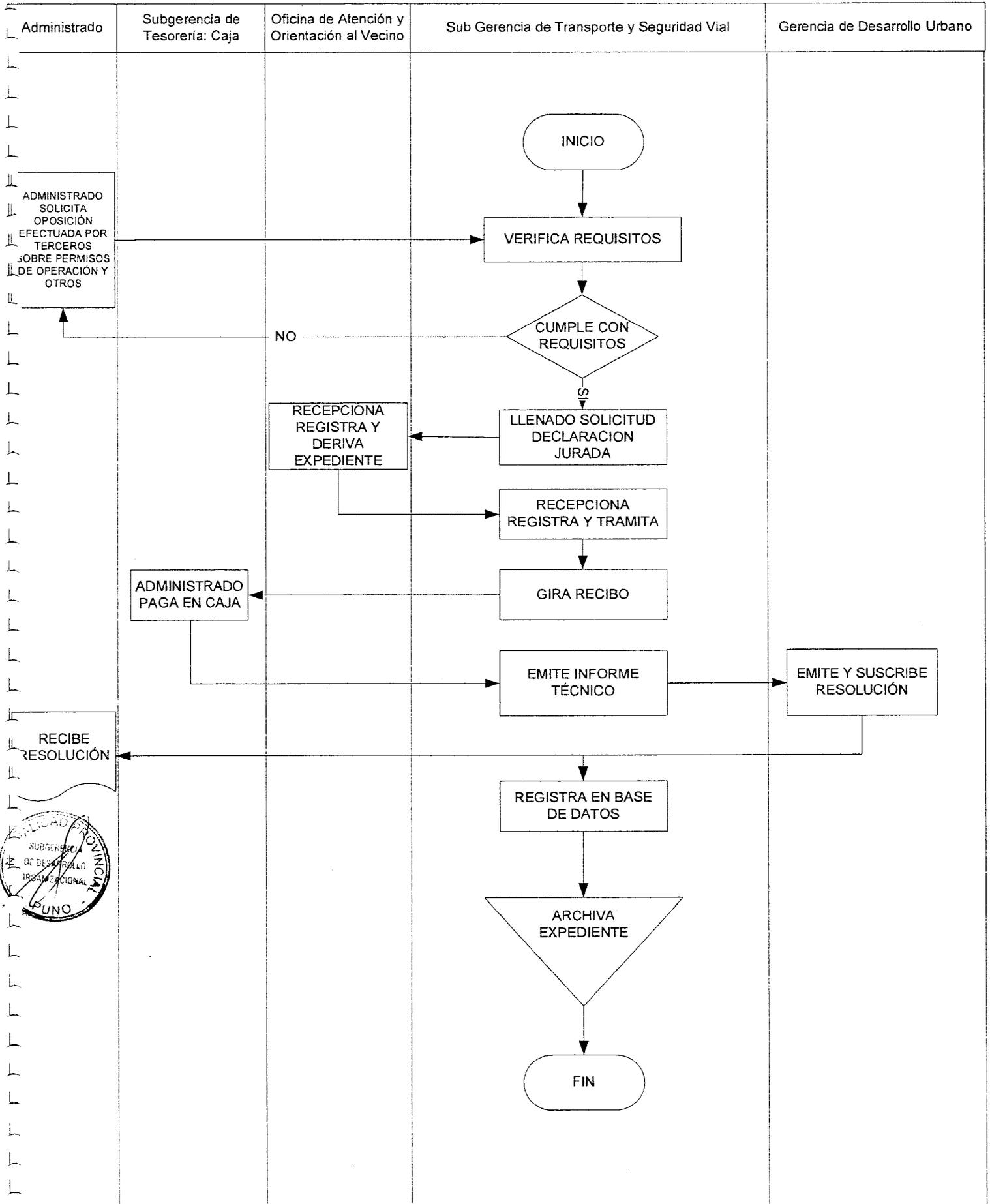
Derecho en S/. 116.60

Derecho en % de UIT = 3.2400

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





Municipalidad  
Provincial de Puno

# PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL EN VEHÍCULOS MENORES

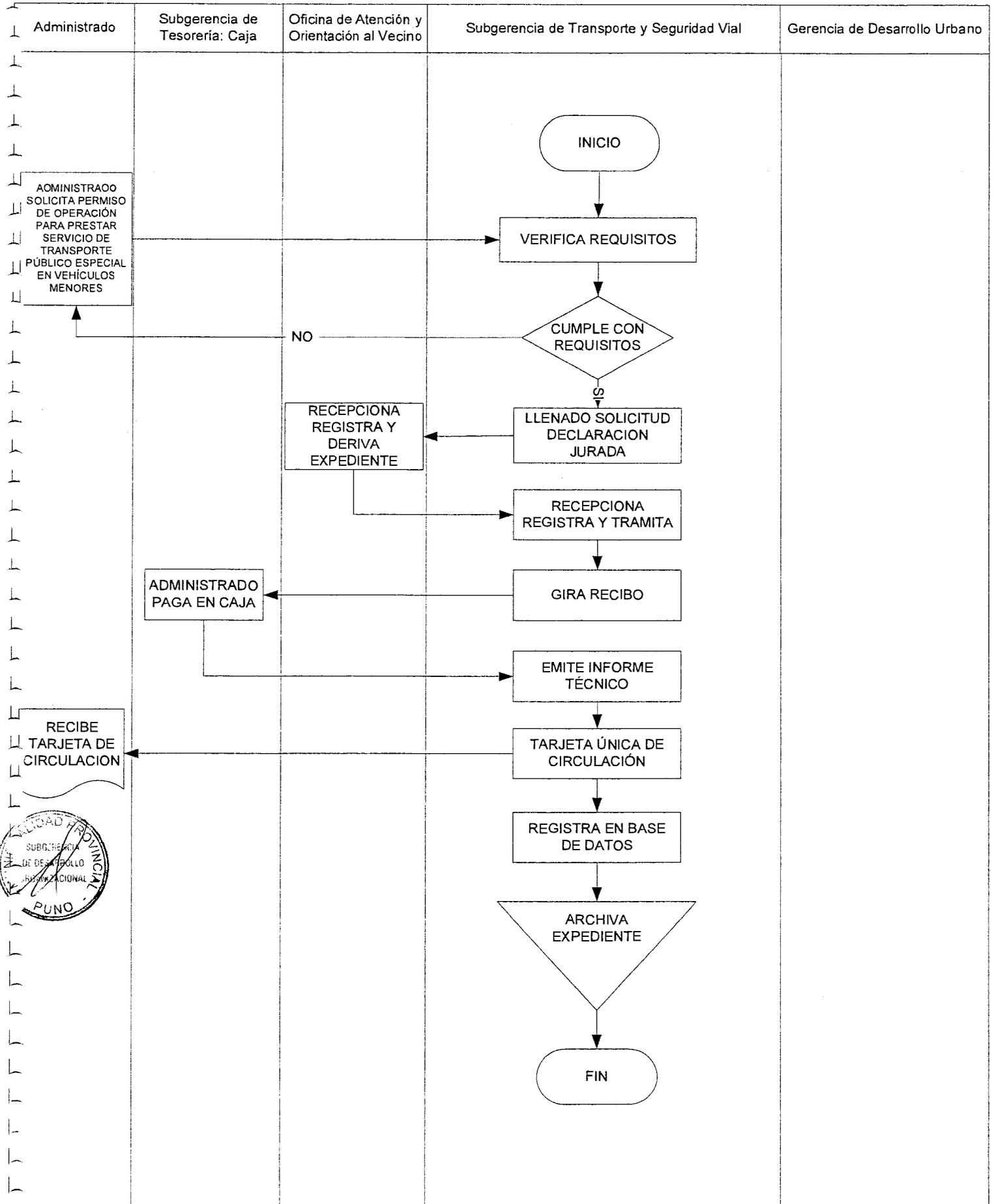
PA N° 116

Derecho en S/. Son  
varias tasas

Derecho en % de  
UIT = Son varios

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL EN VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS

PA N° 117

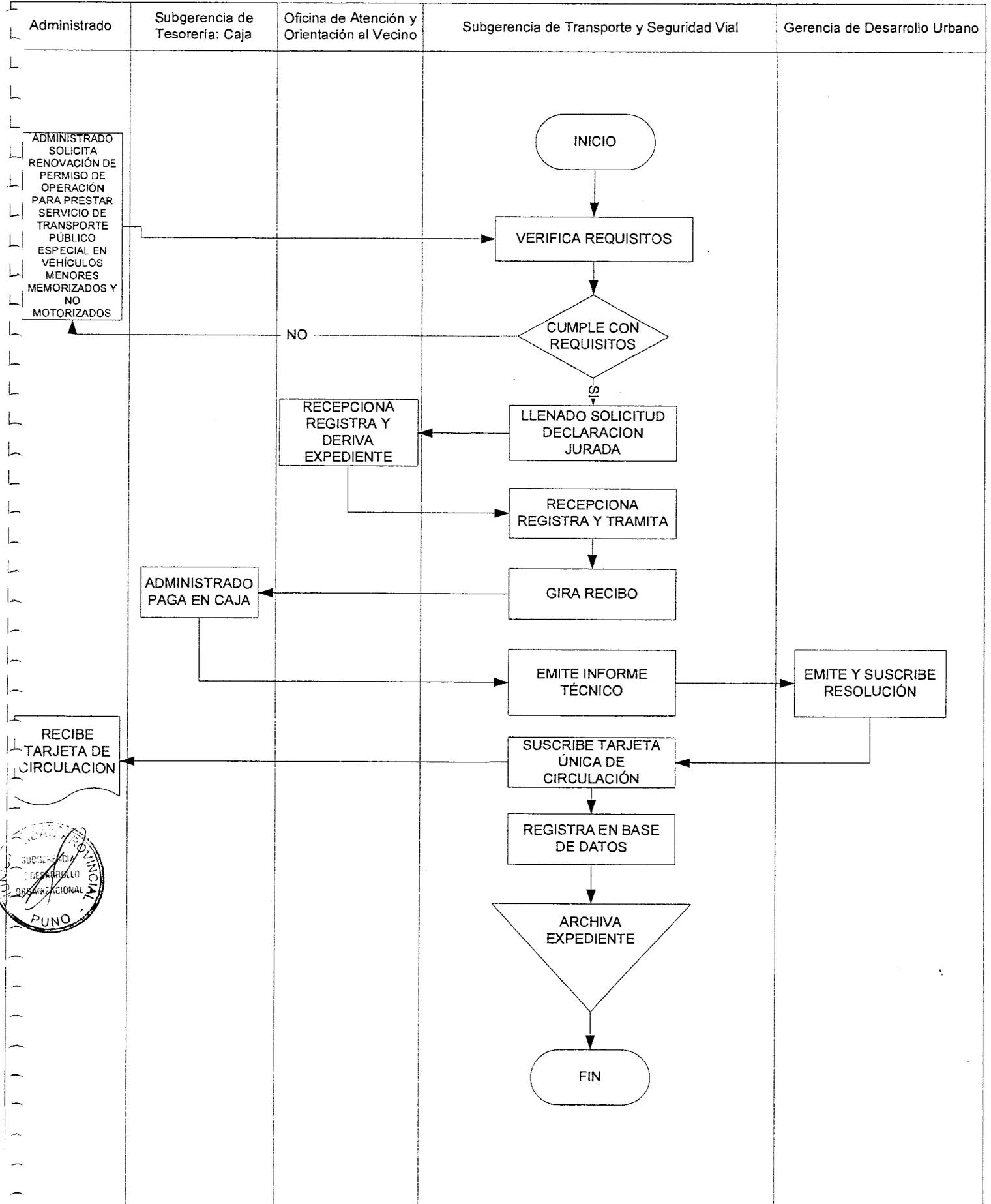
Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# INCREMENTO DE FLOTA EN VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS

PA N° 118

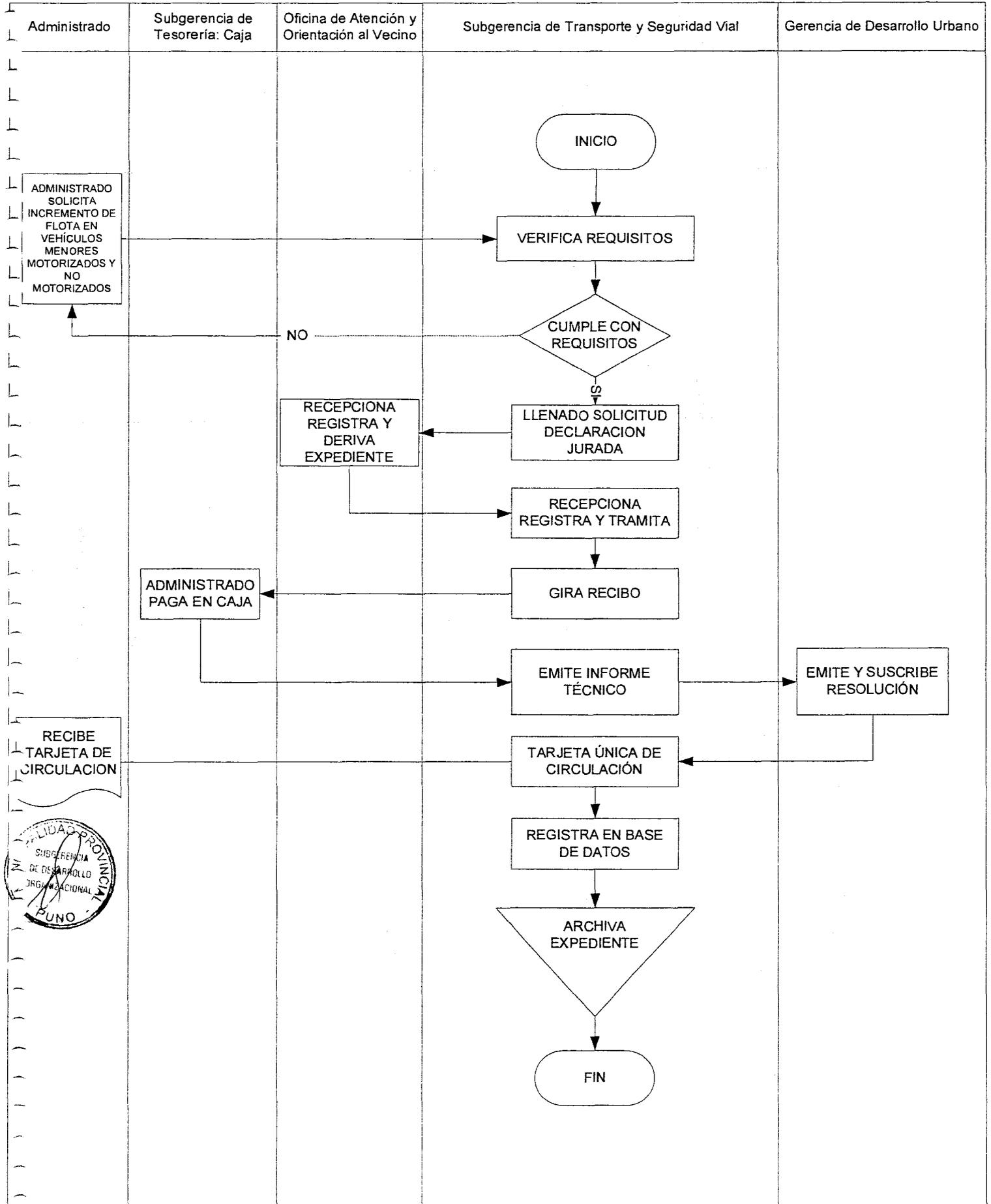
Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# SUSTITUCIÓN DE FLOTA EN VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS

PA N° 119

Derecho en S/. Son varias tasasx

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Gerencia de Desarrollo Urbano

ADMINISTRADO SOLICITA SUSTITUCIÓN DE FLOTA EN VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

NO

RECEPCIONA REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

LLENADO SOLICITUD DECLARACIÓN JURADA

RECEPCIONA REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO

EMITE INFORME TÉCNICO

EMITE Y SUSCRIBE RESOLUCIÓN

RECIBE TARJETA DE CIRCULACION

TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





# DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 120

## AUTORIZACIÓN PARA USO DE VÍA PÚBLICA O INTERFERIR EL TRÁNSITO.

Derecho en S/. 20.70

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Urbano

Derecho en % de UIT = 0.5743

Administrado	Subgerencia de Tesorería: Caja	Oficina de Atención y Orientación al Vecino	Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaldía
--------------	--------------------------------	---	--	-------------------------------	----------

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN  
PARA USO DE  
LA VÍA PÚBLICA  
O INTERFERIR  
EL TRÁNSITO

INICIO

VERIFICA  
REQUISITOS

CUMPLE CON  
REQUISITOS DEL  
TUPA VIGENTE?

NO

SI

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y  
DERIVA  
EXPEDIENTE

LLENADO DE  
SOLICITUD DE  
DECLARACIÓN  
JURADA

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y  
TRAMITA

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO DE  
COBRO

EMITE  
AUTORIZACIÓN

REVISA Y  
SUSCRIBE  
AUTORIZACIÓN

RECIBE:  
AUTORIZACIÓN  
OTORGADO

REGISTRA EN  
BASE DE DATOS

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





# PLACA DE VEHÍCULOS MENORES NO MOTORIZADOS

PA N° 121

Derecho en S/. Son  
varias tasas

Derecho en % de  
UIT = Son varios

Municipalidad  
Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Administrado

Subgerencia de  
Tesorería: Caja

Oficina de Atención y  
Orientación al Vecino

Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Gerencia de Desarrollo Urbano

ADMINISTRADO  
SOLICITA PLACA  
DE VEHÍCULOS  
MENORES NO  
MOTORIZADOS

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON  
REQUISITOS

NO

RECEPCIONA  
REGISTRA Y  
DERIVA  
EXPEDIENTE

LLENADO SOLICITUD  
DECLARACION  
JURADA

RECEPCIONA  
REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO

RECIBE  
TARJETA DE  
PROPIEDAD

EMITE TARJETA DE  
PROPIEDAD

REGISTRA EN BASE  
DE DATOS

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





# LICENCIA DE CONDUCIR PARA VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS

PA Nº 122

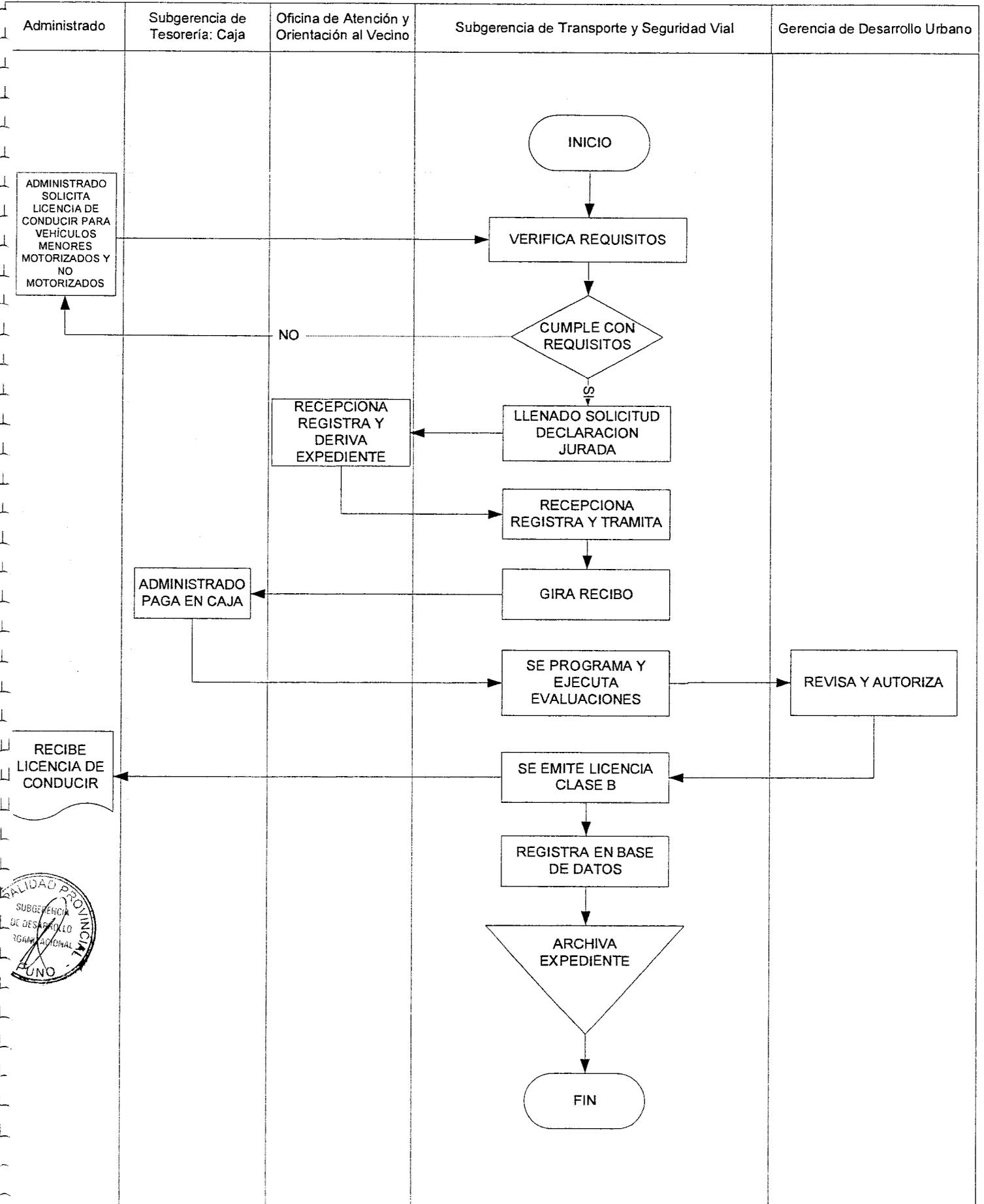
Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# GUARDAJE DE VEHÍCULOS EN EL DEPÓSITO OFICIAL

PA N° 123

Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Administrado	Subgerencia de Tesorería: Caja	Oficina de Atención y Orientación al Vecino	Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial	Gerencia de Desarrollo Urbano
--------------	--------------------------------	---	--	-------------------------------

ADMINISTRADO SOLICITA LIBERACIÓN DE VEHÍCULOS DEL DEPÓSITO OFICIAL

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

NO

RECEPCIONA REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

LLENADO SOLICITUD DECLARACION JURADA

RECEPCIONA REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO

SE AUTORIZA PARA RETIRO DE VEHICULO

RETIRA EL VEHICULO

EMITE ORDEN PARA RETIRO DE VEHICULO

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





# AUTORIZACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE ZONAS RESERVADAS, SEGURIDAD Y PARQUEO

PA Nº 124 /

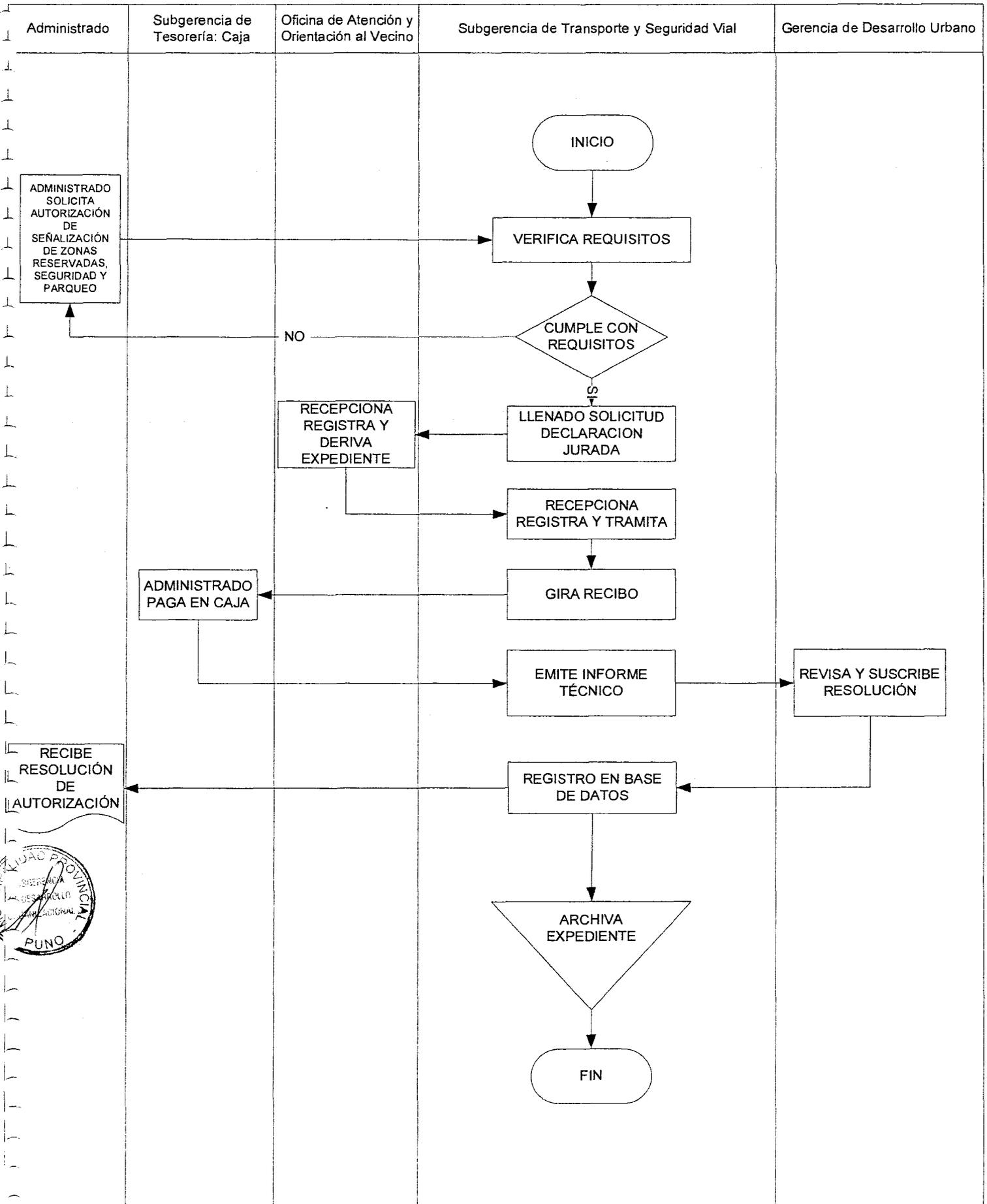
Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA PRESTAR SERVICIO EN VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS PARA PERSONA NATURAL

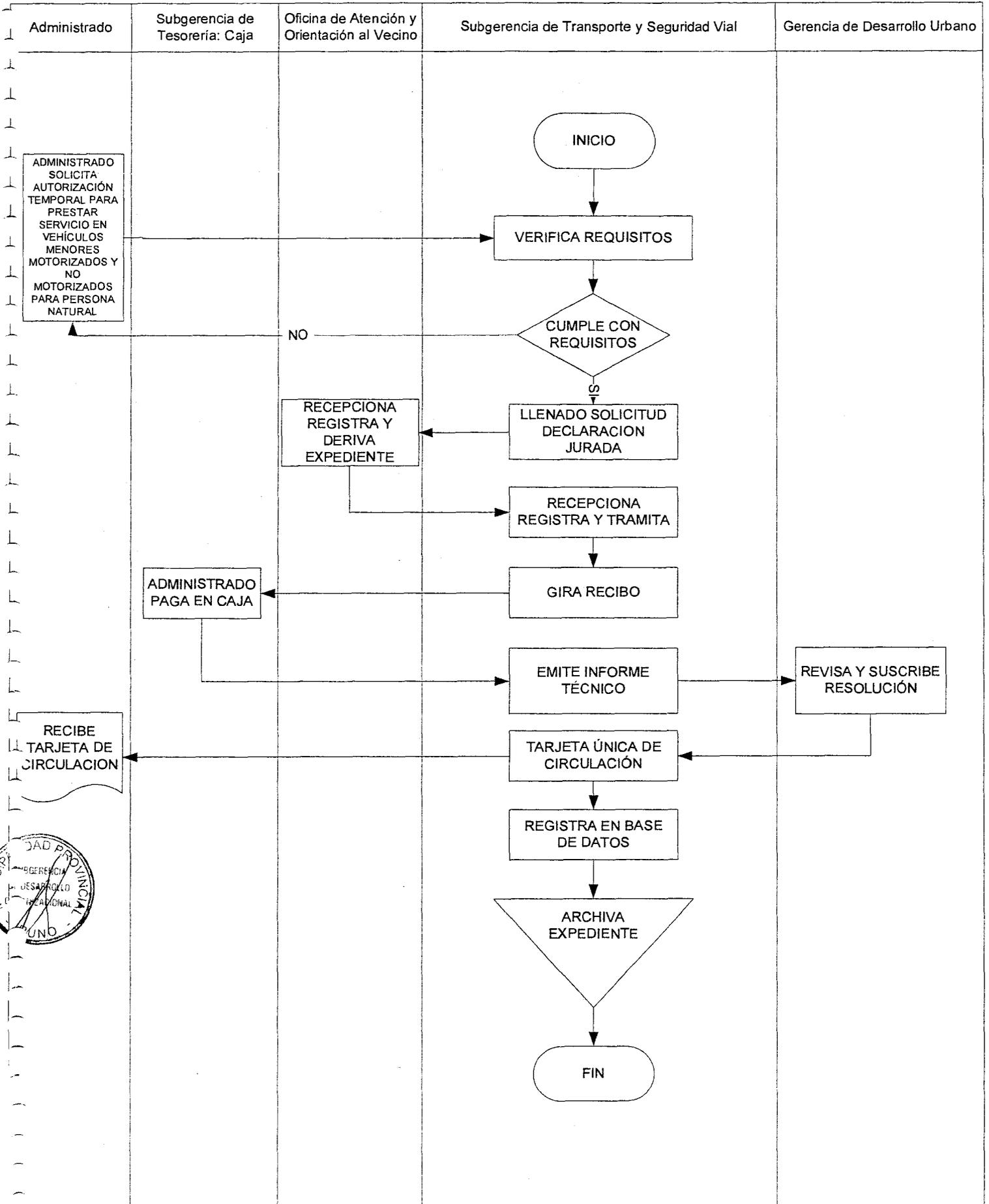
PA Nº 125

Derecho en S/. Son varias tasas

Derecho en % de UIT = Son varios

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano





# SOLICITUD DE BAJA DEL VEHICULO

PA N° 126

Derecho en S/. 40.40

Derecho en % de UIT = 1.1229

Municipalidad Provincial de Puno

Emisor: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

Gerencia de Desarrollo Urbano

ADMINISTRADO SOLICITA BAJA VEHICULO

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

NO

RECEPCIONA REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

LLENADO SOLICITUD DECLARACION JURADA

RECEPCIONA REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO

EMITE INFORME TÉCNICO

REVISA Y SUSCRIBE RESOLUCIÓN

RECIBE RESOLUCIÓN DE BAJA

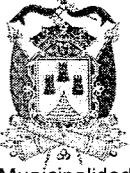
SE DA BAJA AL VEHICULO

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICACIÓN CATASTRAL

PA N° 127

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de catastro

Derecho en % de UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Catastro

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
EXPEDICIÓN DEL  
CERTIFICADO  
CATASTRAL

PROSEGUIR TRÁMITE VÍA  
CERTIFICADO NEGATIVO DE  
CATASTRO

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECIBE EL  
CERTIFICADO  
CATASTRAL,  
FIRMANDO EL  
CARGO

VERIFICA EXPEDIENTE E IDENTIFICA EL  
PREDIO EN EL PLANO BASE DE LA  
CIUDAD DE PUNO

INICIO

SE ENCUENTRA EN ZONA  
CATASTRADA?

SI

NO

SE GIRA RECIBO

PROGRAMA INSPECCIÓN TÉCNICA PARA  
ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO

ESPECIALISTA REALIZA INSPECCIÓN TÉCNICA  
EN CAMPD CON APOYO DE BRIGADA Y TOMA  
IMAGEN DE LA FACHADA DEL PREDIO

REDIBUJA EN SISTEMA CAD Y PREPARA PARA  
SISTEMA GIS

ACTUALIZA DATOS DE LA FICHA CATASTRAL  
EN LA BASE DE DATOS DE CATASTRO

ACTUALIZA LA BASE DE ALFANUMÉRICA Y  
GRAFICA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICO - GIS

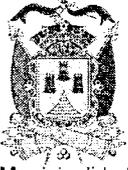
ELABORA EL INFORME TÉCNICO CATASTRAL

PREPARA E IMPRIME EL CERTIFICADO DE  
CATASTRO

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# EXPEDICIÓN DE HOJA DE INFORMACIÓN CATASTRAL

PA N° 128

Derecho en S/. 16.90

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de catastro

Derecho en % de UIT = 0.4686

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Catastro

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA EXPEDICIÓN DE HOJA DE INFORMACIÓN CATASTRAL

VERIFICA EXPEDIENTE E IDENTIFICA LAS COORDINADAS DEL PREDIO EN EL PLANO BASE DE LA CIUDAD DE PUNO

INICIO

PROSEGUIR TRÁMITE VÍA CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO PARA EXPEDIR HOJA DE INFORMACIÓN CATASTRAL

SE ENCUENTRA EN ZONA CATASTRADA?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

ESPECIALISTA VERIFICA EN BASE DE DATOS CATASTRALES Y PLANO CATASTRAL DEL SECTOR

RECIBE HOJA DE INFORMACIÓN CATASTRAL, FIRMANDO EL CARGO

PREPARA E IMPRIME EL CERTIFICADO DE CATASTRO

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# PLANO CATASTRAL

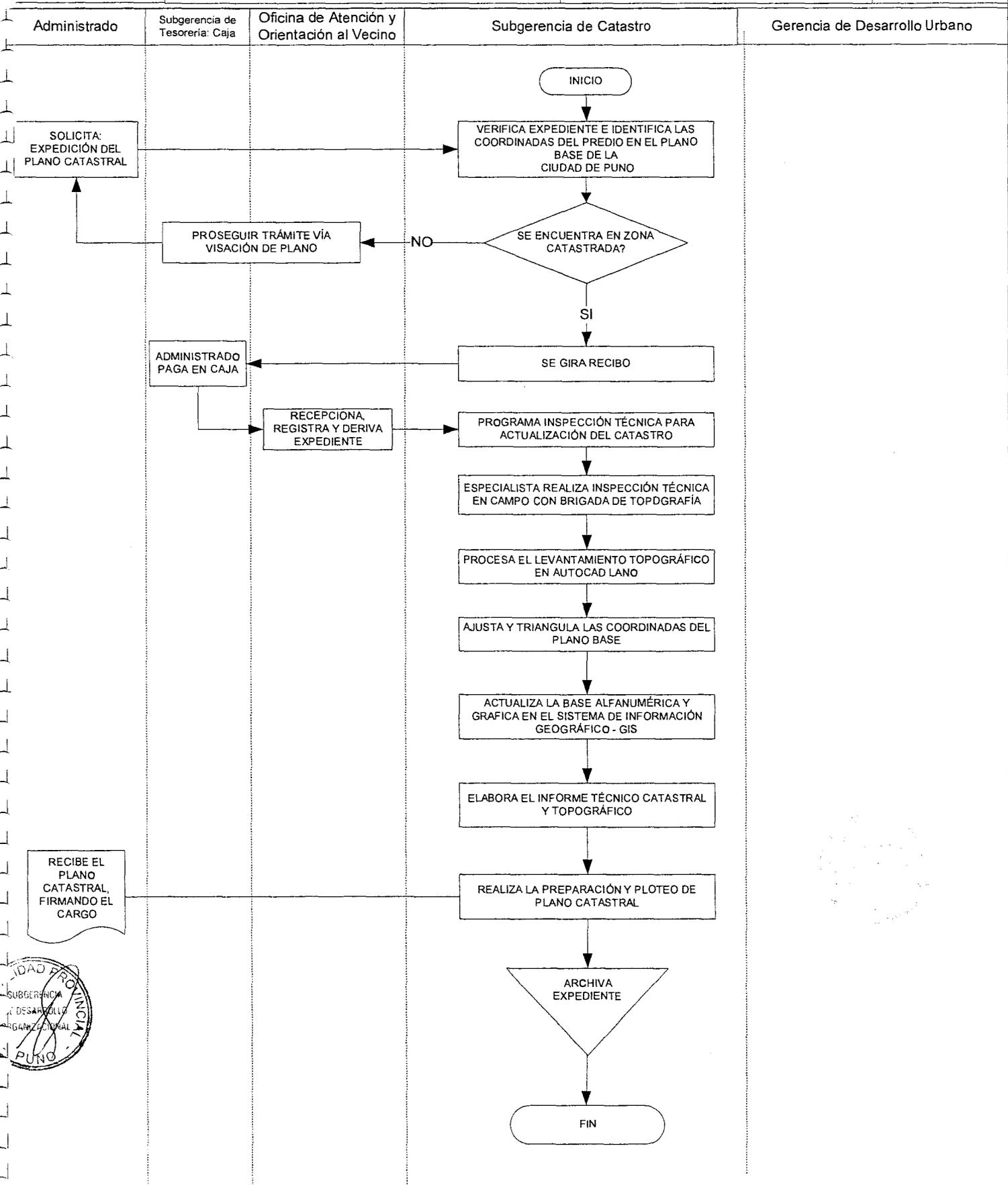
PA N° 129

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de UIT = Son varios





Municipalidad Provincial de Puno

# EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE PLANO CATASTRAL

PA N° 130

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de  
UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de  
Tesorería: Caja

Oficina de Atención y  
Orientación al Vecino

Subgerencia de Catastro

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
EXPEDICIÓN DE  
COPIA CERTIFICADA  
DE PLANO  
CATASTRAL

VERIFICA EXPEDIENTE E IDENTIFICA LAS  
COORDINADAS DEL PREDIO EN EL PLANO  
BASE DE LA CIUDAD DE PUNO

INICIO

SE ENCUENTRA EN ZONA  
CATASTRADA?

NO

PROSEGUIRÁ TRÁMITE VÍA  
EXPEDICIÓN DE PLANO  
CATASTRAL

SI

SE GIRA RECIBO

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

VERIFICA E IDENTIFICA EN EL PLANO  
CATASTRAL DEL SECTOR Y PLANOTECAS

REALIZA LA PREPARACIÓN Y PLOTEO DE LA  
COPIA DEL PLANO CATASTRAL, CERTIFICADO  
POR LOS RESPONSABLES DEL ÁREA

RECIBE COPIA  
CERTIFICADA  
DEL PLANO  
CATASTRAL,  
FIRMANDO EL  
CARGO

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO

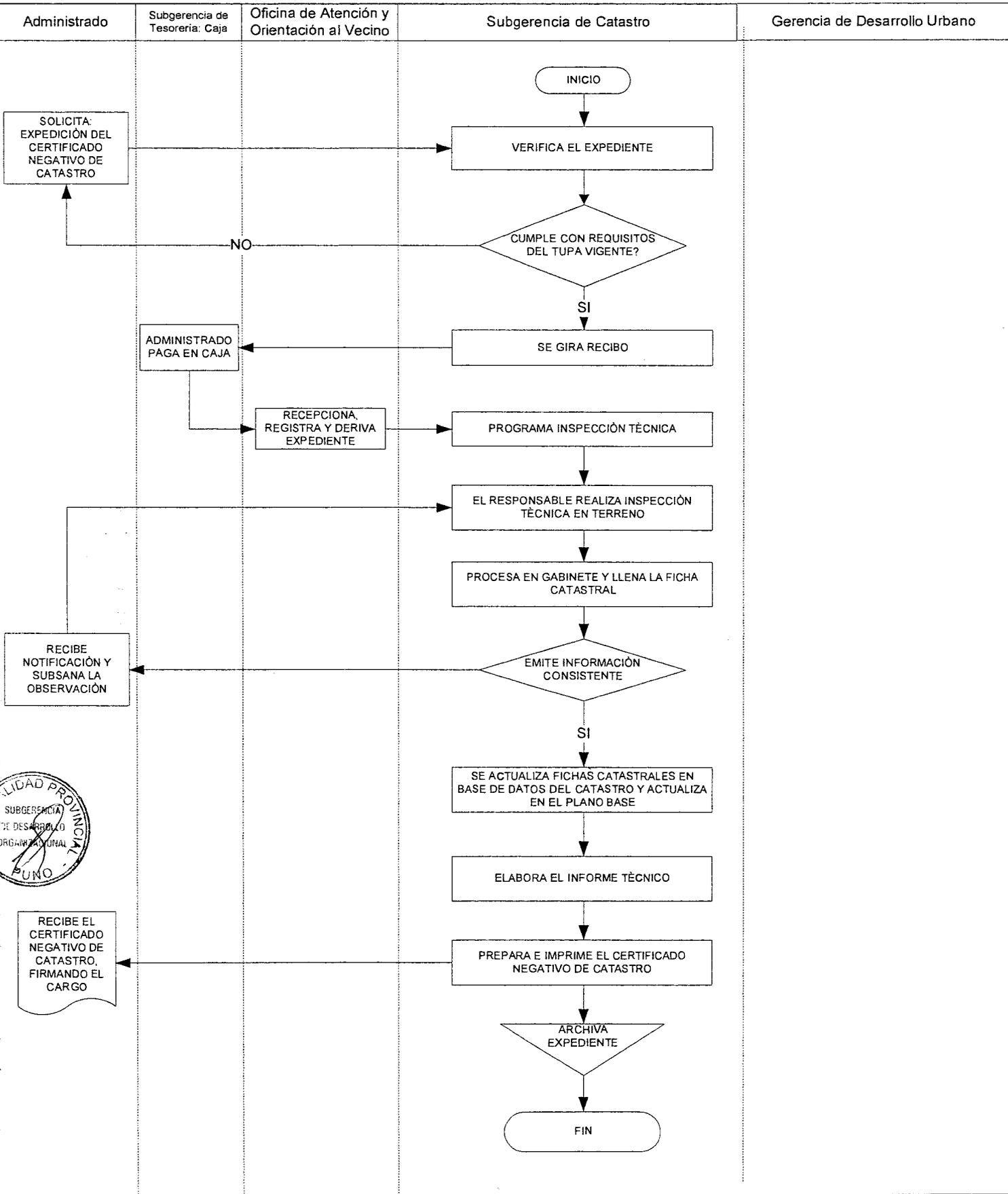
PA N° 131

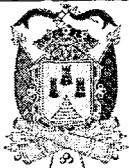
Derecho en S/. 38.60

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de UIT = 1.0714





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE

PA N° 132

Derecho en S/. 31.80

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de UIT = 0.8829

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Catastro

Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA: EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

CONSULTA EN EL PLANO BASE GEOREFERENCIADO SEGÚN CROQUIS ADJUNTO

SE GIRA RECIBO

PLANIFICA PARA ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE

EXISTE COORDINADAS DEL PREDIO?

ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS NUEVOS

TRIANGULACIÓN GEODÉSICA CON ESTACIÓN TOTAL A PARTIR DE PUNTOS YA FIJADOS

BÚSQUEDA Y EXTRACCIÓN DE DATOS DE COORDINADAS

PROCESAMIENTO EN GABINETE Y CÁLCULOS GEODÉSICOS NECESARIOS

ELABORA EL INFORME TÉCNICO GEODÉSICO

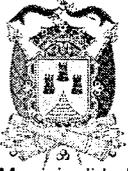
PREPARA E IMPRIME EL CERTIFICADO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN

RECIBE EL CERTIFICADO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE, FIRMANDO EL CARGO





Municipalidad Provincial de Puno

# EXPEDICIÓN DE INFORMACIÓN GRÁFICA Y ALFANUMÉRICA DE ZONA CATASTRADA

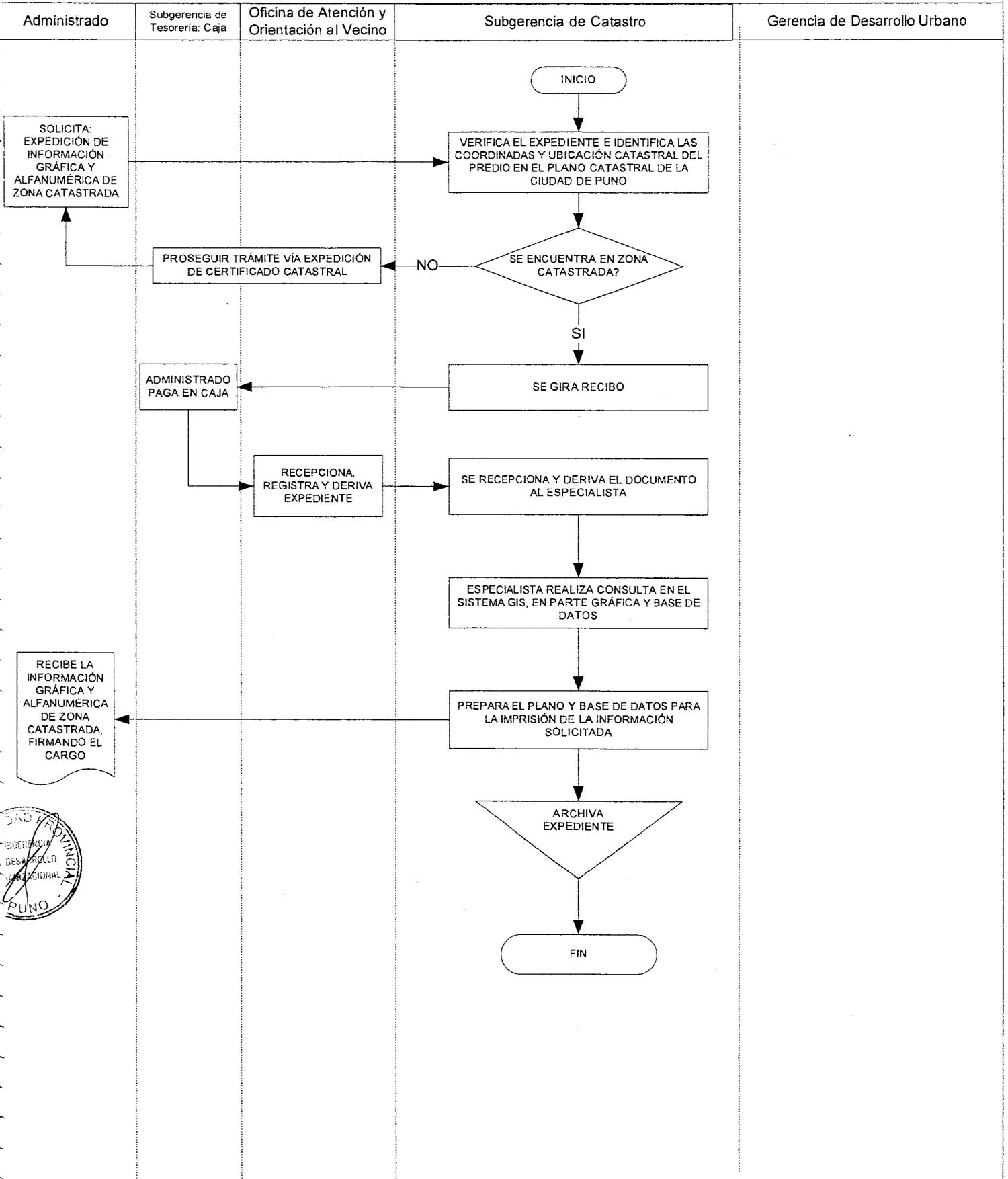
PA N° 133

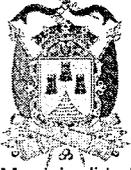
Derecho en S/. 19.80

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de UIT = 0.5486





Municipalidad Provincial de Puno

# LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO URBANO Y RURAL

PA N° 134

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de  
UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de  
Tesorería: Caja

Oficina de Atención y  
Orientación al Vecino

Subgerencia de Catastro

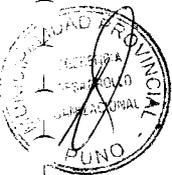
Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITA:  
LEVANTAMIENTO  
TOPOGRÁFICO  
URBANO Y/O RURAL

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECIBE FICHA  
TÉCNICA DEL  
LEVANTAMIENTO  
TOPOGRÁFICO.  
FIRMANDO EL  
CARGO



INICIO

SE VERIFICA EN EL PLANO, LA EXTENSIÓN  
DEL TERRENO A LEVANTARSE

SE GIRA RECIBO SEGÚN TUPA VIGENTE

PROGRAMA EL LEVANTAMIENTO  
TOPOGRÁFICO CON EL INTERESADO

SE REALIZA PROCESO TÉCNICO DE  
PLANIFICACIÓN Y ACOPIO DE INFORMACIÓN  
EXISTENTE

IMPRESIÓN DEL PLANO BASE DEL ÁREA A  
EJECUTARSE, IMPRESIÓN DE LA IMAGEN  
SATELITAL Y REPORTE DE PUNTOS DE  
CONTROL SERCANO

EN TERRENO FIJACIÓN CON ESTACIÓN TOTAL  
LOS PUNTOS DE CONTROL ENLAZADOS A LA  
RED GEODÉSICA IGN

LA BRIGADA DE TOPOGRAFÍA PROCEDE  
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y  
CATASTRAL CON E.T. DEL ÁREA REQUERIDO

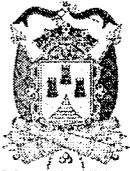
PROCESA EN GABINETE EL PLANO  
TOPOGRÁFICO Y CATASTRAL EN BASE A  
LIBRETA DE CAMPO Y CROQUIS OBTENIDAS  
TAMBIÉN DE CAMPO

REVISIÓN POR PARTE DEL ESPECIALISTA,  
INTEGRANDO EL PLANO PROCESADO AL  
PLANO BASE DE LA CIUDAD DE PUNO

CONFIGURACIÓN, PLOTEO DE PLANOS Y  
VISACIÓN CORRESPONDIENTE

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN



Municipalidad Provincial de Puno

# VISACIÓN DE PLANO PERIMÉTRICO, UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN GEOREFERENCIADO

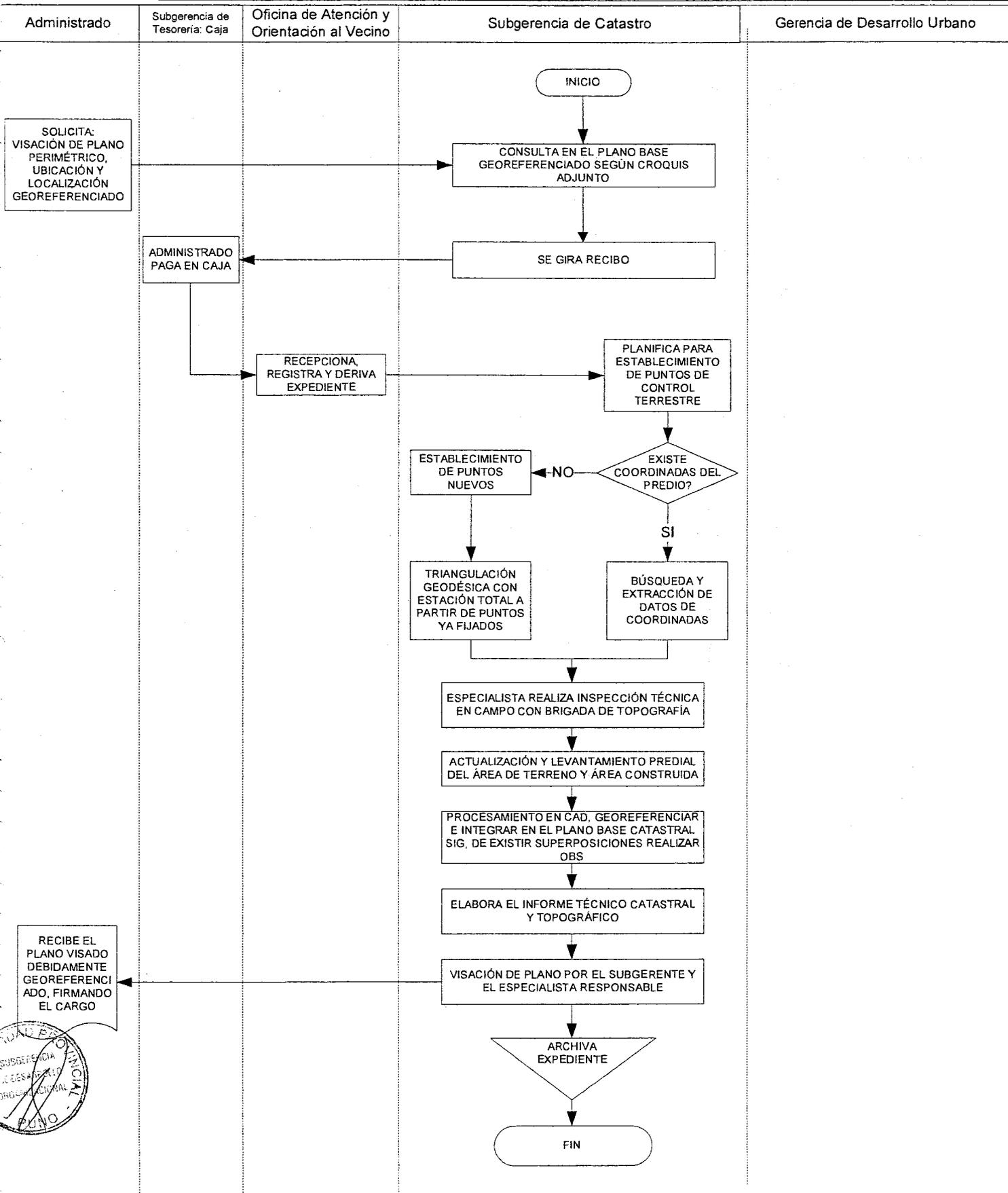
PA N° 135

Derecho en S/. 46.20

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de UIT = 1.2829





Municipalidad Provincial de Puno

# EXPEDICIÓN DE FICHA CATASTRAL INDIVIDUAL PARA PAGO DE IMPUESTO PREDIAL

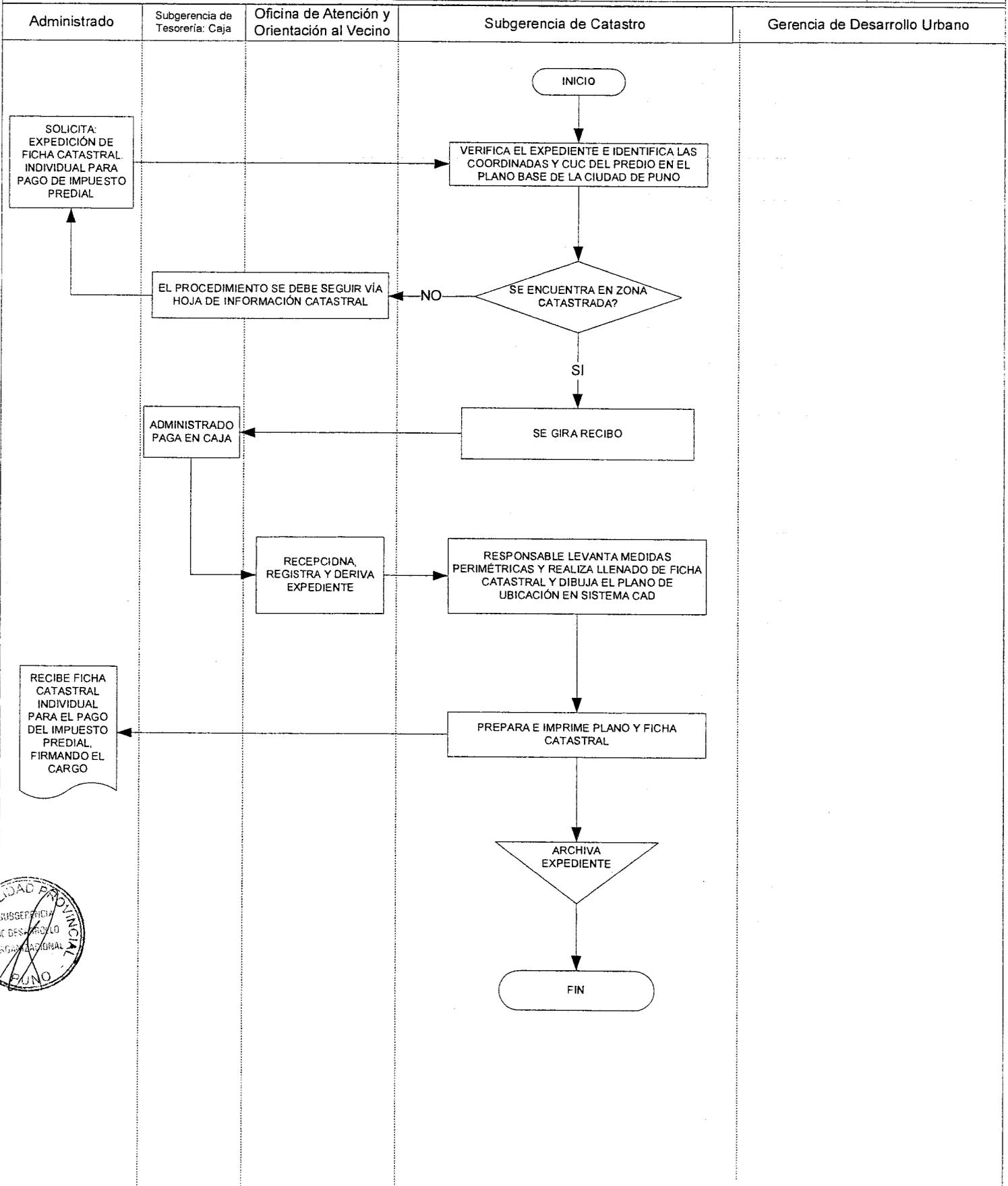
PA N° 136

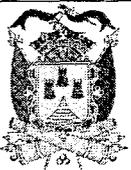
Derecho en S/. 50.40

Emisor: Subgerencia de Catastro

Aprobación: Subgerente de Catastro

Derecho en % de UIT = 1.4000





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS EN GENERAL, LOCALES HASTA 100 M2 Y 30 % DESTINADO A ALMACENAMIENTO DEL ÁREA TOTAL DEL LOCAL.

PA N° 137

Derecho en S/. 176.00

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 4.8886

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

ADMINISTRADO SOLICITA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 100 M2

INICIO

VERIFICAR REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

NO

SI

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIANTE

LLENADO SOLICITUD DECLARACIÓN JURADA

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

LLENADO DE LICENCIA Y GIRA RECIBO

FIRMA Y REMITE LICENCIA

REvisa Y SUSCRIBE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

RECIBE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

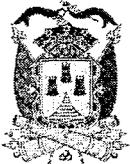
TÉCNICO EN AUTORIZACIONES

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS EN GENERAL, LOCALES MAYORES A 100 M2 Y HASTA 500 M2.

PA N° 138

Derecho en S/. 208.40

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 5.7886

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

ADMINISTRADO SOLICITA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, DE 100 A 500 M2

NO

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

SI

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIANTE

LLENADO SOLICITUD DECLARACIÓN JURADA

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

LLENADO DE LICENCIA Y GIRA RECIBO

FIRMA Y REMITE DE LICENCIA

REvisa Y SUSCRIBE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

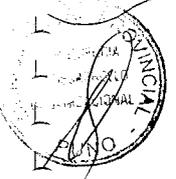
RECIBE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

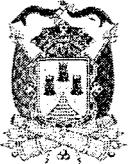
TÉCNICO EN AUTORIZACIONES

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS EN GENERAL, LOCALES MAYORES A 500 M2

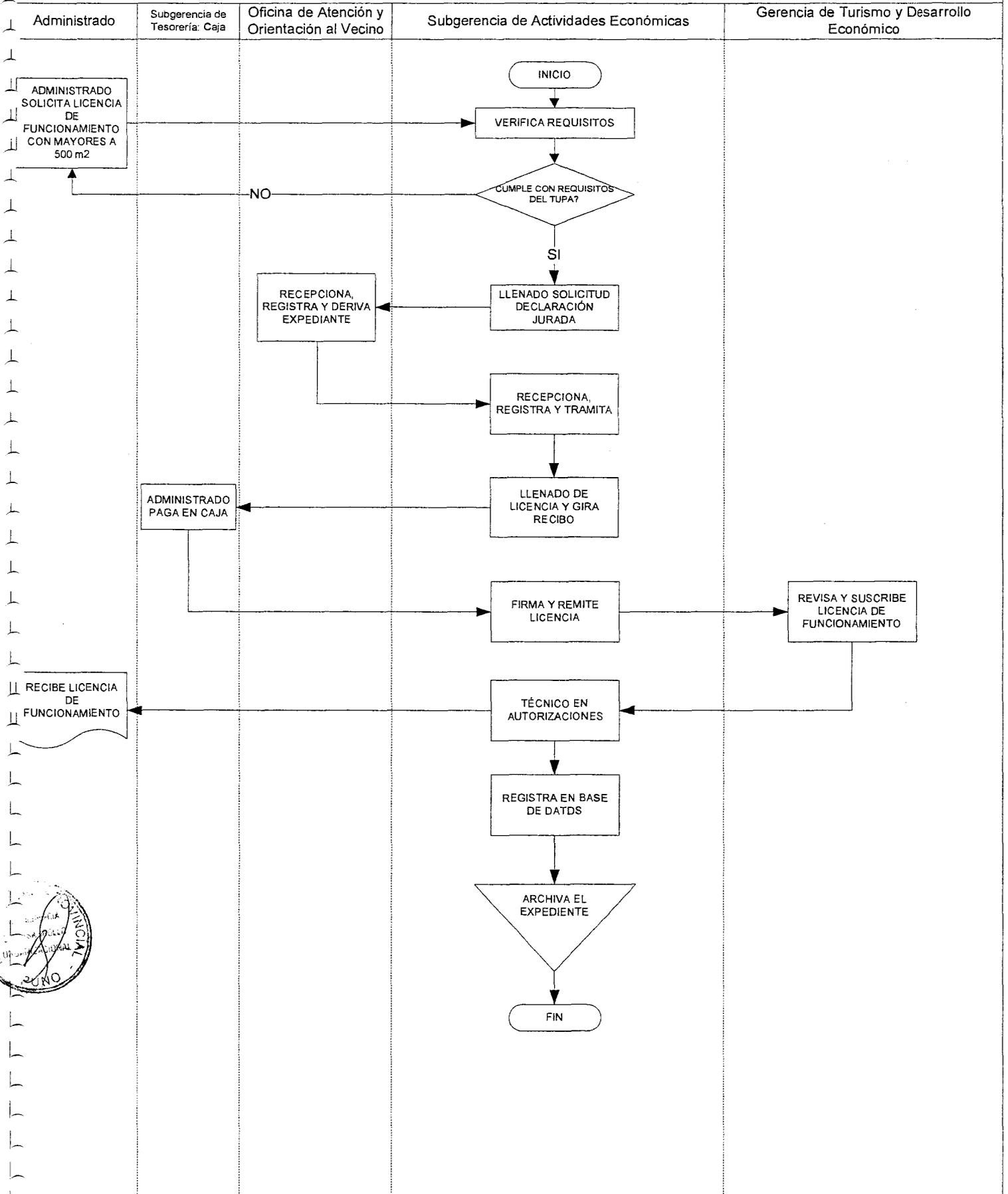
PAN° 139

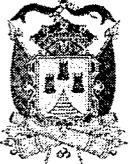
Derecho en S/. 300.70

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 8.3514





Municipalidad Provincial de Puno

# OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS Y EXONERACIÓN DEL PAGO POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CONDUCTIDOS DIRECTAMENTE POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE PUNO

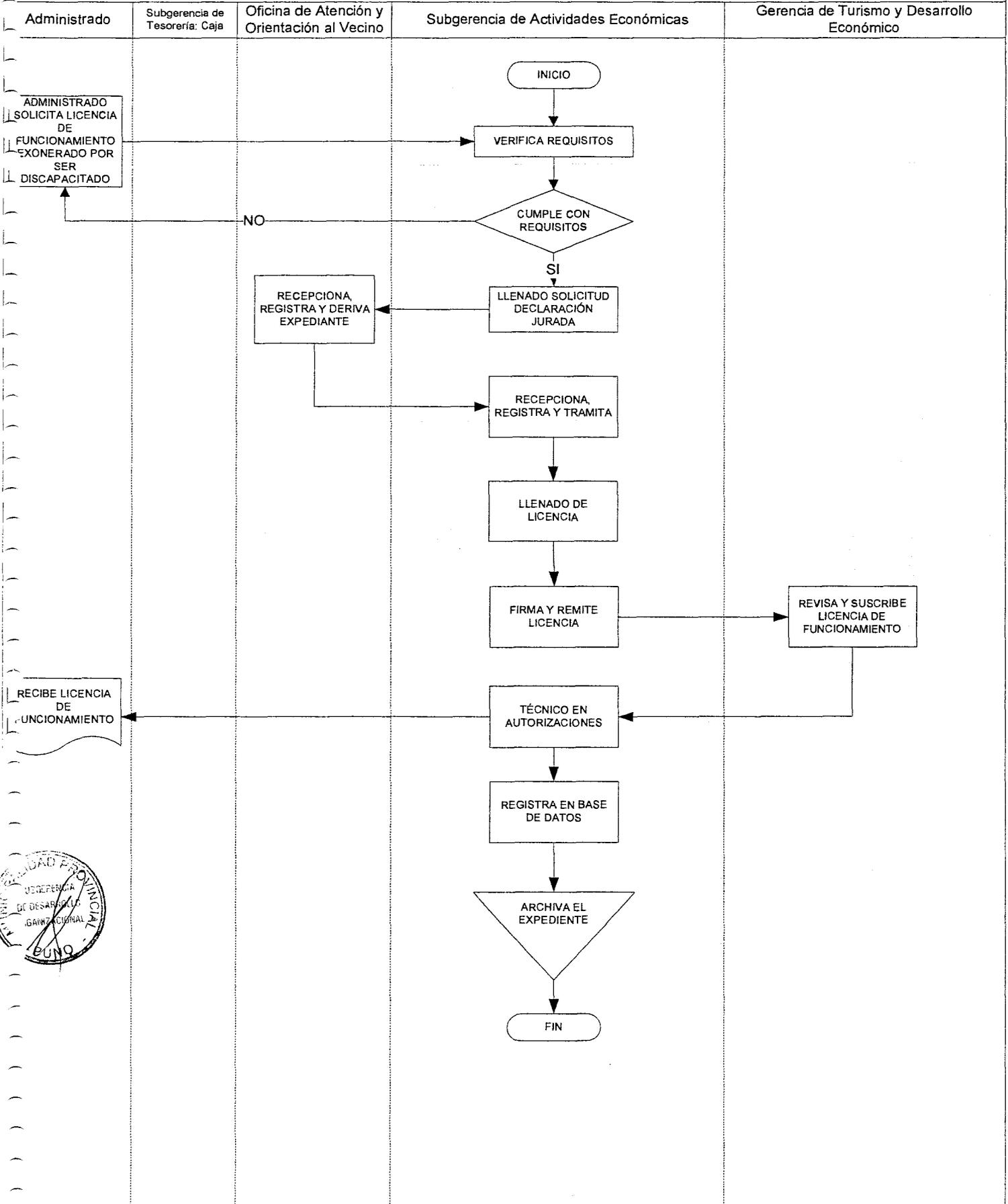
PA N° 140

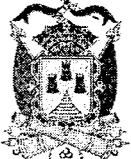
Derecho en S/. Es gratuito

Derecho en % de UIT = Gratuito

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas





Municipalidad Provincial de Puno

# DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN GENERAL

PA N° 141

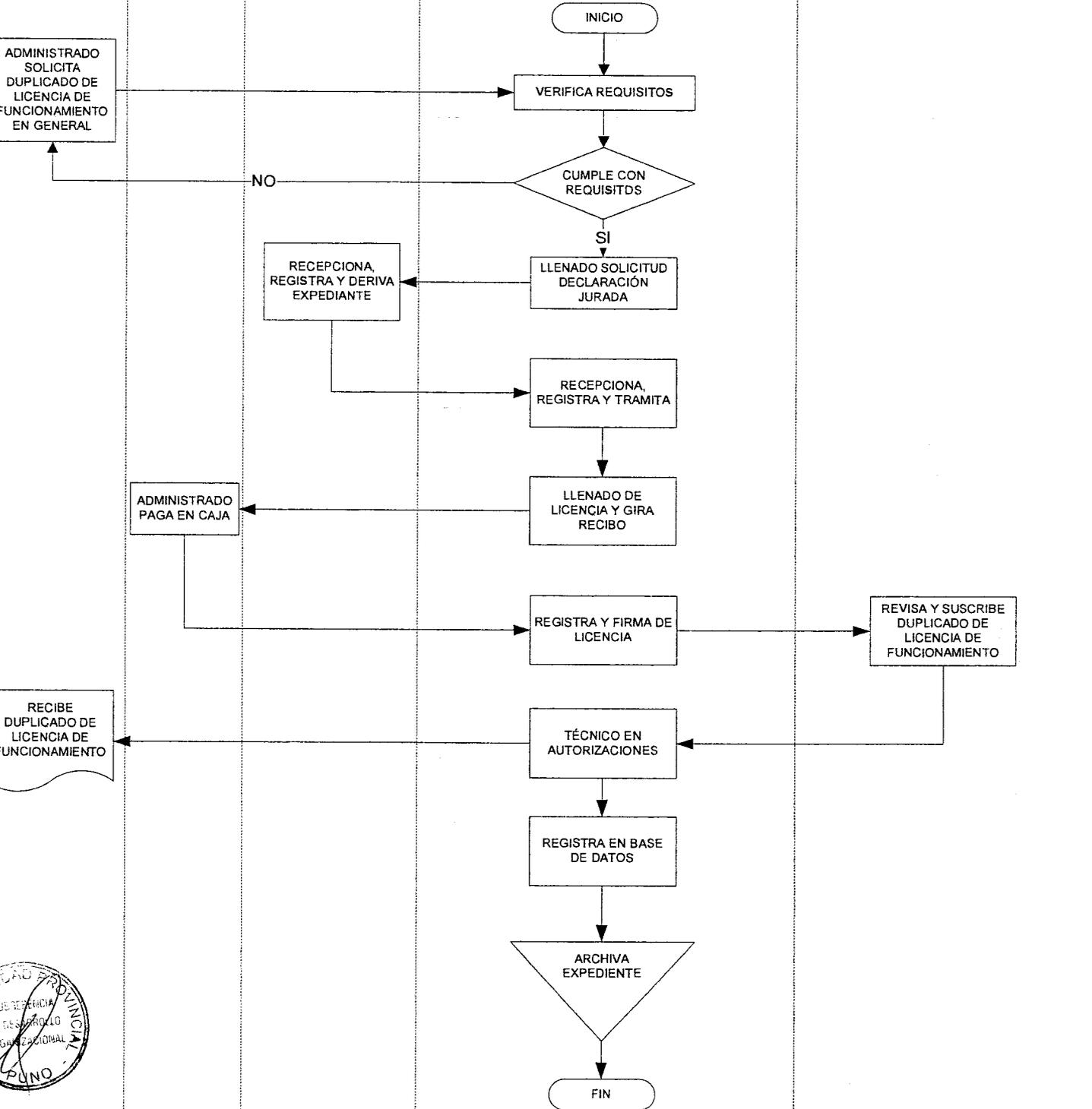
Derecho en S/. 47.10

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 1.3086

Administrado	Subgerencia de Tesorería: Caja	Oficina de Atención y Orientación al Vecino	Subgerencia de Actividades Económicas	Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico
--------------	--------------------------------	---	---------------------------------------	--





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA AMPLIACIÓN DE GIRO EN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

PA N° 142

Derecho en S/. 60.50

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 1.6800

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

ADMINISTRADO SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA AMPLIACIÓN DE GIRO EN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

CUMPLE CON REQUISITOS

SI

LLENADO SOLICITUD DECLARACIÓN JURADA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIANTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA

LLENADO DE LICENCIA Y GIRA RECIBO

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

REGISTRA Y FIRMA LICENCIA

REvisa Y SUSCRIBE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

TÉCNICO EN AUTORIZACIONES

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN

NO

RECIBE AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE GIRO EN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LETREROS)

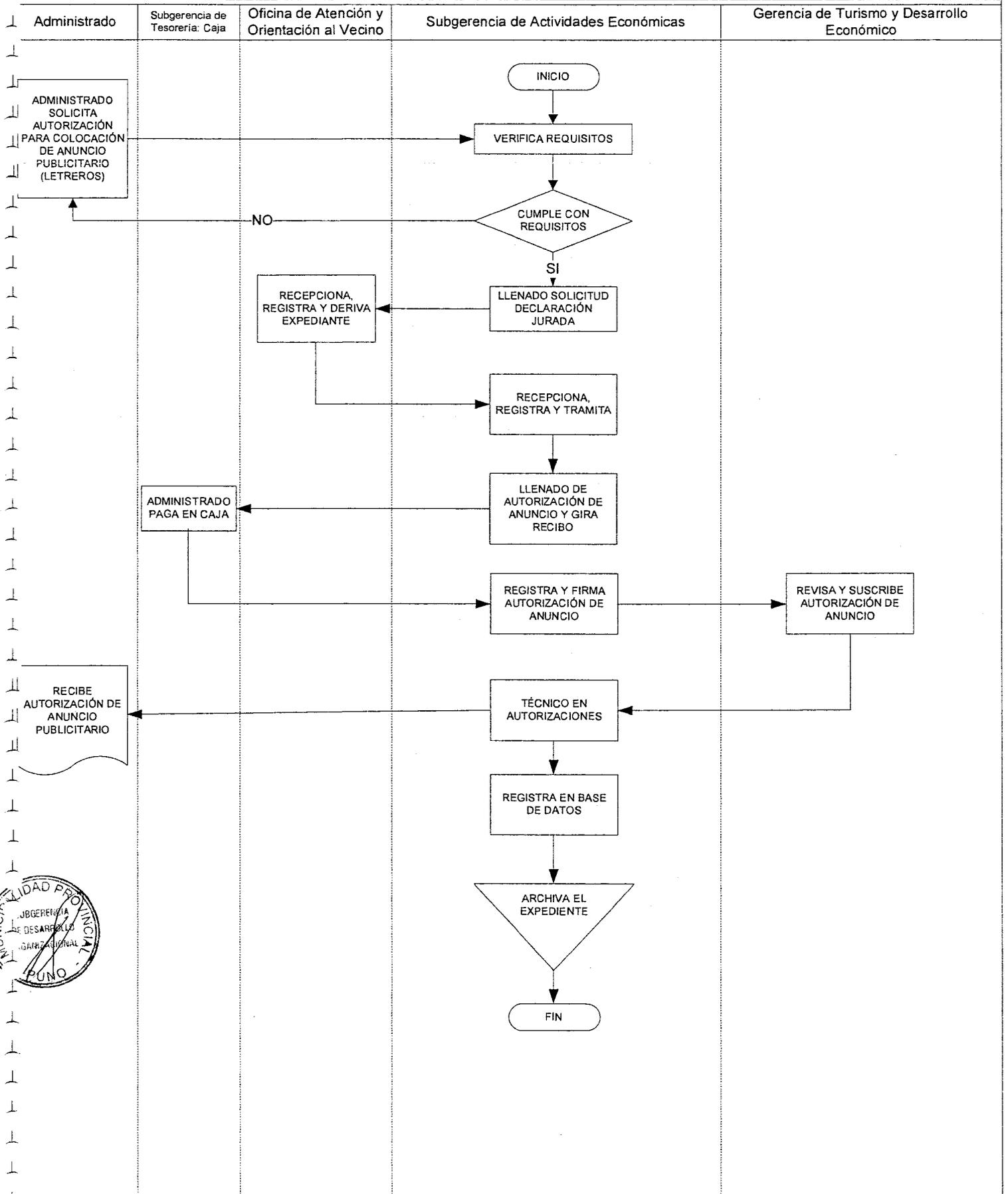
PA N° 143

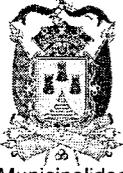
Derecho en S/. 72.50

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 2.0143





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA VOLANTEO DE PUBLICIDAD

PA N° 144

Derecho en S/. 57.60

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 1.6000

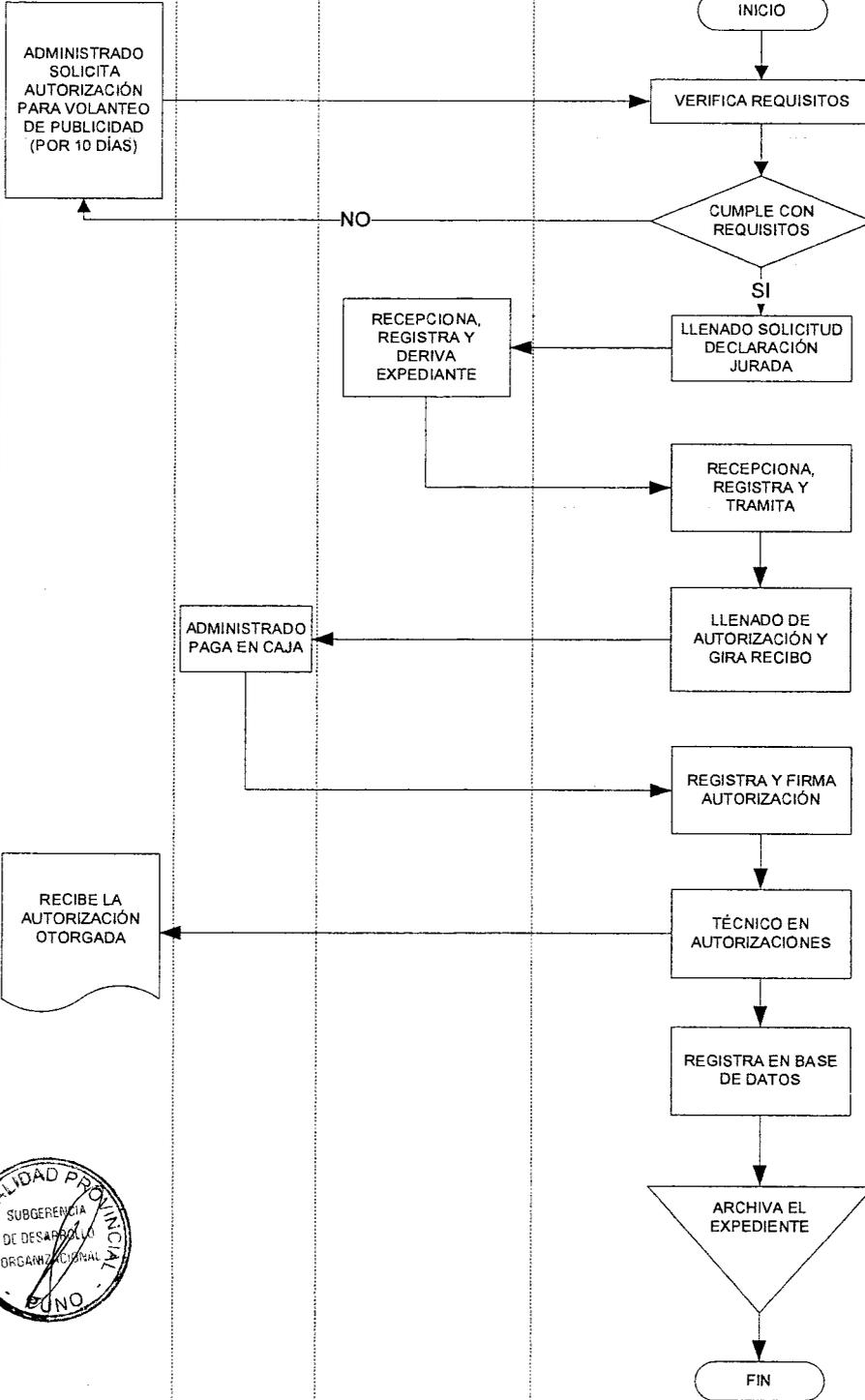
Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico





Municipalidad Provincial de Puno

# COMUNICACIÓN DE CIERRE TEMPORAL DEL ESTABLECIMIENTO

PA N° 145

Derecho en S/. 35.20

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 0.9771

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

ADMINISTRADO SOLICITA CIERRE TEMPORAL DEL ESTABLECIMIENTO

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

VERIFICA Y REGISTRA EN BASE DE DATOS

CUMPLE CON NO TENER NINGUNA INFRACCION

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

LLENADO DE RECIBO

RECIBE CONSTANCIA DE CIERRE TEMPORAL CON RECIBO

ELABORA Y SUSCRIBE CONSTANCIA

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACION PARA CAMBIO DE DOMICILIO O GIRO DE NEGOCIO EN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

PA N° 146

Derecho en S/. 66.20

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

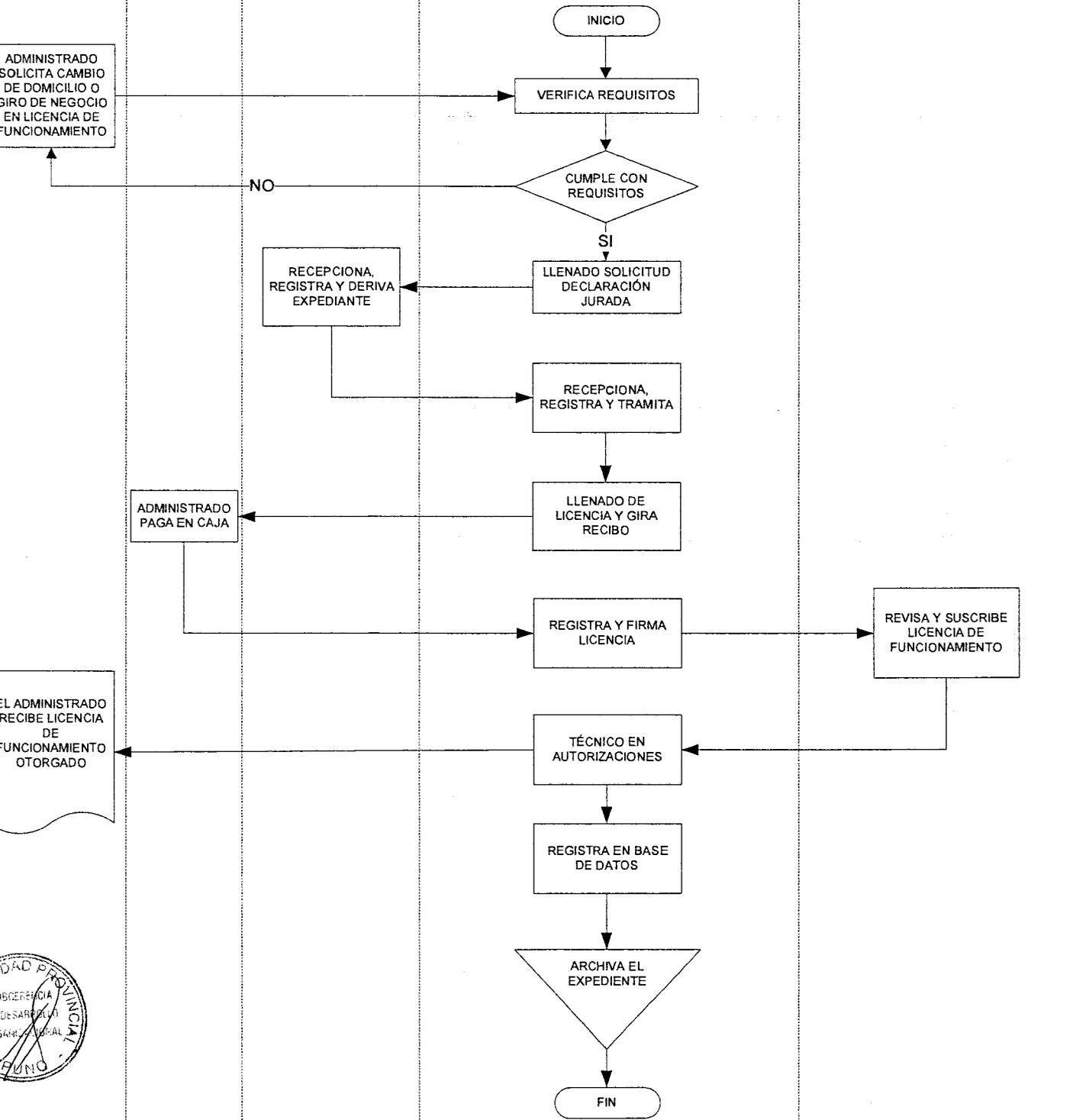
Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 1.8400

Administrado	Subgerencia de Tesorería: Caja	Oficina de Atención y Orientación al Vecino	Subgerencia de Actividades Económicas	Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico
--------------	--------------------------------	---	---------------------------------------	--

ADMINISTRADO SOLICITA CAMBIO DE DOMICILIO O GIRO DE NEGOCIO EN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

EL ADMINISTRADO RECIBE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO OTORGADO





Municipalidad Provincial de Puno

# CIERRE DEFINITIVO DE ACTIVIDAD ECONOMICA DEL ESTABLECIMIENTO

PA N° 147

Derecho en S/. 30.70

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 0.8514

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

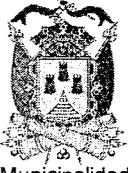
Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

ADMINISTRADO SOLICITA CIERRE DEFINITIVO DE ACTIVIDAD ECONOMICA DEL ESTABLECIMIENTO





Municipalidad Provincial de Puno

# CONSTANCIA DE NO CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE

PA N° 148

Derecho en S/. 31.20

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 0.8657

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

ADMINISTRADO SOLICITA CONSTANCIA DE NO CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE

INICIO

VERIFICA REQUISITOS

VERIFICA Y REGISTRa EN BASE DE DATOS

CUMPLE CON NO TENER LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

LLENADD DE RECIBO

EL ADMINISTRADO RECIBE CONSTANCIA DE CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE

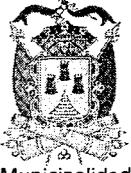
ELABORA Y SUSCRIBE CONSTANCIA

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CAMBIO DE TITULAR EN TIENDAS, KIOSCOS Y PUESTOS DE PADRES A HIJOS EN MERCADOS

PA N° 149

Derecho en S/. 30.00

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 0.8333

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

Solicita: Cambio de titular en tiendas, kioscos y puestos de padres a hijos en mercados

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS VALIDOS?

NO

COMUNICA QUE LOS REQUISITOS NO SON VALIDOS

SI

DERIVA A ESPECIALISTA

VERIFICA QUE EL ARRENDATARIO NO ADEUDA POR NINGÚN CONCEPTO

¿ADEUDA POR CONCEPTO DE ALQUILER Y LICENCIA?

SI

GIRO DE RECIBO POR ALQUILER Y REGULARIZA SU LICENCIA

NO

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

GIRO DE RECIBO POR DERECHO DE TRAMITE

RECIBE AUTORIZACIÓN DE CAMBIO

SE REALIZA LA MODIFICACIÓN EN EL SISTEMA Y SE GENERA INFORME

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CAMBIO DE TITULAR EN TIENDAS, KIOSCOS Y PUESTOS A TERCEROS EN MERCADOS

PA N° 150

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de  
Actividades Económicas

Derecho en % de  
UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de  
Tesorería: Caja

Oficina de Atención y  
Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo  
Económico

Solicita: Cambio de  
titular en tiendas,  
kioscos y puestos a  
terceros en mercados

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS  
VALIDOS?

NO

COMUNICA QUE LOS  
REQUISITOS NO SON  
VALIDOS

SI

DERIVA A  
ESPECIALISTA

VERIFICA QUE EL  
ARRENDATARIO NO  
ADEUDA POR NINGÚN  
CONCEPTO

¿ADEUDA POR CONCEPTO  
DE ALQUILER Y LICENCIA?

SI

GIRO DE RECIBO POR  
ALQUILER Y REGULARIZA  
SU LICENCIA

NO

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

GIRO DE RECIBO POR DERECHO  
DE TRAMITE

SE REALIZA LA MODIFICACIÓN EN  
EL SISTEMA Y SE GENERA INFORME

RECIBE  
AUTORIZACIÓN  
DE CAMBIO



ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN



Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZARON DE AYUDANTE PARA TIENDAS, KIOSCOS Y PUESTOS EN MERCADOS.

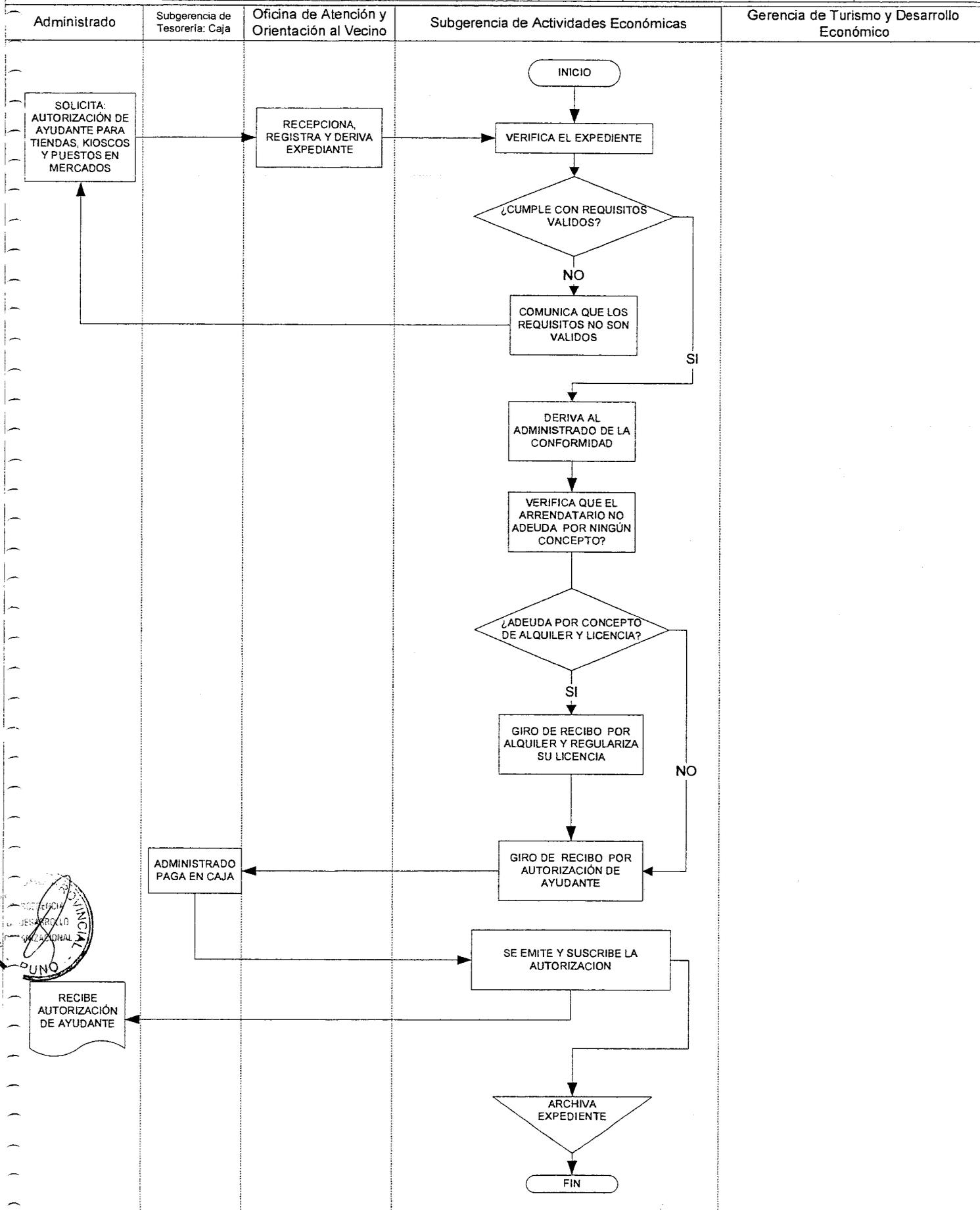
Nº 151 /

Derecho en S/. 15.00

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 0.4167







Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE CAMBIO DE MONEDA EN VÍAS PÚBLICAS

N° 153

Derecho en S/. 140.80

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 3.9114

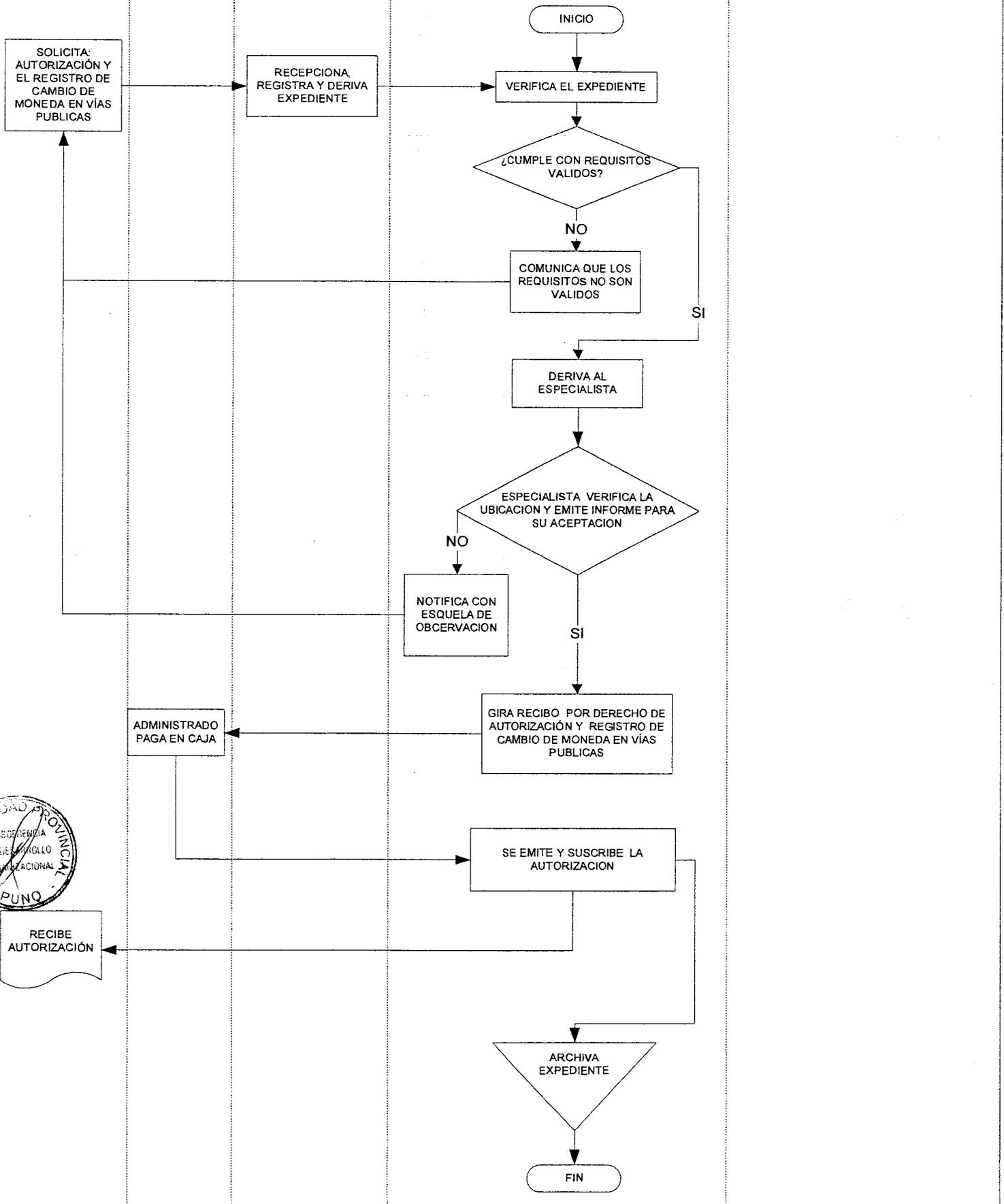
Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

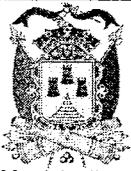
Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico



RECIBE AUTORIZACION



Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA PUESTOS DE VENTA MÓVIL (CARRETAS)

PA N° 154

Derecho en S/. 52.70

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 1.4629

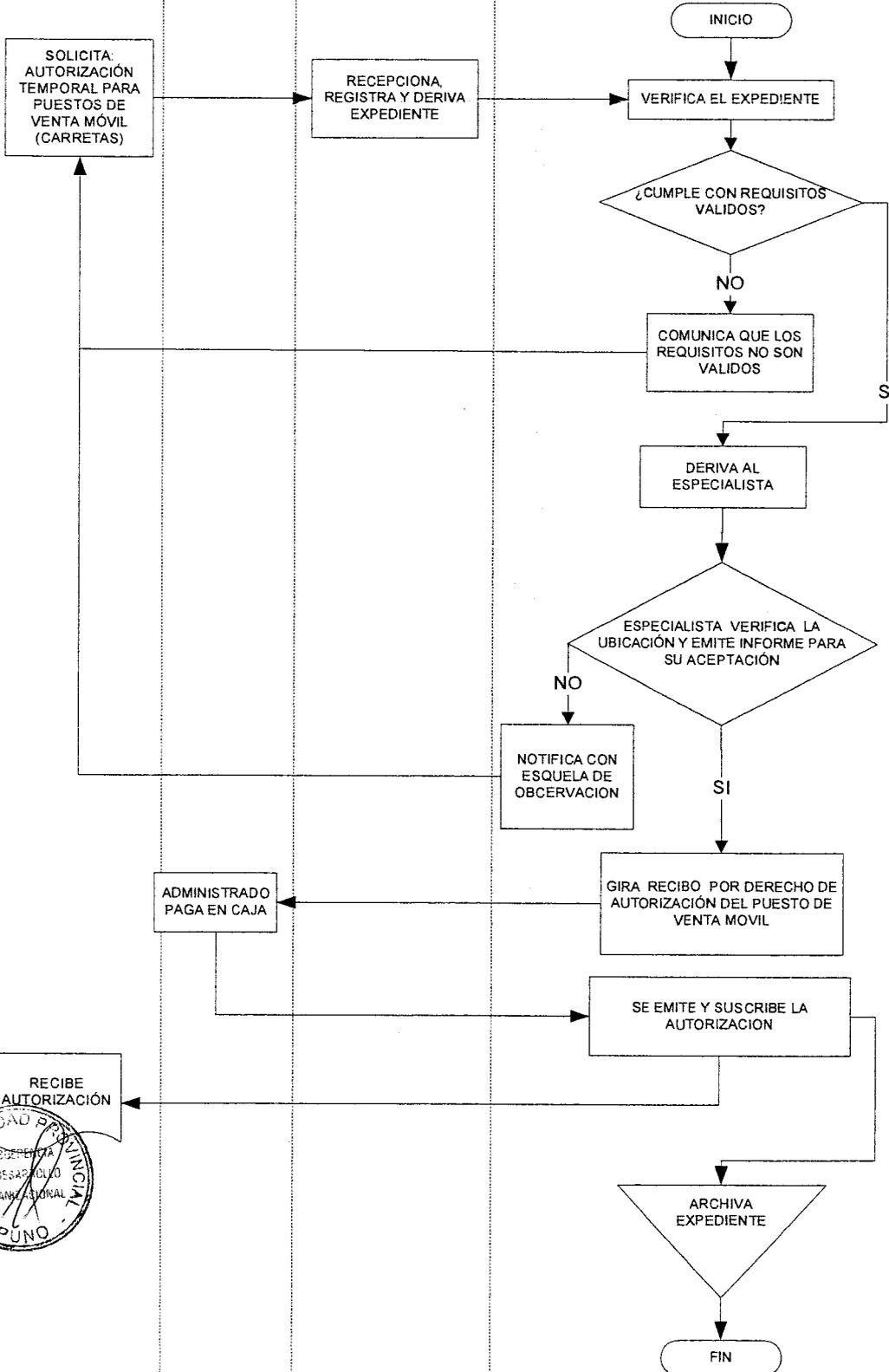
Administrado

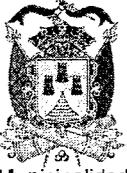
Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA KIOSCOS DE VENTA DE PERIÓDICOS Y REVISTAS

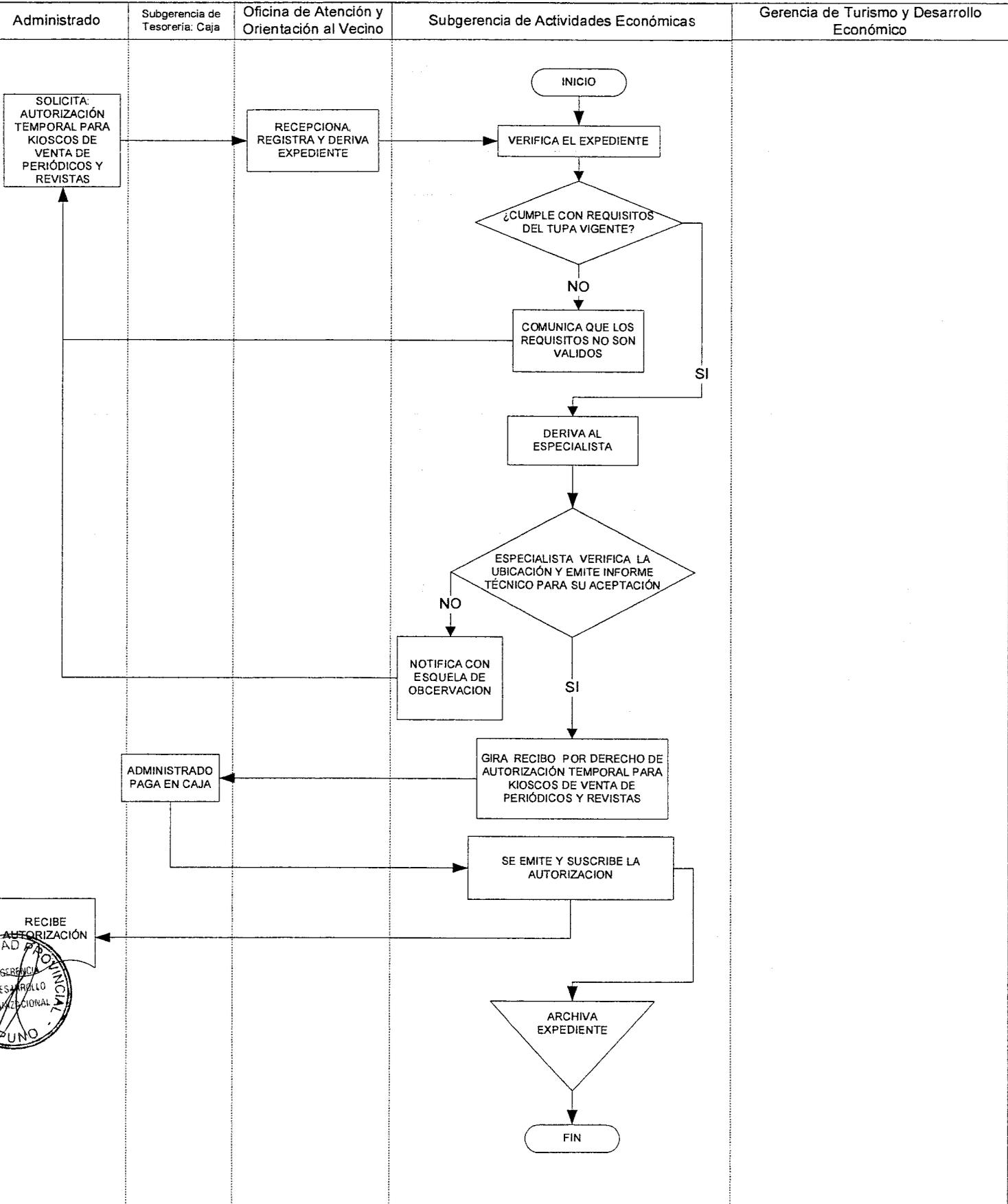
PA N° 155

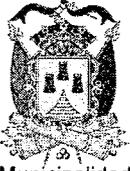
Derecho en S/. 139.90

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 3.8857





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA COMERCIO AMBULATORIO (COMERCIANTE NO ESTABLECIDO, COMO CARRETIEROS, GOLOSINEROS, SALCHIPAPEROS Y OTROS SIMILARES)

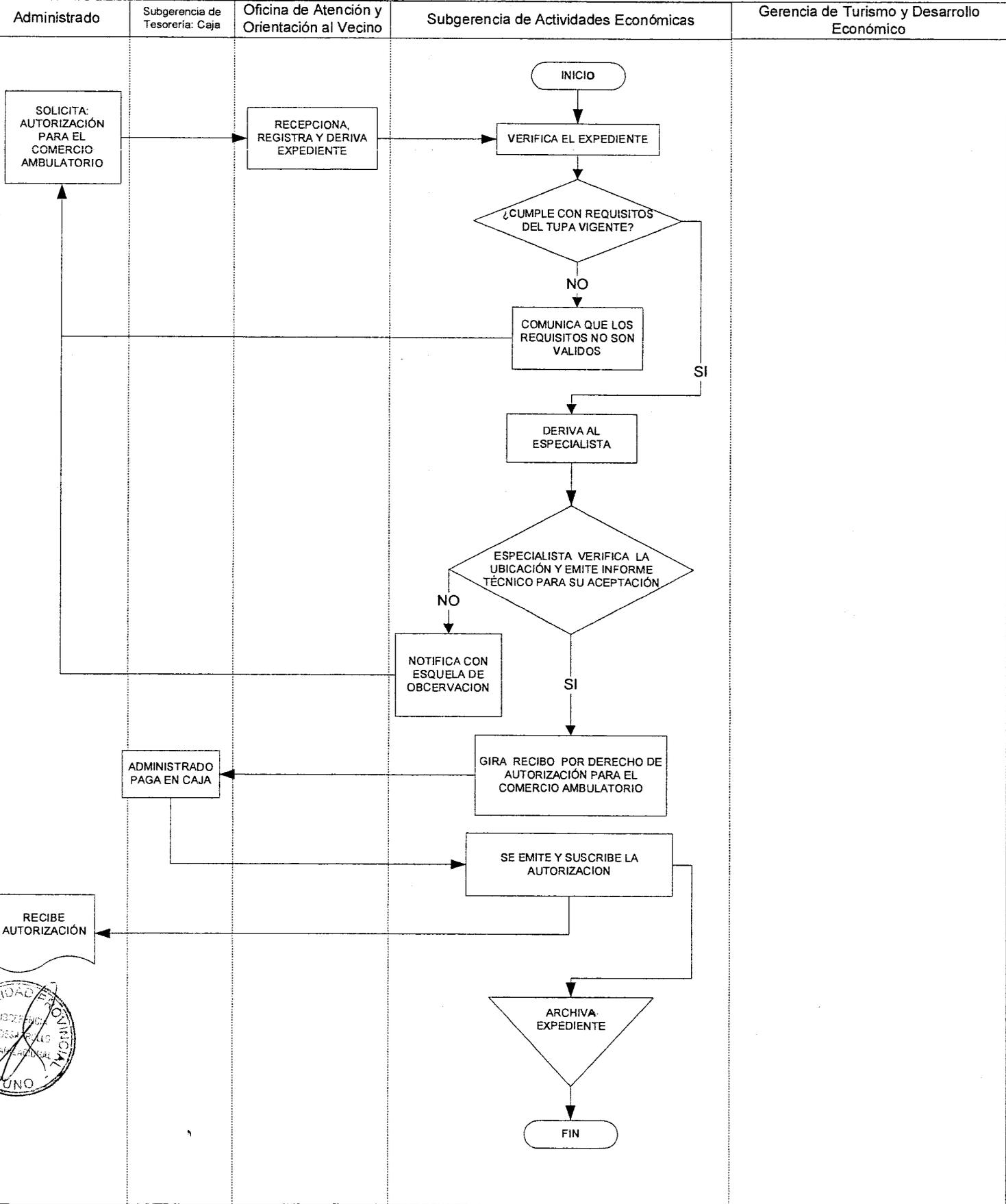
PA Nº 156

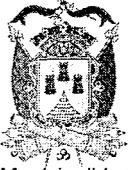
Derecho en S/. 49.90

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 1.3857





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE AFICHES EN CARTELERAS MUNICIPALES Y/O BAMBALINAS EN VÍA PÚBLICA

PA N° 157

Derecho en S/. 75.00

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 2.0839

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE AFICHES EN CARTELERAS MUNICIPALES Y/O BAMBALINAS EN VÍA PÚBLICA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS REQUISITOS NO SON VALIDOS

SI

DERIVA AL ESPECIALISTA

ESPECIALISTA VERIFICA UBICACIÓN, MEDIDAS Y EMITE INFORME TÉCNICO PARA SU ACEPTACIÓN

NO

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBCERVACION

SI

GIRA RECIBO POR DERECHO DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AFICHES Y/O BAMBALINAS

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

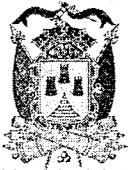
SE EMITE Y SUSCRIBE LA AUTORIZACION

RECIBE AUTORIZACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS: CIRCOS, JUEGOS MECÁNICOS Y FERIAS ARTESANALES (presentar con 8 días de anticipación)

Pa N° 158

Derecho en S/. 182.30

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 5.0639

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

SOLICITA: AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS: CIRCOS, JUEGOS MECÁNICOS Y FERIAS ARTESANALES.

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS REQUISITOS NO SON VALIDOS

SI

DERIVA AL ESPECIALISTA

ESPECIALISTA VERIFICA LA UBICACIÓN Y EMITE INFORME TÉCNICO PARA SU ACEPTACIÓN

NO

NOTIFICA CON ESCUELA DE OBCERVACION

SI

GIRA RECIBO POR AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

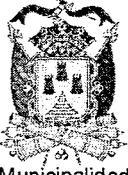
SE EMITE Y SUSCRIBE LA AUTORIZACION

RECIBE AUTORIZACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS, EN CAMPOS ABIERTOS Y/O RECINTOS CERRADOS, CON CAPACIDAD DE HASTA 3,000 PERSONAS (presentar con 8 días de anticipación).

PA N° 159

Derecho en S/. 360.00

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 10.0000

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

SOLICITA: AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS, EN CAMPOS ABIERTOS Y/O RECINTOS CERRADOS.

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS REQUISITOS NO SON VALIDOS

SI

DERIVA AL ESPECIALISTA

ESPECIALISTA VERIFICA LA UBICACIÓN Y EMITE INFORME TÉCNICO PARA SU ACEPTACIÓN

NO

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN

SI

GIRA RECIBO POR AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS, EN CAMPOS ABIERTOS Y/O RECINTOS CERRADOS

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE EMITE Y SUSCRIBE LA AUTORIZACION

RECIBE AUTORIZACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIONES ESPECIALES PARA FERIAS TEMPORALES EN ZONAS REGULADAS

PA N° 160

Derecho en S/. Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN  
ESPECIAL PARA  
FERIAS  
TEMPORALES EN  
ZONAS  
REGULADAS

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS  
DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS  
REQUISITOS NO SON  
VALIDOS

SI

DERIVA AL  
ESPECIALISTA

ESPECIALISTA VERIFICA LA  
UBICACIÓN Y EMITE INFORME  
TÉCNICO PARA SU ACEPTACIÓN

NO

NOTIFICA CON  
ESQUELA DE  
OBSERVACION

SI

GIRA RECIBO POR  
AUTORIZACIÓN ESPECIAL PARA  
FERIAS TEMPORALES EN ZONAS  
REGULADAS

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

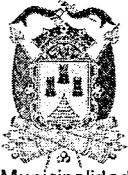
SE EMITE Y SUSCRIBE LA  
AUTORIZACION

RECIBE  
AUTORIZACIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR LETREROS COMERCIALES EN MERCADOS

PA N° 161

Derecho en S/. Es gratuito

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = Gratuito

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN  
PARA INSTALAR  
LETREROS  
COMERCIALES EN  
MERCADOS

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS  
DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS  
REQUISITOS NO SON  
VALIDOS

SI

DERIVA AL  
ADMINISTRADOR DE  
MERCADO

ADMINISTRADOR VERIFICA  
UBICACIÓN, MEDIDAS Y EMITE  
INFORME TÉCNICO PARA SU  
ACEPTACIÓN

NO

NOTIFICA CON  
ESQUELA DE  
OBSERVACION

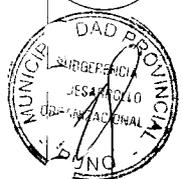
SI

SE EMITE Y SUSCRIBE LA  
AUTORIZACION

RECIBE  
AUTORIZACIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR TIENDAS, PUESTOS Y KIOSCOS Y/O INSTALACIÓN DE LUZ Y AGUA EN MERCADOS

PA N° 162

Derecho en S/. 10.00

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 0.2776

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

SOLICITA: AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR TIENDAS, PUESTOS Y KIOSCOS Y/O INSTALACIÓN DE LUZ Y AGUA EN MERCADOS

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS REQUISITOS NO SON VALIDOS

SI

DERIVA AL ADMINISTRADOR DE MERCADO PARA EMITIR INFORME

VERIFICA QUE EL ARRENDATARIO NO ADEUDA POR NINGUN CONCEPTO

¿ADEUDA POR CONCEPTO DE ALQUILER Y LICENCIA?

SI

GIRA RECIBO POR ALQUILER Y REGULARIZA SU LICENCIA

NO

GIRA RECIBO POR DERECHO DE AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR TIENDAS, PUESTOS Y KIOSCOS Y/O INSTALACIÓN DE LUZ Y AGUA EN MERCADOS

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

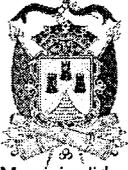
EMITE Y SUSCRIBE LA AUTORIZACION

RECIBE AUTORIZACIÓN

ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL AMBULATORIO (EN VÍAS PÚBLICAS REGULADAS)

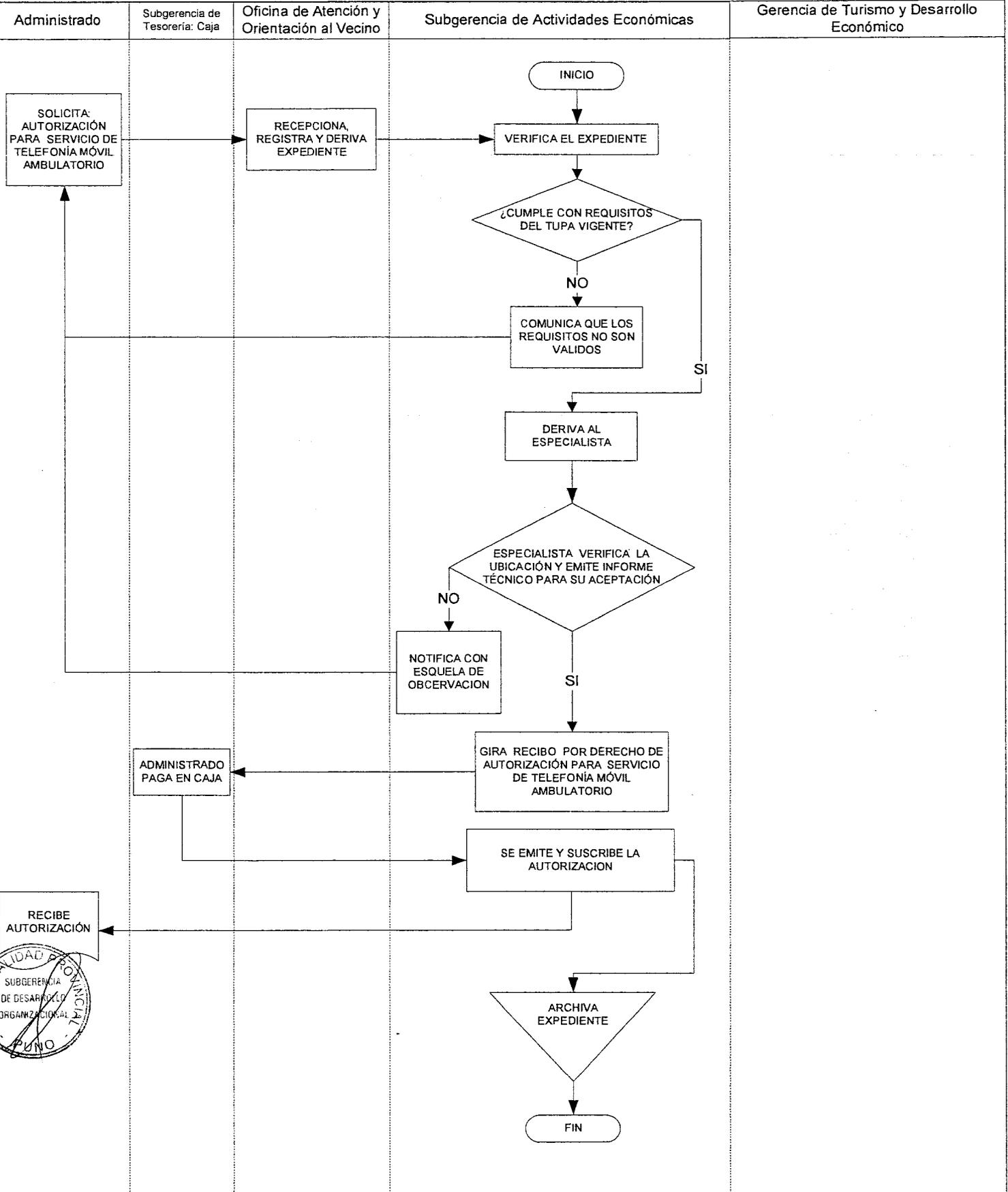
PA N° 163/

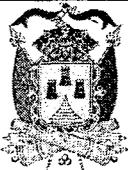
Derecho en S/. 126.70

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Subgerente de Actividades Económicas

Derecho en % de UIT = 3.5200





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA AUSENTARSE Y/O CIERRE TEMPORAL DE TIENDAS KIOSCOS Y PUESTOS EN MERCADOS

PA N° 164

Derecho en S/. 61.10

Emisor: Subgerencia de Actividades Económicas

Aprobación: Gerente de Turismo y Desarrollo Económica

Derecho en % de UIT = 1.6971

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Actividades Económicas

Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN  
PARA  
AUSENTARSE Y/O  
CIERRE TEMPORAL  
DE TIENDAS  
KIOSCOS Y  
PUESTOS EN  
MERCADOS

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

¿CUMPLE CON REQUISITOS  
DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS  
REQUISITOS NO SON  
VALIDOS

SI

DERIVA A  
ADMINISTRADO DE  
MERCADO

VERIFICA QUE EL  
ARRENDATARIO NO  
ADEUDA POR NINGÚN  
CONCEPTO

¿ADEUDA POR CONCEPTO  
DE ALQUILER Y LICENCIA?

SI

GIRA RECIBO POR  
ALQUILER Y REGULARIZA  
SU LICENCIA

NO

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

GIRA RECIBO POR DERECHO DE  
AUTORIZACIÓN PARA AUSENTARSE  
Y/O CIERRE TEMPORAL DE TIENDAS  
KIOSCOS Y PUESTOS EN  
MERCADOS

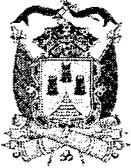
SE EMITE Y SUSCRIBE LA  
AUTORIZACION

RECIBE  
AUTORIZACIÓN

ARCHIVA  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS DEL TRACTOR AGRÍCOLA POR HORAS/MÁQUINA, QUE INCLUYE TRABAJOS CON IMPLEMENTOS (ARADO, RASTRA Y/O SEGADORA)

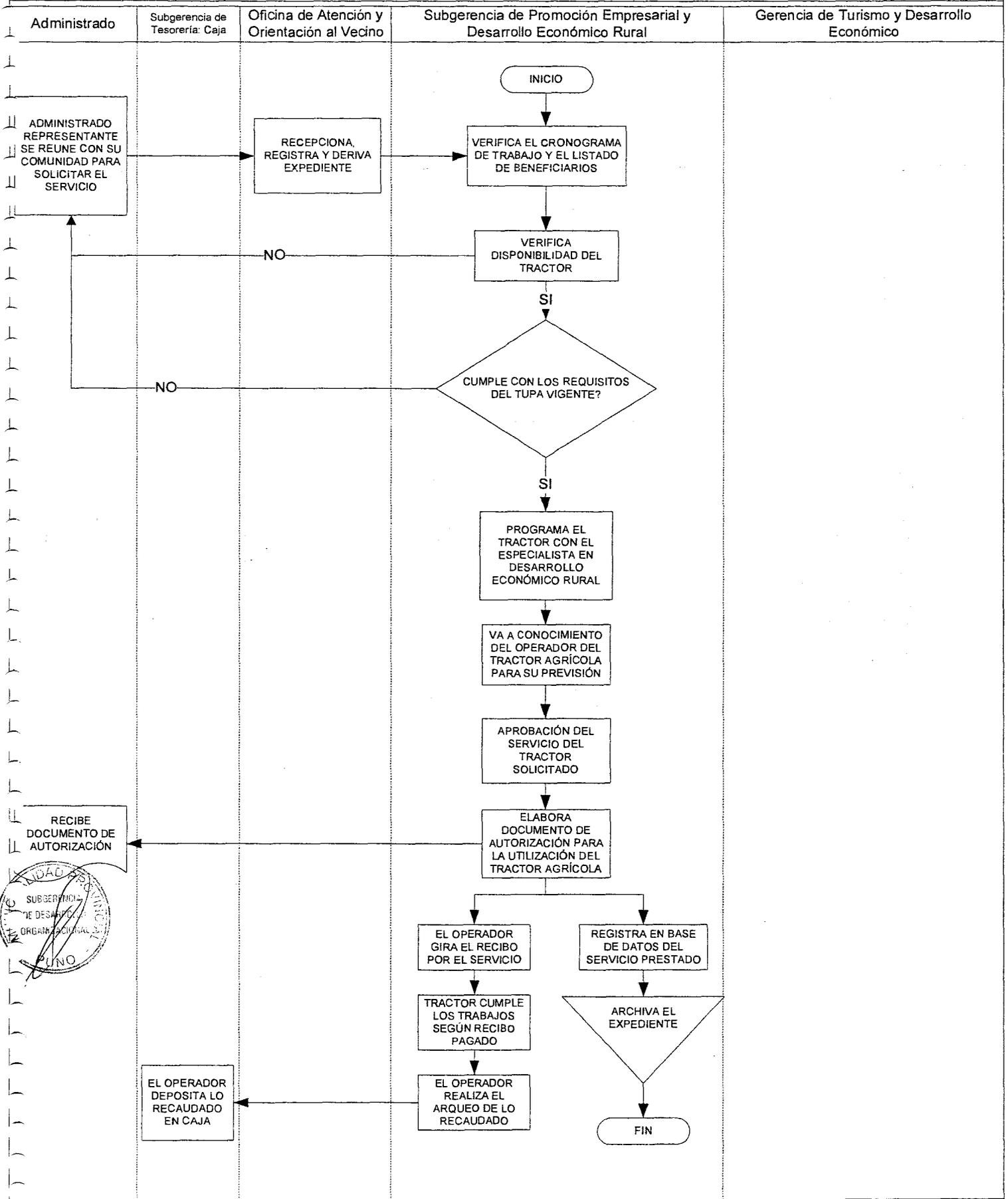
PA Nº 165

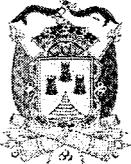
Derecho en S/. 50.00

Órgano Emisor: Subgerencia de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico Rural

Aprobación: Subgerente de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico Rural

Derecho en % de UIT = 1.3886





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE USO DE RELLENO SANITARIO PARA EL ENTIERRO DE RESIDUOS

PA N° 166

Derecho en S/. 126.00

Órgano Emisor: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Aprobación: Subgerente de Gestión Ambiental y Salud Pública

Derecho en % de UIT = 3.5000

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE  
USO DE RELLENO  
SANITARIO PARA  
EL ENTIERRO DE  
RESIDUOS

INICIO

VERIFICA EL  
EXPEOIENTE

CUMPLE CON LOS REQUISITOS  
DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

SE GIRA RECIBO

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA Y TRAMITA AL  
ESPECIALISTA

ESPECIALISTA REALIZA INSPECCIÓN CDN  
O SIN OBSERVACIONES Y/O  
RECOMENDACIONES

NO

SI

ELABORA INFORME TÉCNICO PARA LA  
AUTORIZACIÓN SOLICITADA

LEVANTA LAS  
BSERVACIONES DE  
ACUERDO A LAS  
ECOMENDACIONES

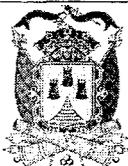
REVISA Y SUSCRIBE LA AUTORIZACIÓN

RECIBE  
DOCUMENTO DE  
AUTORIZACIÓN

ARCHIVA EL  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE GENERAL RESIDUOS SÓLIDOS DE CARACTERÍSTICAS PELIGROSAS

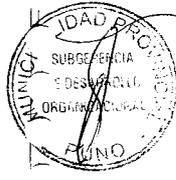
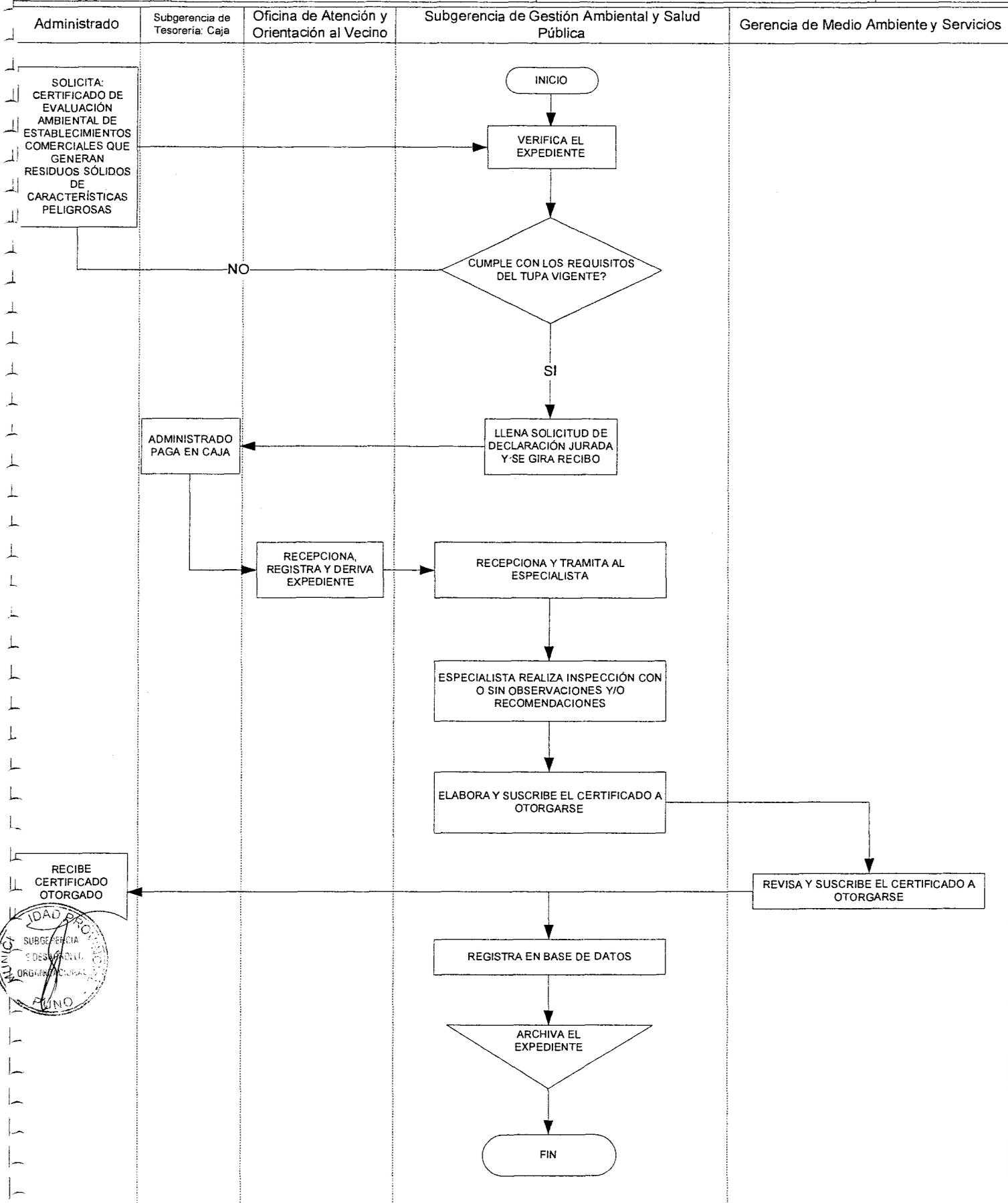
PA Nº 167/

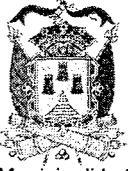
Derecho en S/. 180.00

Órgano Emisor: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Aprobación: Subgerente de Gestión Ambiental y Salud Pública

Derecho en % de UIT = 5.0000





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE OPERADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS

PA N° 168

Derecho en S/. 360.00

Órgano Emisor: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Aprobación: Subgerente de Gestión Ambiental y Salud Pública

Derecho en % de UIT = 10.0000

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE  
OPERADORES DE  
RESIDUOS SÓLIDOS

INICIO

VERIFICA EL  
EXPEDIENTE

CUMPLE CON LOS REQUISITOS  
DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO  
PAGA EN CAJA

LLENA SOLICITUD DE DECLARACIÓN  
JURADA Y GIRA RECIBO DE PAGO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

RECEPCIONA Y TRAMITA AL  
ESPECIALISTA

ELABORA Y SUSCRIBE LA AUTORIZACIÓN  
A OTORGARSE

RECIBE LA  
AUTORIZACIÓN  
OTORGADA

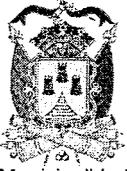
REVISA Y SUSCRIBE LA AUTDRIZACIÓN

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EL  
EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO ACÚSTICO Y MEDICIÓN DE RUIDOS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (DISCOTECAS, VIDEO PUBS, CLUBS Y LOCALES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS)

PA N° 169

Derecho en S/. 222.80

Órgano Emisor: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Aprobación: Subgerente de Gestión Ambiental y Salud Pública

Derecho en % de UIT = 6.1889

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios

SOLICITA: CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO ACÚSTICO Y MEDICIÓN DE RUIDOS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO DE COBRO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA Y TRAMITA AL ESPECIALISTA

ESPECIALISTA REALIZA INSPECCIÓN CON O SIN OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

LEVANTA Y TRAMITA OBSERVACIONES CON O SIN RECOMENDACIONES

MEDICIÓN ACÚSTICA INOPINADA Y EMITE INFORME TÉCNICO POSITIVO O NEGATIVO

NO

SI

RECIBE EL CERTIFICADO OTORGADO

ELABORA Y SUSCRIBE EL CERTIFICADO

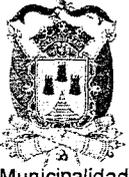
REvisa Y SUSCRIBE EL CERTIFICADO

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 170

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE RUIDOS EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES.

Derecho en S/. 33.80

Emisor: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Aprobación: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Derecho en % de UIT = 0.9389

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios

Alcaldía

SOLICITA:  
CERTIFICADO DE EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE RUIDOS EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

SE GIRA RECIBO DE COBRO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

ESPECIALISTA REALIZA INSPECCIÓN Y EMITE INFORME

RECIBE:  
CERTIFICADO OTORGADO

RESPONSABLE ELABORA Y VISA EL CERTIFICADO

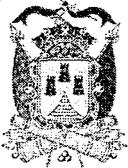
REvisa Y SUSCRIBE EL CERTIFICADO

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA DOCUMENTOS

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICADO DE ACONDICIONAMIENTO DE ÁREA PARA FUMADORES

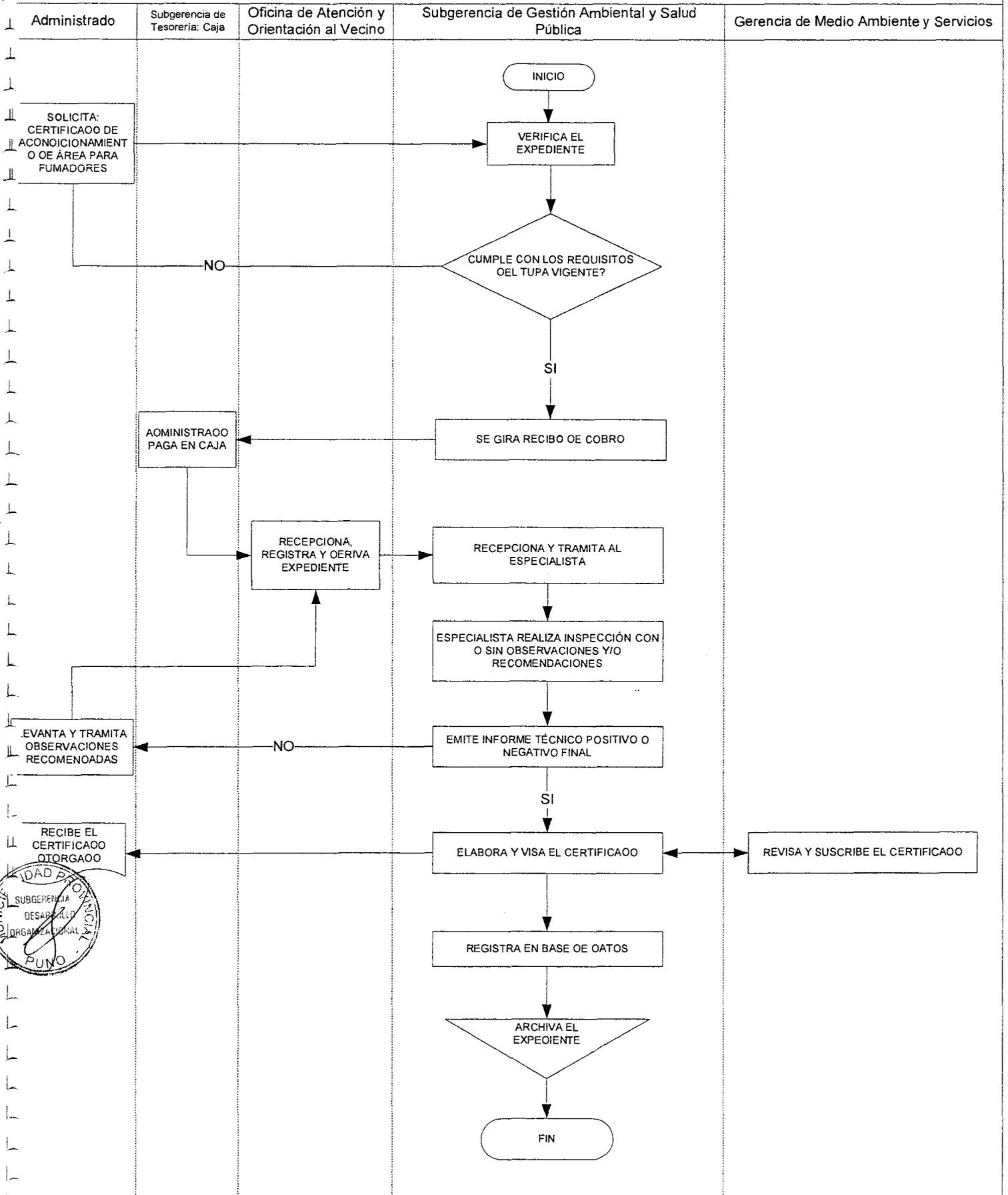
PA N° 171

Derecho en S/. 180.00

Órgano Emisor: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Aprobación: Subgerente de Gestión Ambiental y Salud Pública

Derecho en % de UIT = 5.0000





Municipalidad Provincial de Puno

### CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE OCACIONEN IMPACTO AMBIENTAL (EMISIONES DE PARTÍCULAS AL AIRE, DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES, GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, GENERACIÓN DE RUIDOS MOLESTOS, ENTRE OTROS)

PA N° 172

Derecho en S/. 180.00

Órgano Emisor: Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Aprobación: Subgerente de Gestión Ambiental y Salud Pública

Derecho en % de UIT = 5.0000

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios

SOLICITA: CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE OCACIONEN IMPACTO AMBIENTAL

INICIO

VERIFICA EL EXPEDIENTE

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

SI

SE GIRA RECIBO DE COBRO

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA Y TRAMITA AL ESPECIALISTA

ESPECIALISTA REALIZA INSPECCIÓN CDN O SIN OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

EN GABINETE EMITE INFORME TÉCNICO POSITIVO O NEGATIVO FINAL

NO

SI

ELABORA Y VISA EL CERTIFICADO

REVISA Y SUSCRIBE EL CERTIFICADO

LEVANTA Y TRAMITA OBSERVACIONES CON O SIN RECOMENDACIONES

RECIBE EL CERTIFICADO OTORGADO

REGISTRA EN BASE DE DATOS

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# CERTIFICACIÓN DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA - EXANTE

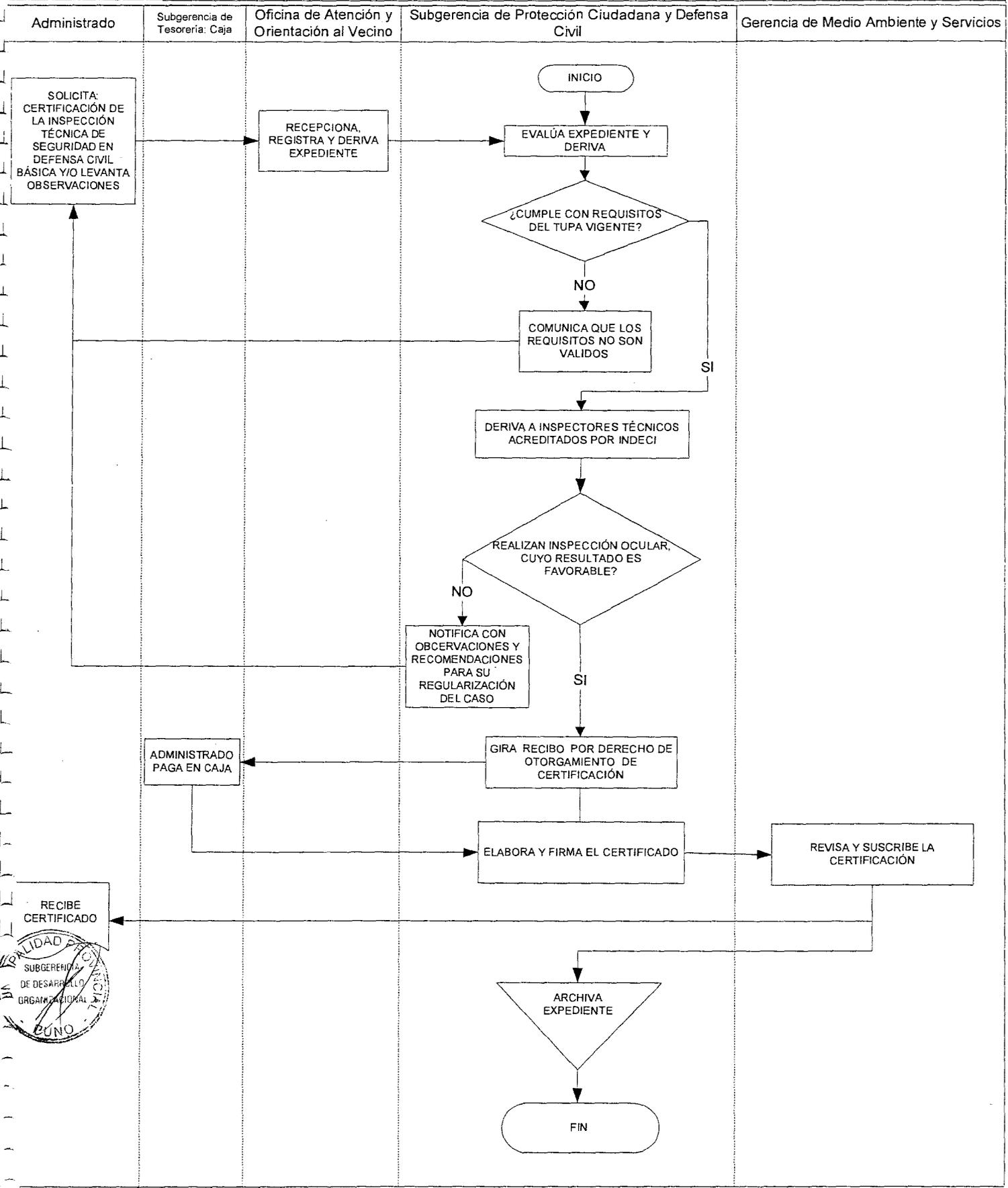
PA N° 173

Derecho en S/. Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil

Aprobación: Gerente de Medio Ambiente y Servicios

Derecho en % de UIT = Son varios





Municipalidad Provincial de Puno

# CONSTANCIA DE INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA DE SEGURIDAD PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS

PA N° 174

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Subgerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil

Aprobación: Gerente de Medio Ambiente y Servicios

Derecho en % de UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios

SOLICITA:  
CONSTANCIA DE INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA DE SEGURIDAD PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS Y/O LEVANTA OBSERVACIONES

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

EVALÚA EXPEDIENTE Y DERIVA

¿CUMPLE CON REQUISITOS DEL TUPA VIGENTE?

NO

COMUNICA QUE LOS REQUISITOS NO SON VALIDOS

SI

DERIVA A INSPECTORES TÉCNICOS ACREDITADOS POR INDECI

REALIZAN INSPECCIÓN OCULAR, CUYO RESULTADO ES FAVORABLE?

NO

NOTIFICA CON OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA SU REGULARIZACIÓN DEL CASO

SI

GIRA RECIBO POR DERECHO DE OTORGAMIENTO DE CERTIFICACIÓN

ADMINISTRADO PAGA EN CAJA

ELABORA Y FIRMA LA CONSTANCIA

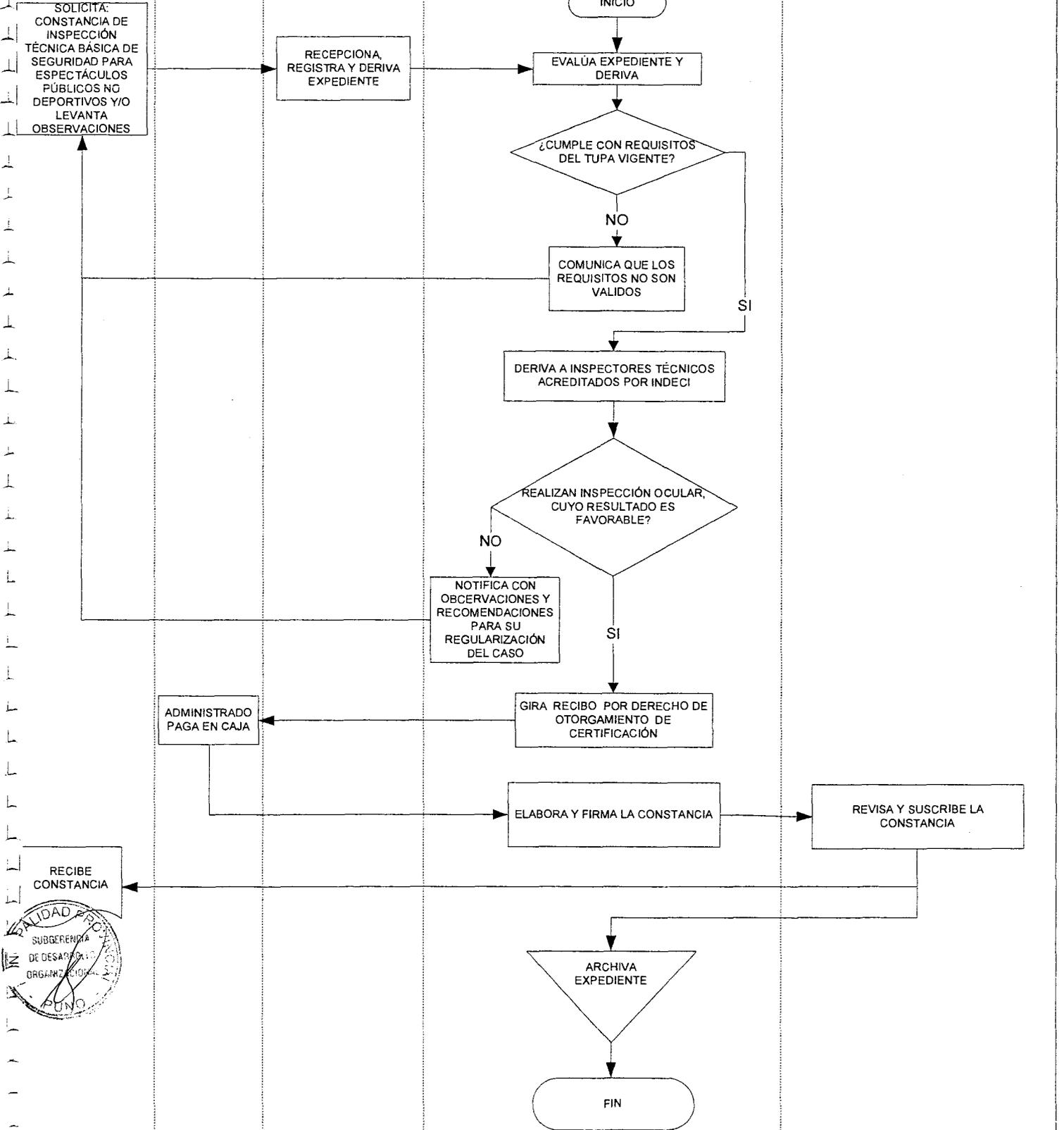
REvisa Y SUSCRIBE LA CONSTANCIA

RECIBE CONSTANCIA



ARCHIVA EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 175

### REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE COMITÉS DE GESTIÓN DE OBRAS O SIMILARES

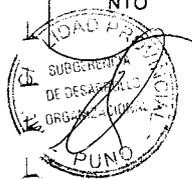
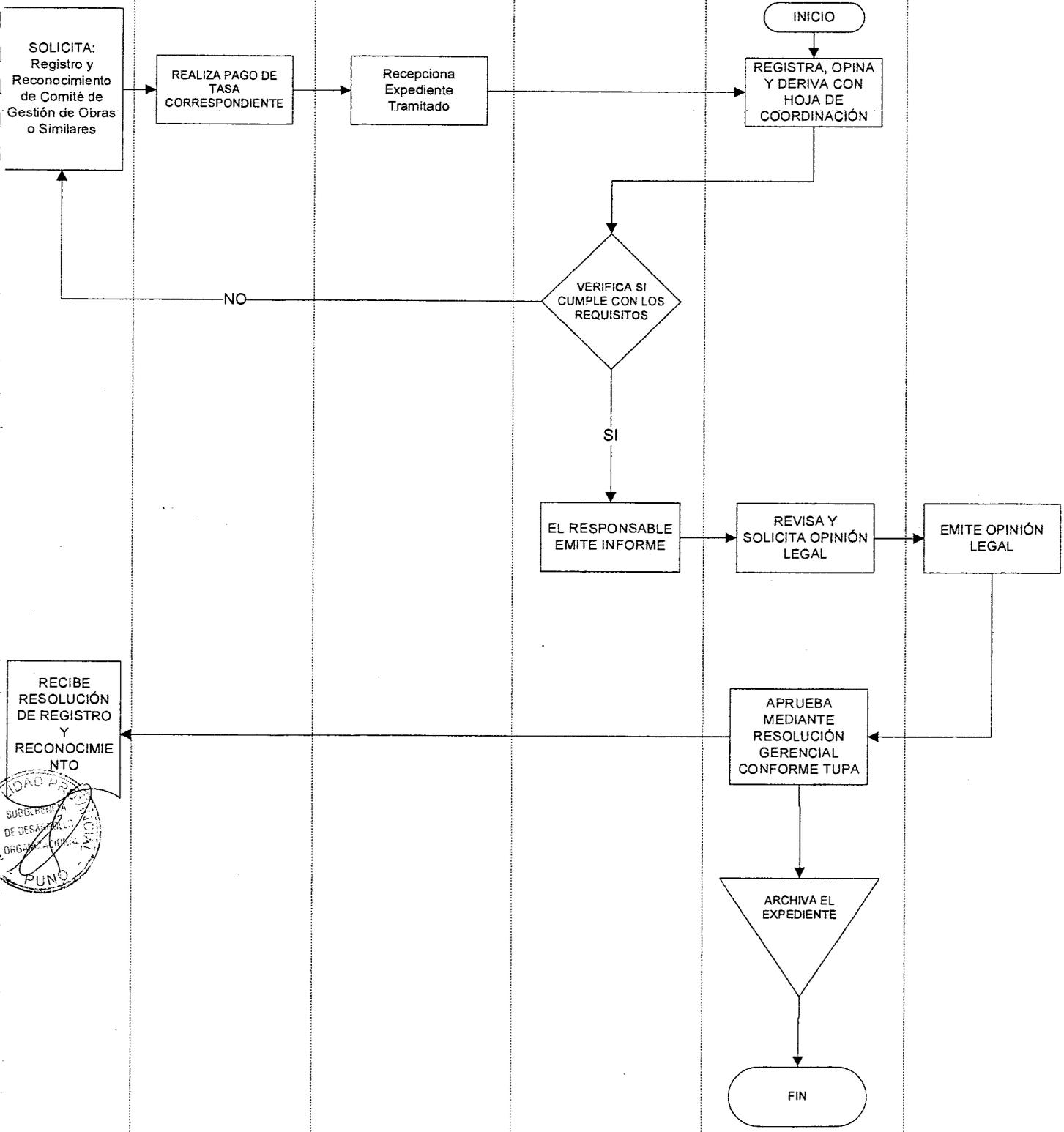
Derecho en S/. 17.50

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Derecho en % de UIT = 0.04857

Administrado	Subgerencia de Tesorería: Caja	Oficina de Atención y Orientación al Vecino	Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana	Gerencia de Asesoría Jurídica
--------------	--------------------------------	---	---	---	-------------------------------





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 176

### REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Derecho en S/. 17.50

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Derecho en % de UIT = 0.04857

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Gerencia de Asesoría Jurídica

SOLICITA:  
Registro y Reconocimiento de Organizaciones Sociales de Base

REALIZA PAGO DE TASA CORRESPONDIENTE

Recepciona Expediente Tramitado

INICIO  
REGISTRA, OPINA Y DERIVA CON HOJA DE COORDINACIÓN

VERIFICA SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS

SI  
EL RESPONSABLE EMITE INFORME

REVISY SOLICITA OPINIÓN LEGAL

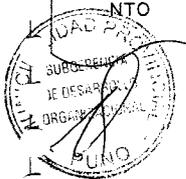
EMITE OPINIÓN LEGAL

RECIBE RESOLUCIÓN DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO

APRUEBA MEDIANTE RESOLUCIÓN GERENCIAL CONFORME TUPA

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN



NO

SI

Vertical scale markings on the left side of the page.



Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 177

REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE (BARRIOS, URBANIZACIONES, ASOCIACIONES PROVIVIENDA, ETC).

Derecho en S/. 17.50

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Derecho en % de UIT = 0.04857

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Gerencia de Asesoría Jurídica

SOLICITA:  
Registro y Reconocimiento de Organizaciones Territoriales de Base

REALIZA PAGO DE TASA CORRESPONDIENTE

Recepciona Expediente Tramitado

INICIO

REGISTRA, OPINA Y DERIVA CON HOJA DE COORDINACIÓN

VERIFICA SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS

NO

SI

EL RESPONSABLE EMITE INFORME

REvisa Y SOLICITA OPINIÓN LEGAL

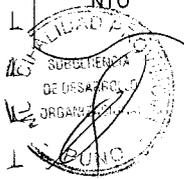
EMITE OPINIÓN LEGAL

RECIBE RESOLUCIÓN DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO

APRUEBA MEDIANTE RESOLUCIÓN GERENCIAL CONFORME TUPA

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 178

### REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES AGRARIAS.

Derecho en S/. 17.50

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Derecho en % de UIT = 0.04857

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Gerencia de Asesoría Jurídica

SOLICITA:  
Registro y Reconocimiento de Organizaciones Agrarias

REALIZA PAGO DE TASA CORRESPONDIENTE

Recepciona Expediente Tramitado

INICIO

REGISTRA, OPINA Y DERIVA CON HOJA DE COORDINACIÓN

VERIFICA SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS

NO

SI

EL RESPONSABLE EMITE INFORME

REvisa Y SOLICITA OPINIÓN LEGAL

EMITE OPINIÓN LEGAL

RECIBE RESOLUCIÓN DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO

APRUEBA MEDIANTE RESOLUCIÓN GERENCIAL CONFORME TUPA

ARCHIVA EL EXPEDIENTE

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 179

IMPUGNACIÓN AL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS Y/O ACUERDOS DE ORGANIZACIONES VECINALES Y SOCIALES DE BASE.

Derecho en S/. Gratuito

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Alcaldía

Derecho en % de UIT = Gratuito

Administrado

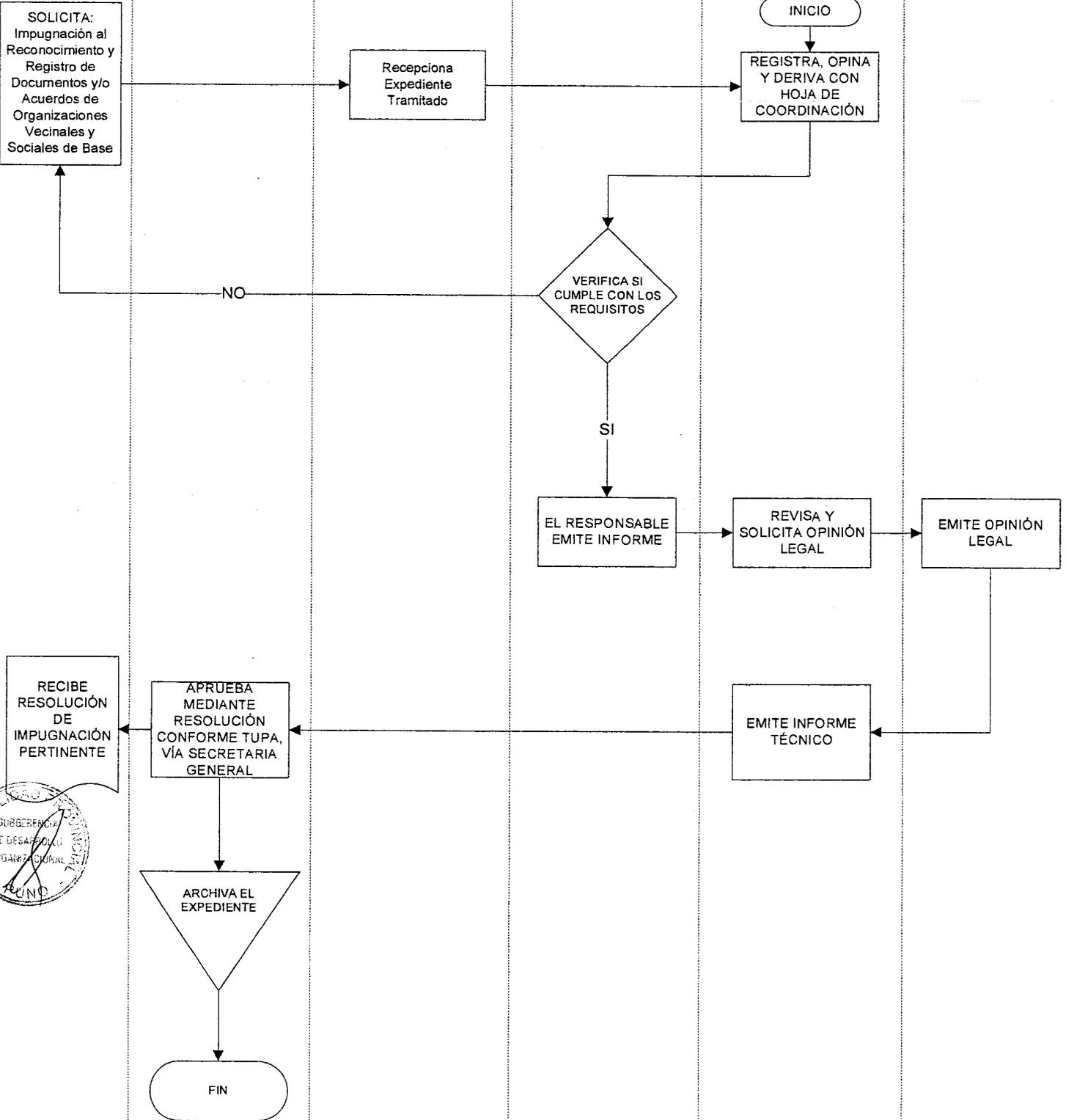
Alcaldía

Oficina de Atención y Orientación al Vecino

Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Gerencia de Asesoría Jurídica





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 180

CONTRATO POR CONTRIBUCIÓN ESPECIAL POR ASFALTADO Y/O PAVIMENTADO DE VÍA O VEREDA.

Derecho en S/. Gratuito

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Derecho en % de UIT = Gratuito

Comité de Gestión de Obras y Beneficiarios

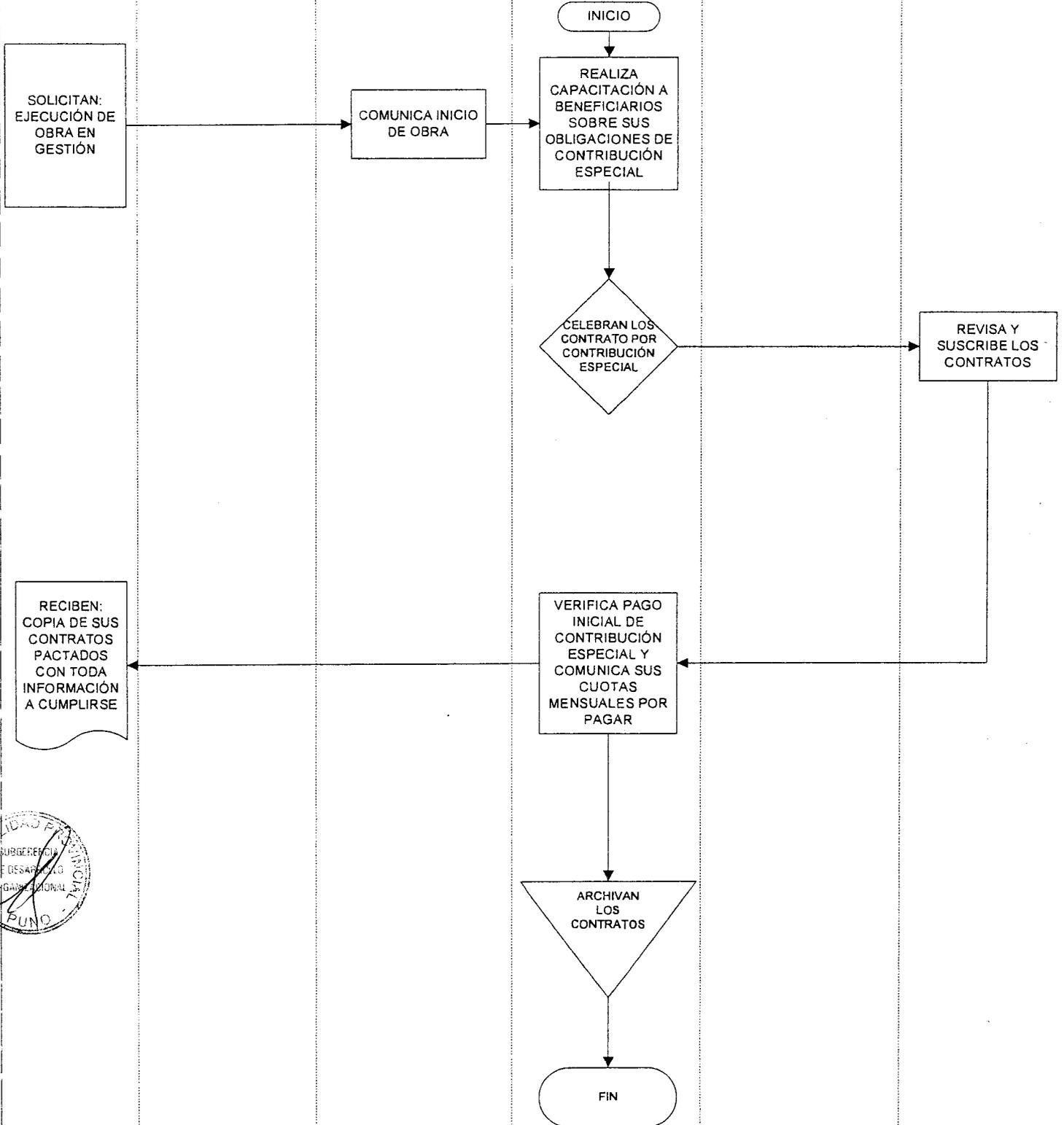
Subgerencia de Tesorería: Caja

Gerencia de Planificación y Presupuesto

Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Gerencia Municipal





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 181

### CONTRATO PARA EL FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE OBRAS PÚBLICAS.

Derecho en S/. Gratuito

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Derecho en % de UIT = Gratuito

Comité de Gestión de Obras y Beneficiarios

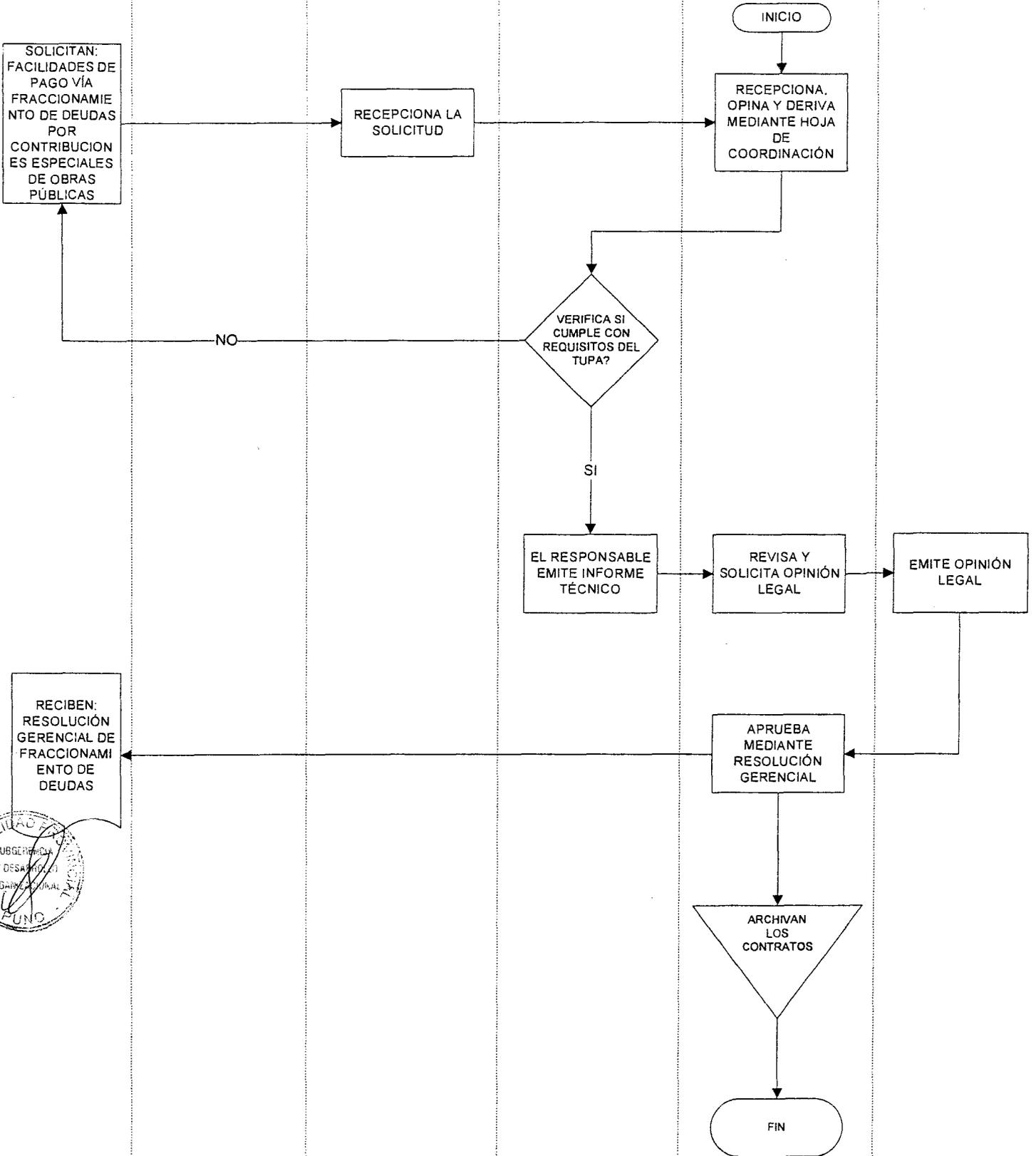
Subgerencia de Tesorería: Caja

OFICINA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL VECINO

Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Gerencia de Asesoría Jurídica





Municipalidad Provincial de Puno

### DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO

PA N° 182

CONSTANCIA DE NO ADEUDAR POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL POR OBRAS PÚBLICAS.

Derecho en S/. 17.50

Emisor: Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana

Aprobación: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

Derecho en % de UIT = 0.04857

Administrado	Subgerencia de Tesorería: Caja	Oficina de Atención y Orientación al Vecino	Subgerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana	Gerencia de Desarrollo Urbano
--------------	--------------------------------	---	---	---	-------------------------------

SOLICITA: CONSTANCIA DE NO ADEUDAR POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL POR OBRAS PÚBLICAS

REALIZA PAGO DE TASA CORRESPONDIENTE

RECEPCIONA LA SOLICITUD

INICIO

REGISTRA Y DERIVA SEGÚN TUPA VIGENTE

VERIFICA SUS OBLIGACIONES CUMPLIDAS

EL RESPONSABLE EMITE CONSTANCIA DE NO ADEUDAR POR CONTRIBUCIÓN ESPECIAL

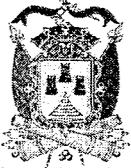
SE PONE DE CONOCIMIENTO QUE EL BENEFICIARIO NO ADEUDA POR OBRAS PÚBLICAS

RECIBE: CONSTANCIA DE NO ADEUDAR POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL POR OBRAS PÚBLICAS

ARCHIVA DOCUMENTOS

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTO O PARQUEO VEHICULAR EN EL ÁREA DEL PROGRAMA ESPECIAL BAHÍA DEL LAGO

PA N° 183

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Programa Especial Bahía del Lago

Aprobación: Administrador del Programa Especial Bahía del Lago

Derecho en % de UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Administración del Programa Especial Bahía del Lago

Alcaldía

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTO O PARQUEO VEHICULAR EN EL ÁREA DEL PROGRAMA ESPECIAL BAHÍA DEL LAGO

INICIO

ADMINISTRADOR EMITE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN, ORDENANDO A RECAUDADORES COBROS POR LAS TASAS APROBADAS EN EL TUPA VIGENTE

PERSONAL DE RECAUDADORES DEPOSITA EN CAJA ÚNICA LOS FONDOS COBRADOS/DÍA

PERSONAL DE RECAUDADORES REALIZAN LOS COBROS DE TASAS APROBADAS EN EL TUPA VIGENTE POR HORA A LOS ADMINISTRADOS

SECRETARIA ARCHIVA DOCUMENTOS

FIN





Municipalidad Provincial de Puno

# AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE VEHÍCULOS AL ÁREA DEL PROGRAMA ESPECIAL BAHÍA DEL LAGO

PA N° 184

Derecho en S/.  
Son varias tasas

Emisor: Programa Especial Bahía del Lago

Aprobación: Administrador del Programa Especial Bahía del Lago

Derecho en % de UIT = Son varios

Administrado

Subgerencia de Tesorería: Caja

Administración del Programa Especial Bahía del Lago

Alcaldía

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE VEHÍCULOS AL ÁREA DEL PROGRAMA ESPECIAL BAHÍA DEL LAGO

INICIO

ADMINISTRADOR EMITE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN, ORDENANDO A RECAUDADORES COBROS POR LAS TASAS APROBADAS EN EL TUPA VIGENTE

PERSONAL DE RECAUDADORES DEPOSITA EN CAJA ÚNICA LOS FONDOS COBRADOS/DÍA

PERSONAL DE RECAUDADORES REALIZAN LOS COBROS DE TASAS APROBADAS EN EL TUPA VIGENTE POR HORA A LOS ADMINISTRADOS

SECRETARIA ARCHIVA DOCUMENTOS

FIN

